**ZARZĄDZENIE NR 53/2016**

**Wójta Gminy Sobolew**

**z dnia 30grudnia 2016r.**

w sprawie

nadania Regulaminu Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych w Sobolewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art.4 1 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r., poz. 487 )zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych w Sobolewie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 53/2016

Wójta Gminy Sobolew z dnia 30 grudnia 2016r.

**REGULAMIN**

 **GMINNEJ KOMISJI ds. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**W Sobolewie**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sobolewie,

zwana dalej Komisją ,jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki

i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami.

2. Podstawą działania Komisji jest ustawa z dnia 26 października

1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.), zwana dalej Ustawą.

§ 2

Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Sobolew, określając

również funkcje poszczególnych członków.

§ 3

1.Terenem działania Komisji jest Gmina Sobolew.

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Sobolew.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA ORAZ FORMY PRACY

KOMISJI

§ 4

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa –w szczególności Ustawą

-oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Sobolew Gminnego Programu

Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanego w dalszej treści Programem, a dotyczące m.in.:

1) przygotowywania projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy Sobolew

dotyczących przedmiotu działalności Komisji

–w tym projektu Gminnego Programu Profilaktyki

i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i zmian do Programu oraz spraw związanych ze

sprzedażą napojów alkoholowych;

2) merytorycznego wsparcia realizacji Programu, o którym mowa w pkt 1;

3) opiniowania wniosków o dotację na realizację zadania z zakresu profilaktyki

i rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach realizacji Programu;

4) zatwierdzania sprawozdań z realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania

problemów alkoholowych w ramach realizacji Programu;

5) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie w tym kierowania na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu

leczniczego oraz występowania do sądu

z wnioskiem o orzeczenie obowiązku przymusowego leczenia w zakładzie lecznictwa

odwykowego;

6) opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy oraz liczbą punktów sprzedaży;

7) uczestniczenia w realizowanych przez organ wydający zezwolenia, o których mowa

w pkt 6 czynnościach z zakresu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

§ 5

1. Komisja składa się z:

1) Przewodniczącego Komisji;

2) Zastępcy Przewodniczącego Komisji

3) Sekretarza Komisji;

4) Członków Komisji.

§ 6

Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.

\§ 7

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku

z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

2. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego.

3. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty

(telefonicznie lub pisemnie) Sekretarz Komisji.

4. W przypadku odwołania Przewodniczącego i braku jego Zastępcy, do czasu powołania

nowego Przewodniczącego, prace Komisji organizuje i prowadzi najstarszy wiekiem Członek

Komisji.

5. Posiedzenia Komisji są zamknięte. Mogą brać w nich udział osoby zaproszone przez

Przewodniczącego.

6. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach

określanych corocznie w Programie.

§ 8

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formach przewidzianych odrębnymi przepisami,

a w przypadkach nieuregulowanych, w formie uchwał lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, zapadają zwykłą większością głosów

przy obecności, co najmniej połowy członków Komisji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokoły.

4. Decyzje i protokoły Komisji są przechowywane

w siedzibie Komisji przez okres 5 lat od końca roku ,w którym zapadło rozstrzygnięcie lub wyrażono stanowisko.

§ 9

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia jej Sekretarz.

2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:

1) Przygotowywanie posiedzeń Komisji;

2) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;

3) Przechowywanie dokumentów Komisji;

5) Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji Komisji.

§ 10

1. Komisja może na mocy uchwały powołać ze swojego grona zespoły problemowe, które będą się zajmowały poszczególnymi rodzajami zagadnień, określając jednocześnie strukturę, zakres oraz regulamin ich działania.

2. Zasady wynagradzania członków Komisji za udział w pracy zespołów

– w przypadku ich powołania - określi Program.

ROZDZIAŁ IV

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB NADUŻYWAJĄCYCH

ALKOHOLU

§ 11

W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie

okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego)Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 12

1. Postępowanie, o którym mowa w § 14 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:

1) najbliższej rodziny lub powinowatych;

2) osób wspólnie mieszkających;

3) Ośrodka Pomocy Społecznej;

4) Policji;

5) Sądowej Służby Kuratorskiej;

6) Sądu;

7) Prokuratury;

8) Szkoły;

9) Zakładu pracy;

10) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom

społecznym.

2. Wniosek składa się w dowolnej formie: pisemnie lub ustnie do protokołu.

3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny w szczególności,

gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie, o którym mowa w § 14 z urzędu.

4. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę

szybkiego rozwiązywania problemów dotyczących nadużywania alkoholu, decyduje

Przewodniczący, informując o tym fakcie na najbliższym posiedzeniu Komisję.

5. Czynności podejmowane w toku postępowania prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego – członek komisji

§ 13

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje powiadomiona o wszczęciu

Postępowania z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się na posiedzeniu Komisji lub zespołu problemowego.

2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

§ 14

1. Po zgłoszeniu się osoby wezwanej na posiedzenie Komisji lub zespołu, przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie

2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek,

w szczególności informacje Policji, Izby Wytrzeźwień, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania

3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek.

4. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej

alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.

5. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub

protokoły.

§ 15

1. W przypadku stwierdzenia występowania, w związku z nadużywaniem przez

Osobę ,określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba zostaje skierowana na opisane badania.

2. Na badanie do biegłych kierowane są również osoby w stosunku, do których został złożony wniosek określony w § 15, a które mimo dwóch wezwań nie stawiły się.

3. Osoba kierowana zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badania.

4. W przypadku nie zgłoszenia się na pierwszy termin, zostaje wyznaczony drugi termin,

o którym osoba wezwana zostaje ponownie poinformowana.

5. Zasady przeprowadzania badań i wydawania opinii

w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

§ 16

1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań,

określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależniania od alkoholu, Komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia

działań określonych przez Komisję, w szczególności po bezskutecznym dwukrotnym

skierowaniu na badanie do biegłych sądowych, celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

3. Do wniosku o orzeczenie obowiązek u leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania

materiały.

§ 17

1. Wszystkie wezwania w toku postępowania przesyła się listem poleconym za zwrotnym

potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwanym

na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy

Rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania

administracyjnego (Dz.U.z 2013 r., poz. 267 ze zm.).

ROZDZIAŁ V

PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU KONTROLOWANIA ZASAD I

WARUNKÓW KORZYSTANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW Z ZEZWOLEŃ NA

SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

§ 18

1. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez Wójta Gminy, jako

organu zezwalającego, działań dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Komisja co roku opracowuje plan kontroli punktów sprzedaży, który przedkłada

Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy samodzielnie bądź przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu Gminy

Prowadzi kontrolę, o której mowa ust.1.

4. W prowadzonych kontrolach mogą brać udział członkowie Komisji.

5. Z przeprowadzanych kontroli sporządza się protokół.

6. O wynikach przeprowadzonej kontroli informuje się Komisję.

ROZDZIAŁ VI

PRZEPISY PRZEJ

ŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 19

Regulamin wchodzi w życie w dniu 30 grudnia 2016r.