

UCHWAŁA NR XXXIX/287/2018
Rady Gminy w Sobolewie
z dnia 14 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sobolew lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielenia tych ulg.

Na podstawie:

- art. 59 ust. 2 i 3, w związku z ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.),
- art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994),

Rada Gminy w Sobolewie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sobolew lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) rozporządzeniu Komisji – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
- 3) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Sobolew i jej jednostki podległe;
- 4) jednostce podległej – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe Gminy Sobolew;
- 5) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 6) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, sposób finansowania, charakter i rodzaj działalności;
- 7) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć należność główną wraz z odsetkami, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne należności uboczne, ustalone na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 8) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Sobolew lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 3

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienianych w art. 56 ust. 1 ustawy, należności mogą być z urzędu umarzone w całości.

§ 4

1. Ulga może zostać udzielona na wniosek dłużnika, z uwzględnieniem uzasadnionego ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika, a w szczególności jeżeli:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności pieniężnych z uwagi na niskie dochody lub zagrożenie dla egzystencji dłużnika oraz osób pozostających na jego utrzymaniu wywołane bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, klęską żywiołową, zdarzeniem losowym lub inną wyjątkowo trudną sytuacją życiową;
 - 2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, znajduje się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.
2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia.
3. W przypadku nie udzielenia ulgi wierzyciel pisemnie zawiadamia dłużnika o odmowie jej udzielenia.

§ 5

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.
2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.
3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.
4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.
5. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6

1. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożona na raty, terminem zapłaty należności jest dzień, w którym zgodnie z oświadczeniem woli lub zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególne raty, na jakie została rozłożona spłata należności.
2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek, należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.
4. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe;
 - 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.
5. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.
 6. Okres, na który udzielona została ulga, nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

§ 7

Wniosek o udzielenie ulgi, o którym mowa w §4 ust. 1, winien także zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika:
 - a) będącego osobą fizyczną – imię, nazwisko i adres jej zamieszkania;
 - b) będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej – nazwę tej osoby lub jednostki, oznaczenie przedsiębiorcy, formę prawną, adres siedziby, NIP, REGON;
- 2) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności – określenie terminu spłaty;
- 3) w przypadku wniosku o rozłożenie płatności na raty – określenie liczby rat, ich wysokości i terminów spłat poszczególnych rat.

§ 8

1. Udzielenie dłużnikowi, będącemu przedsiębiorcą, o którym mowa w §2 pkt 6 – ulgi, stanowiącej pomoc publiczną, następuje na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE).
2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości pomocy, określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił oraz kumulacji z każdą inną pomocą de minimis, uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą inną pomocą niż de minimis otrzymywaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.
4. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu tej pomocy:
 - a) wszystkich zaświadczeń i informacji, o których mowa w art. 37 ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
 - b) informacji, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311).

§ 9

1. Organem uprawnionym do udzielania ulg objętych uchwałą, jest Wójt Gminy Sobolew.
2. Z upoważnienia Wójta Gminy Sobolew – osobami uprawnionymi do udzielenia ulg, objętych uchwałą, mogą być kierownicy jednostek podległych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobolew.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie

Karol Marcinkowski