

**UCHWAŁA NR XXVII/224/2021
RADY GMINY W SOBOLEWIE
z dnia 10 maja 2021 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Sobolew, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 ze zm.)

**Rada Gminy w Sobolewie
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Sobolew:

- 1) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny niebędących publicznymi szkołami podstawowymi specjalnymi, których organem prowadzącym nie jest Gmina Sobolew.
- 2) publicznych szkół podstawowych, których organem prowadzącym nie jest gmina Sobolew.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sobolew dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ustępie 1 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 ze zm.);

2) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Sobolew osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Sobolew publiczne lub niepubliczne jednostki określone w § 1 ust. 1;

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji podmioty określone w § 1 składają odrębnie na każdy prowadzony przez siebie podmiot do Wójty Gminy w Sobolewie wniosek o udzielenie dotacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały, w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Organ dotowany, odrębnie na każdy prowadzony przez siebie podmiot, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, Wójtowi Gminy w Sobolewie, składa informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i szkoły, na które przysługuje dotacja, udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Informacja stanowi załącznik Nr 2.

§ 4. Kwota dotacji, o której mowa w § 3 podlega aktualizacji zgodnie z art. 43 ustawy.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem stycznia i grudnia, w którym przekazanie nastąpi odpowiednio do 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego. Dotacja przekazywana jest na faktyczną liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, wskazaną w informacji, o której mowa w § 3 ust. 2.

2. Organ prowadzący podmiot o którym mowa w § 1, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

§ 6. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany obowiązany jest przekazywać do Gminy pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez dotującego w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. Celem rozliczenia otrzymanej dotacji organ prowadzący podmiot dotowany będzie:

- 1) prowadził dokumentację potwierdzającą uczęszczanie ucznia do placówki, w tym rejestrował datę przyjęcia oraz skreślenia z listy ucznia i udostępniał ją organowi kontrolującemu;
- 2) prowadził dokumentację finansowo – księgową ewidencjonującą wydatki związane z dotacją oraz udostępniał ją organowi kontrolującemu;
- 3) zamieszczał na dokumentach finansowo - księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotację: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sobolew w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki) " oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej;
- 4) wskazywał rodzaj wydatków, z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/rzeczy.

§ 8. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów podmiotu dotowanego, prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki.

§ 9. 1. Kontrola, o której mowa w § 8 może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu dotowanego o planowanym terminie kontroli nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

2. Kontrole przeprowadzać będą osoby upoważnione przez Wójta Gminy Sobolew.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do podmiotu dotowanego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy. Dokumentacja udostępniana jest przez kontrolowanego w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie informacji. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres

kontroli oraz okres objęty kontrolą. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach ich pracy.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba reprezentująca podmiot dotowany. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli;
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz datę i nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) pouczenie o przysługującym uprawnieniu do wniesienia ewentualnych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 10. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 305).

§ 11. Uchyła się uchwałę Nr XXVI/217/2021 Rady Gminy w Sobolewie z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Sobolew, a także przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobolew.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie
Miroślaw Owczarczyk
Miroślaw Owczarczyk

.....

(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Wójt Gminy Sobolew

**Wniosek* o udzielenie dotacji dla publicznej szkoły/publicznego przedszkola
prowadzonych przez osobą fizyczna bądź lub osobowość prawną inną niż jednostka
samorządu terytorialnego****

na rok

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

1) osoba prawna osoba fizyczna

2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
.....

3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko.....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

**III. Rachunek bankowy niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej
formy wychowania przedszkolnego lub zespołu szkół, na który ma być przekazywana dotacja**

**

.....

**IV. Planowana liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym oraz uczniów w szkołach
dla dzieci i młodzieży**

rodzaj placówki	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	
	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
szkoła podstawowa						
przedszkole						
oddział przedszkolny w szkole podstawowej						
inna forma wychowania przedszkolnego						

.....
(data, podpis i pieczęćki imienna)

*Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w §1 uchwały

** niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie
Mirosław Owczarzyk
Mirosław Owczarzyk

4. Dane o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat zamieszkujących na terenie innych gmin z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

(data i podpis oraz pieczętka imienna)

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie
Mirosław Owczarczyk
Mirosław Owczarczyk

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Wójt Gminy Sobolew

**Rozliczenie przekazanej dotacji*
w okresie 20..... roku**

I. Informacja o wykorzystaniu dotacji

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym ogółem, w tym:	
<ul style="list-style-type: none">kwota dotacji otrzymanej na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego	
<ul style="list-style-type: none">kwota dotacji otrzymanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym ogółem, w tym:	
<ul style="list-style-type: none">kwota dotacji wykorzystanej na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego	
<ul style="list-style-type: none">kwota dotacji wykorzystanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie sprawozdawczym ogółem, w tym:	
<ul style="list-style-type: none">kwota dotacji niewykorzystanej na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego	
<ul style="list-style-type: none">kwota dotacji niewykorzystanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	

II. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystywania dotacji

L.p.	Nazwa i numer dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego /dzień-miesiąc-rok/	Kwota wydatku ogółem	Data zapłaty /dzień-miesiąc-rok/	Wydatki sfinansowane z dotacji przeznaczone na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego		Wydatki sfinansowane z dotacji przeznaczone na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego i organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
					Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku**	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku***
Razem						x		x

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
 (imię i nazwisko oraz numer telefonu
 osoby sporządzającej zestawienia)

.....
 (data i podpis oraz pieczętka osoby
 reprezentującej organ prowadzący)

.....
 (data i podpis oraz pieczętka osoby upoważnionej do weryfikacji)

*Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w §1 uchwały**w odniesieniu do wydatków niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego należy wskazać rodzaje wydatków opisane w art.35 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r., poz.2029 z późn.zm.)***w odniesieniu do wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przeznaczenie wydatków należy odnieść do celów określonych w art.35 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 października 2017r.o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r., poz.2029 z późn.zm)

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
 w Sobolewie

 Mirosław Owczarczyk