

Wójt Gminy Sobolew

na podstawie art. 11 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.

o pracownikach samorządowych

(tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1260 z późn.zm.)

ogłasza

nabór na wolne stanowisko urzędnicze

inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych

1/2 etat

w Urzędzie Gminy w Sobolew

I. Wymagania niezbędne

1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. wykształcenie wyższe;
4. doświadczenie zawodowe (minimum 1 rok);
5. znajomość przepisów prawa w szczególności w zakresie pozyskiwania unijnych środków finansowych;
6. znajomość zasad funkcjonowania Unii Europejskiej i problematyki funduszy strukturalnych, w tym zasad kwalifikowania wydatków na działania współfinansowane z funduszy unijnych, krajowych dokumentów programowych
7. rzetelność i terminowość oraz dbałość o własny rozwój zawodowy;
8. otwartość na kontakt i budowanie relacji;
9. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. nieposzlakowana opinia;

II. Wymagania dodatkowe

1. preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku w zakresie pozyskiwania unijnych środków finansowych;
2. ukończone formy doskonalenia zawodowego z zakresu pozyskiwania środków unijnych;
3. umiejętność interpretacji przepisów prawa wspólnotowego i polskiego;
4. komunikatywność, kreatywność, komunikacja werbalna i pisemna, umiejętność pracy w zespole;
5. umiejętność pracy w generatorach wniosków przy ubieganiu się o dofinansowanie, jak również w trakcie realizacji projektów;
6. umiejętność sporządzania wniosków o płatność w części merytorycznej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych

1. Monitoring dostępności do środków pozabudżetowych możliwych do pozyskania na realizację projektów, zadań realizowanych przez Gminę;



2. Bieżąca informacja przełożonych lub współpracowników o możliwościach pozyskania środków finansowych na realizację zadań;
3. Bieżąca współpraca dotycząca powiadamiania, udzielania niezbędnych informacji na temat dostępnych środków pozabudżetowych zarówno unijnych jak też krajowych czy lokalnych a także o organizowanych konkursach inne komórki i jednostki organizacyjne i pomocnicze działające na terenie Gminy;
4. Opracowanie procedur i instrukcji dotyczących realizacji zadań współfinansowanych z środkami pozabudżetowymi;
5. Przygotowywanie, weryfikacja, opracowanie wniosków aplikacyjnych projektów celem otrzymania dofinansowania,
6. Monitoring oraz pośredniczenie w kontaktach i współdziałaniu z podmiotami zarządzającymi środkami pozabudżetowymi;
7. Nadzór nad realizacją projektu związanego z dofinansowaniem realizowanych zadań;
8. Przygotowanie i składanie raportów oraz sprawozdań z realizacji projektów współfinansowanych z funduszy pozabudżetowych;
9. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań z udziałem środków pozabudżetowych;
10. Współuczestnictwo w opracowywaniu i realizacji strategii rozwoju gminy oraz w programach rozwoju lokalnego miejscowości, sołectw

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku inspektora ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

1. Praca biurowa w wymiarze 1 /2 etatu.
2. Stanowisko zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Sobolew ul. Rynek 1.
3. Wewnątrz budynku brak wind.
4. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.
5. Stanowisko związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku
6. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. CV;
2. List motywacyjny;
3. Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
4. Kopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia;
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe;
6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku (kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zostanie skierowany na badania wstępne);
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru;
10. Podpisana klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych, załączona do ogłoszenia;
11. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niesprawność;



Wymagane dokumenty konkursowe należy składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Urzędzie Gminy Sobolew”, w terminie do dnia 21 stycznia 2019r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe

1. Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Sobolew w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.
2. Brak podpisu na oświadczeniach będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych;
3. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności;
4. Kserokopie wszystkich dokumentów składanych w ramach konkursu, powinny zostać potwierdzone własnoręcznie przez kandydatów za zgodność z oryginałem. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do kolejnego etapu konkursu.
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym – załączona Klauzula informacyjna.
6. Kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie zostaną o powyższym powiadomieni telefonicznie, z równoczesnym podaniem terminu kolejnego etapu konkursu.
7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.sobolew.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Sobolew.
8. Ogłaszający nabór zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
9. Dodatkowych informacji w zakresie konkursu udziela Urząd Gminy Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, tel.25-682-50-23 wew.46, email: kadry@sobolew.pl

WÓJT
Maciej Blachnio
inż. Maciej Blachnio

Sobolew, dnia 9 stycznia 2019r.