

UCHWAŁA Nr III/26/2018
Rady Gminy w Sobolewie
z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych na terenie Gminy Sobolew.

Na podstawie:

- art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067),
- art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994),
- po zaopiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
- po zaopiniowaniu przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w trybie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),

Rada Gminy w Sobolewie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Sobolew mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych na terenie Gminy Sobolew.
2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, winien złożyć do Wójta Gminy Sobolew- wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do zabytku;
 - 2) dokumentem potwierdzającym wpis do rejestru lub w gminnej ewidencji zabytków;
 - 3) pozwoleniem właściwego organu, zezwalającym na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagane obowiązującymi przepisami);
 - 4) pozwoleniem na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa);
 - 5) projektem budowlanym lub szczegółowym programem prac lub robót;
 - 6) kosztorysem przewidywanych prac lub robót;
 - 7) dokumentacją fotograficzną stanu zabytku,

przy czym w przypadku:

- osoby fizycznej – ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania;
- jednostki organizacyjnej – ze wskazaniem formy prawnej, siedziby, imion i nazwisk osób, reprezentujących tę jednostkę.

2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenie i oświadczenie, według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362) oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.)
3. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, Wójt Gminy Sobolew wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia.
4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawieniem go bez rozpoznania.

§ 3

Pomoc w pozyskaniu dotacji, objęta niniejszą uchwałą, udzielana będzie jako pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. str.1)

§ 4

Wnioski o udzielenie dotacji, objętych niniejszą uchwałą, podlegają rozpatrzeniu i zaopiniowaniu przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Sobolew.

§ 5

Dotacje udzielane są w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Sobolewie, z uwzględnieniem sumy wnioskowanych dotacji i możliwości finansowych Gminy Sobolew.

§ 6


Udzielanie dotacji następuje na podstawie umowy dotacyjnej zawartej z wnioskodawcą i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobolew.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie

Mirosław Owczarczyk


WNIOSEK

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW LUB DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY A.	
DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU :	..... .....
2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW:	..... ..
3. WPIS Z DNIA:	..... ..
4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU	.......
B. WNIOSKODAWCA	
1. PEŁNA NAZWA	.......
2. ADRES / SIEDZIBA	......
3. NIP .....	.....
4. REGON .....	.....
5. FORMA PRAWNA .....	.....
5. NAZWA I NUMER REJESTRU / EWIDENCJI	.........
6. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	.....
7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:	..... ..... .....

8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY		
.....		
.....		
9. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)		
.....		
.....		
C. UZYSKANE POZWOLENIA:		
1.pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku*):		
a)wydane przez:		
b)numer:		
c)data		
2. pozwolenia na budowę*):		
a)wydane przez :		
b)numer:		
c)data:		
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH		
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI		
Nr pozycji kosztorysu	Zakres rzeczowy	Koszty
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT		
C. TERMIN REALIZACJI		
1. Termin rozpoczęcia/Przewidywany termin rozpoczęcia:		
2. Termin zakończenia/Przewidywany termin zakończenia:		
D. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:		
Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów

Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Sobolew		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW		
IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW		
<p>1) dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do zabytku;</p> <p>2) dokumentem potwierdzającym wpis do rejestru lub w gminnej ewidencji zabytków;</p> <p>3) pozwoleniem właściwego organu, zezwalającym na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagane obowiązującymi przepisami);</p> <p>4) pozwoleniem na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa);</p> <p>5) projektem budowlanym lub szczegółowym programem prac lub robót;</p> <p>6) kosztorysem przewidywanych prac lub robót;</p> <p>7) dokumentacją fotograficzną stanu zabytku,</p> <p>przy czym w przypadku:</p> <p>- osoby fizycznej – ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania;</p> <p>- jednostki organizacyjnej – ze wskazaniem formy prawnej, siedziby, imion i nazwisk osób reprezentujących tę jednostkę;</p> <p>8) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362) – dotyczy tylko przedsiębiorców</p>		
V. PODPISY		
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	(pieczęć wnioskodawcy)	
Miejscowość, data		
.....		

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie

Mirosław Owczarczyk