

PROTOKÓŁ

z dnia 30 listopada 2020 r.,

z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy w Sobolewie – inspektora ds. sekretariatu oraz spraw kancelaryjno-technicznych

Komisja w składzie:

1. Aneta Sygocka – Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej
2. Agata Kostecka – członek komisji
3. Monika Szymańska – protokolant/członek komisji

stwierdza, że :

w wyniku ogłoszenia o naborze na wymienione wyżej stanowisko aplikacje złożyło trzech kandydatów spełniających wymogi formalne:

1. Anna Kozak – Górzno
2. Marta Miszkurka - Żabianka
3. Klaudia Zalewska – Sobolew

W wyniku rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami których celem było:

- nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem
- weryfikacja informacji zawartych w aplikacji na temat wykształcenia i stażu pracy kandydata,
- sprawdzenie predyspozycji i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- zapoznanie się z wykonywanym zakresem obowiązków i odpowiedzialnością na dotychczas zajmowanych stanowiskach pracy.

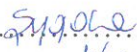

Komisja podjęła decyzję o nawiązaniu współpracy z kandydatką :

Klaudia Zalewska zam. Sobolew

Uzasadnienie wyboru:

Komisja ustaliła w toku przeprowadzonego postępowania, że Pani Klaudia Zalewska spełnia wszystkie określone w ogłoszeniu wymagania niezbędne do zatrudnienia na w/w stanowisku. Kandydatka wykazała się dużą wiedzą, profesjonalizmem podczas postępowania rekrutacyjnego, posiada również odpowiedni staż pracy w zawodzie.

Podpisy członków komisji:

1. Aneta Sygocka –
2. Agata Kostecka -
3. Monika Szymańska -