

IG.271.12.2021/ZP

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gmina Sobolew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.**

**Rozwój e-usług w gminie Sobolew**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r.,poz.2019 ze zm.)**

Zatwierdzam: z up. Wójta Gminy Sobolew

/-/ Aneta Sygocka

Z-ca Wójta Gminy Sobolew

Data: 13.08.2021 r.

## Rozdział I.

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO

#### 1. Zamawiający:

Gmina Sobolew

ul. Rynek 1

08-460 Sobolew

Tel: (25) 682 50 23,

Adres poczty elektronicznej:

[zamowienia@sobolew.pl](mailto:zamowienia@sobolew.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.sobolew.pl/index.php?id=738>

Identyfikator postępowania (platforma e-zamówienia):

ocds-148610-6166e693-fc32-11eb-b885-f28f91688073

Identyfikator postępowania (MiniPortal):

**79db2bd0-8b81-4170-9030-a600d2408035**

**Identyfikator BZP: 2021/BZP 00149098/01**

Skrytka: e-puap: /ugsobolew/skrytkaESP

NIP: 8262044209

REGON: 711582351

2. Godziny urzędowania

✓ poniedziałek - piątek od 08:00 do 16:00

3. Postępowanie prowadzone pod nazwą zadania pn. **”Rozwój e-usług w gminie Sobolew”**.

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IG.271.12.2021/ZP**

5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie. Zarejestrowania i utrzymanie konta na platformie oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.**

## Rozdział II.

### ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O

1. [www.bip.sobolew.pl/PRZETARGI/PRZETARGI2021](http://www.bip.sobolew.pl/PRZETARGI/PRZETARGI2021) link:

<http://bip.sobolew.pl/index.php?id=738>

zakładka: **Rozwój e-usług w gminie Sobolew – II postępowanie**

## Rozdział III.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art.275 pkt.1 **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych poniżej progów unijnych.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

- 2) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 11 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz.U. 2021, poz.11);
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452);
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2439);
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453);

## Rozdział IV.

### OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „**Rozwój e usług w gminie Sobolew**”.
2. Ogólny zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) Wdrożenie Portalu Komunikacji Online wraz z integracją z programami dziedzinowymi
  - 2) Budowa i uruchomienie 27 e-usług na platformie ePUAP o poziomie dojrzałości 4
  - 3) Wdrożenie modułu informacji przestrzennej
  - 4) Modernizacja strony internetowej urzędu i dostosowanie do WCAG 2.1
  - 5) Wdrożenie portalu inwestora wraz z integracją z Portalem Komunikacji Online
  - 6) Modernizacja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w Urzędzie Gminy oraz Jednostkach Organizacyjnych oraz moduł e-powiadomień
  - 7) Modernizacja systemów dziedzinowych
  - 8) Przeprowadzenie szkoleń wśród pracowników Urzędu.
  - 9) Zakup niezbędnego sprzętu oraz oprogramowania.

W ramach realizowanych działań muszą zostać zrealizowane zadania obejmujące:

    - 1) Portal E Urząd
    - 2) Broker komunikacyjny do Systemów dziedzinowych i ePUAP/EZD
    - 3) Moduł kontrola zarządcza, moduł samoocena, Moduł rejestr ryzyka
    - 4) API do systemów dziedzinowych
    - 5) Formularze E-Uслуг 27 szt.
    - 6) Automatyzacja wysyłki decyzji podatkowych
    - 7) Modyfikacja strony internetowej
    - 8) System powiadamiania mieszkańców
    - 9) System konsultacji społecznych
    - 10) Portal Inwestora

11) Rejestr numeracji nieruchomości + zajęcie pasa drogowego

12) Uniwersalny program księgujący

13) Szkolenia z e-usług i asysta techniczna

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ. - Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej OPZ). Wymagania dla próbki oraz sposób i zakres prezentacji e-usług zostały opisane w Załączniku nr 5a do SWZ.

Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w Opisie Przedmiotu Zamówienia służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust 3 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku, do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust 5 ustawy Pzp.

Dopuszcza się równoważne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem spełnienia tych samych właściwości technicznych.

W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.

W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych do dokumentacji technicznej (opracowanie własne zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opis materiałów i ilość do zabudowy) – niezłożenie takiego zestawienia oznacza, że Wykonawca zastosuje materiały i rozwiązania przyjęte w dokumentacji technicznej.

4. Wspólny Słownik Zamówień –

CPV:

72263000-6 usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

5. **Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art.95.**

Wymagania zatrudnienia osób zaangażowanych w realizację zamówienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp;

Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Stosownie do treści art. 95 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by Wykonawca, zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, które dotyczą wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy: osób zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu czynności informatycznych, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020



- r., poz. 1320) w zakresie świadczenia wyłącznie usług help-desk”.
- 2) Obowiązek określony w pkt. 1) dotyczy również Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców/lub dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują czynności wskazane w pkt 1) litera a-c.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w pkt.1), na podstawie umowy o pracę.
  - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w Projekcie umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  - 5) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt.1) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców<sup>1)</sup>, o których mowa w art. 94 PZP.
7. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę zatrudnienia osób o których mowa w art.96 ustawy PZP. tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

## Rozdział V.

### ZAMÓWIENIA PODOBNE

**Zamawiający nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

## Rozdział VI.

### INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp;
9. Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o



podwykonawstwo. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

#### **10. Informacja o zastosowaniu procedury z art. 274 ust. 1 pzp**

- 1) Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

#### **11. Informacja co do prawa opcji .**

- 1) Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji .

### **Rozdział VII.**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ustala się termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: **90 dni od dnia podpisania umowy.**

### **Rozdział VIII.**

#### **PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art.110 ust.2 ustawy PZP, Wykonawcę:
  - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnianie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) Handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
    - c) Przestępstw o których mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie,
    - d) Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
    - e) O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) Pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
    - g) Przeciwno obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) O którym mowa w art.9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o

- skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1 litera a-h,
  - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawca do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie PZP.

## Rozdział IX.

### INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) Wykonawca wykaże, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, że należycie wykonał 2 (dwa) zrealizowane zamówienia (umowy), a wartość umowy była nie mniejsza niż 700 000,00 zł (siedemset tysięcy złotych) brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Każde z zamówień musi obejmować swoim zakresem co najmniej: dostawę, instalację i wdrożenie systemu e-usług.**

*W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:*

1) wykaz należycie wykonanych usług spełniających warunki o których mowa w SWZ stanowi załącznik do SWZ (wykaz);  
2) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w SWZ, zostały wykonane należycie, w tym zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone;  
Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy PZP, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.





7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków udziału zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

## Rozdział X.

### WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach IX. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia,

o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5. Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia oferty tj.:
  - 1) wykaz należycie wykonanych usług spełniających warunki o których mowa w SWZ stanowi załącznik do SWZ (wykaz usług);
  - 2) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w SWZ, zostały wykonane należycie, w tym zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone; Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

## Rozdział X.A WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający żąda by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe tj. **próbka oferowanego e-systemu (zgodna z wymaganiami -Załącznik nr 5a do SWZ.**

Obowiązek złożenia przedmiotowych środków dowodowych dotyczy każdego wykonawcę składającego ofertę a nie tylko tego, którego oferta zostanie wskazana jako najwyżej oceniona.

## Rozdział XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI , ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej .
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (wyłącznie pomocne przy składaniu ofert), ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularz do komunikacji) oraz poczty elektronicznej – e-mail: [zamowienia@sobolew.pl](mailto:zamowienia@sobolew.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy **do komunikacji**. W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, lub pytań do SWZ drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: [zamowienia@sobolew.pl](mailto:zamowienia@sobolew.pl) **Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie).**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu

oraz Regulaminie ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania). Osoby wyznaczone do komunikacji z Wykonawcą:

**1) Agata Kostecka: adres e-mail : [zamowienia@sobolew.pl](mailto:zamowienia@sobolew.pl)**

5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **Rozdział XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI**

Zamawiający nie wskazuje innej formy komunikowania się z Wykonawcami w szczególności tych form które zostały określone w art.65 ust.1 oraz art.66 i 69 ustawy PZP.

## **Rozdział XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Sprawy proceduralne należy kierować do Agata Kostecka, tel.: 25 682 50 23, mail: [zamowienia@sobolew.pl](mailto:zamowienia@sobolew.pl) lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularz do komunikacji)

## **Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia **21.09.2021 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy przesłać na skrytkę Zamawiającego na portalu e-puap: [/ugsobolew/skrytkaESP](#)
2. Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1,2,3 opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub



- podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.
3. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
  4. W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw. krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.
  5. Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz U z 2020 r poz 332), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
  6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.
  7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  8. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
  10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  11. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.
  12. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu  
(<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>)

14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
16. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

## Rozdział XVI. SPÓSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na miniPortalu.
2. Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferty można składać do dnia **23 sierpnia 2021 r. do godz. 10:00**
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania ofert za pośrednictwem miniPortalu, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem miniPortalu. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art.63 ust.2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## Rozdział XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **23 sierpnia 2021 r. o godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.



## Rozdział XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w Formularzu oferty, sporządzonym wg. Wzoru do SWZ.
2. Wykonawca uwzględniając wszelkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, delegacje, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Wszystkie wartości podane w Formularzu Oferty, powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego.
4. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Kontrakt (umowa) będzie rozliczany metodą ryczałtową, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.

## Rozdział XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
    1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
      - 1) **Kryterium nr 1 - Cena – 60 pkt**  
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
      - 2) **Kryterium nr 2 – termin gwarancji jakości – 10pkt**  
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.
      - 3) **Kryterium nr 3 – Funkcjonalność systemu – 30pkt**  
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.
    2. Sposób oceny ofert:  
Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:
      - 1) **Kryterium nr 1 – cena (C):**
      - 2) ***W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady***

**matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:**

Najniższa cena oferty brutto (Cn)

----- x 60 = ilość pkt. (C)

Cena badanej oferty brutto (Co)

**C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,**

**Cn – cena brutto najtańszej oferty,**

**Co – cena brutto ocenianej oferty.**

3) **Kryterium nr 2 – okres gwarancji (G)**

- **W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji jakości za wady podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości za wady (w pełnych miesiącach) według następujących zasad:**

- a) okres gwarancji 60 miesięcy - 0 pkt
- b) okres gwarancji 66 miesięcy – 5 pkt
- c) okres gwarancji 72 miesięcy - 10 pkt

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaoferowania gwarancji krótszej niż 60 miesięcy.

**Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium. Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się brak punktów w powyższym kryterium.**

- Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w kryteriach Cena(C) i Okres Gwarancji (G). Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

$$L_p = C + G$$

gdzie:  $L_p$  – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres gwarancji”

4) **Kryterium nr 3 – Funkcjonalność systemu (FS)**

- **W powyższym kryterium oceniana będzie funkcjonalność systemu, gdzie oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:**

$$FS = FS_b / FS_{max} \times 30$$

gdzie: FS - Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „funkcjonalność systemu”

FS<sub>max</sub> - Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za prezentację scenariuszy w ramach kryterium funkcjonalność systemu.

FS<sub>b</sub> - Uzyskana liczba punktów za prezentację scenariuszy w kryterium funkcjonalność systemu.

**W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 30 pkt.**

Dla każdego obszaru podczas zweryfikowane zostaną opisane scenariusze. Dla każdego

scenariusza indywidualnie po zakończeniu weryfikacji, zostanie określone czy spełnia czy nie

spełnia minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego (TAK / NIE). Dla każdego obszaru

indywidualnie po zakończeniu weryfikacji, zostanie przyznana wskazana liczba punktów (10 pkt)

jeśli dla wszystkich zweryfikowanych scenariuszy potwierdzona została zgodność z minimalnymi

parametrami wymaganymi przez Zamawiającego lub nie zostaną przyznane żadne punkty (0 pkt) jeśli dla któregoś scenariusza zgodność ta nie została potwierdzona.

Liczba punktów	Scenariusz testowy
10 pkt	OBSZAR: Portal Komunikacji Online 1. Scenariusz nr 1 - płatności (TAK / NIE) 2. Scenariusz nr 2 - opłaty skarbowe (TAK / NIE) 3. Scenariusz nr 3 – należności (TAK / NIE)
10 pkt	OBSZAR: SYSTEM (EZD) 1. Scenariusz nr 1 – EZD (TAK / NIE)
10 pkt	OBSZAR: MODUŁ INFORMACJI PRZESTRZENNEJ 1. Scenariusz nr 1 - generowanie mapy (TAK / NIE) 2. Scenariusz nr 2 - zarządzanie dokumentami planistycznymi (TAK / NIE) 3. Scenariusz nr 3 - automatyzacja wydawania dokumentów (TAK / NIE)

Punktacja scenariuszy testowych zgodnie z regulaminem prezentacji, który stanowi Załącznik nr 5a do SWZ.

W przypadku braku realizacji danego scenariusza w całości, nie zostaną przyznane żadne punkty tj. wpisana zostanie w takim przypadku wartość „zero”. Określenie „poprawnie zrealizowany scenariusz” oznacza wykonanie scenariusza w komplecie, w całości tematu, bez odstępstw lub wariantów alternatywnych.

- 5) **Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w kryteriach Cena (C), Okres Gwarancji (G) oraz Funkcjonalność Systemu (FS). Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów**

$$Lp = C + G + FS$$

gdzie: Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres gwarancji”,

FS – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Funkcjonalność Systemu”.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach.**

6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**Rozdział XX.  
INFORMACJE O FORMLANOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO  
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**





1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania [bip.sobolew.pl](http://bip.sobolew.pl) w zakładce: PRZETARGI 2021- **Rozwój e-usług w gminie Sobolew-II postępowanie**
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia** przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art.308 ust.3 ustawy PZP.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
  - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w SWZ .
  - przekazania kosztorysu ofertowego (zalecana metoda kalkulacji uproszczonej) wraz z cenami jednostkowymi oraz stawkę roboczogodziny, narzuty procentowe, zestawienia M (materiałów) i S (sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi – w celach informacyjnych; *Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy oraz pozostałe informacje będą jedynie wykorzystywane do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.*
  - podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy;
  - przedłożenia rzeczowo-finansowego harmonogramu sporządzonego zgodnie ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu nie będzie stanowić zmiany umowy.
6. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. 27 ust. 1 SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
8. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.
10. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi załącznik do



- SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
11. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
  12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
  13. Jeżeli wybrany wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
  14. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  15. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SWZ.
  16. Dopuszczalnie zmiany postanowień umowy zostały określone we Wzorze Umowy.

## Rozdział XXI.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

1. Każdy Wykonawca biorący udział w przetargu musi przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł. (dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 · listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Łaskarzewie Oddział Sobolew \_ nr rachunku **579217 0001 0010 6470 2000 0050**  
Na przelewie należy zamieścić informację: „**Wadium do postępowania - IG.271.12.2021/ZP**” O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub innego dokumentu, powinno być złożone w oryginale (tj. w postaci elektronicznej w oryginale – dokument podpisany przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dołączony do zaszyfrowanej oferty przed upływem terminu składania ofert) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - upływu terminu związania ofertą;
  - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
6. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:



- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - którego oferta została odrzucona;
  - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## Rozdział XXII.

### INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Łaskarzew Oddział Sobolew 579217 0001 0010 6470 2000 0050**



5. Zamawiający **nie wyraża /wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **Rozdział XXIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców (jeżeli jest znana).
3. Wymagania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

### **Rozdział XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 (Dz. U. 2019.2019), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

### **Rozdział XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych**

## **osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu**

**związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sobolew z siedzibą Urząd Gminy Sobolew, ul. Rynek 1; 08-460 Sobolew; Tel: 25 682 5023; inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Radosław Szymaszek; e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl), tel. 91 5612890; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. „Rozwój e-usług w gminie Sobolew”**.

- lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontroli w zakresie ich kompetencji;
- dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy;

- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

**2. Prawa osób których dane są przetwarzane:**

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy.

## **Rozdział XXVI.**

### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SWZ STANOWIĄ**

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia będących jej integralną częścią:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 projekt umowy,
- 5) Załącznik nr 5 Opis Przedmiotu zamówienia
- 6) Załącznik nr 5a Wymagania dla próbki
- 7) Załącznik nr 6 - wzór wykazu wykonanych usług
- 8) Załącznik nr 7 - wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.



## Załącznik nr 1 do SWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca: .....

adres: .....

tel/mail .....

składamy niniejszą ofertę.

**OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA zgodnie z wymogami zawartymi w  
Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :**

CENA OFERTOWA:

Wartość netto w zł..... . słownie:

.....

VAT.....%, kwota podatku w zł....., słownie:.....

Wartość brutto w zł..... . słownie:.....

..... . słownie:.....

**Zbiorcze zestawienie kosztów:**

<b>Przedmiot zamówienia- nazwa zadania</b>	<b>Vat %</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Razem cena brutto</b>
Informatyzacja usług	%		
Zakup sprzętu	%		
Rozbudowa infrastruktury technicznej- nowy LAN	%		
Szkolenia	%		
<b>RAZEM</b>			

**OŚWIADCZAMY, że:**

Udzielimy Zamawiającemu gwarancji w okresie: ..... miesięcy.

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** - 90 dni od dnia podpisania umowy.

**WARUNKI PŁATNOŚCI:** zgodnie z warunkami określonymi w istotnych postanowieniach umowy oraz w SWZ.

**OŚWIADCZAMY, że:**

Zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w SWZ, akceptujemy je i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców \* w zakresie:  
niepotrzebne skreślić

**PRZEDSTAWIAMY poniżej parametry oferowanego przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania postawione w Opisie Przedmiotu Zamówienia:**



Lp	Nazwa	Czy spełnia minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego	Oferowany przez Wykonawcę komponent
1	2	3	4
<b>OBSZAR: Portal Komunikacji Online</b>			
1.	Scenariusz nr 1 - płatności	TAK / NIE	Nazwa producenta .....
2.	Scenariusz nr 2 - opłaty skarbowe	TAK / NIE	Nazwa producenta .....
3.	Scenariusz nr 3 - należności	TAK / NIE	Nazwa producenta .....
<b>OBSZAR: SYSTEM (EZD)</b>			
4.	Scenariusz nr 1 - EZD	TAK / NIE	Nazwa producenta .....
<b>OBSZAR: MODUŁ INFORMACJI PRZESTRZENNEJ</b>			
5.	Scenariusz nr 1 - generowanie mapy	TAK / NIE	Nazwa producenta .....
6.	Scenariusz nr 2 - zarządzanie dokumentami planistycznymi	TAK / NIE	Nazwa producenta .....
7.	Scenariusz nr 3 - automatyzacja wydawania dokumentów	TAK / NIE	Nazwa producenta .....
<b>OBSZAR: ZAKUP SPRZĘTU</b>			
8.	Drukarka (2 szt) wraz z serwerem wydruku	TAK / NIE	Nazwa producenta, model drukarki .....
9.	Drukarka laserowa	TAK / NIE	Nazwa producenta, model .....
10.	Drukarka (4 szt) laserowa	TAK / NIE	Nazwa producenta, model .....
11.	Drukarka etykiet	TAK / NIE	Nazwa producenta, model drukarki ..... Nazwa producenta, model czytnika .....
12.	Komputery (20szt)	TAK / NIE	Nazwa producenta, model komputera ..... Wersja systemu operacyjnego ..... Wersja pakietu biurowego .....
13.	Komputer (1szt) LAPTOP	TAK / NIE	Nazwa producenta, model komputera ..... Wersja systemu operacyjnego ..... Wersja pakietu biurowego .....
14.	UTM z serwerem usług bezpieczeństwa	TAK / NIE	Nazwa producenta, model UTM-a .....
15.	Szafa RACK	TAK / NIE	Nazwa producenta, model .....
16.	Serwer (również dla wiersza 8 i 14)	TAK / NIE	Nazwa producenta, model serwera ..... Model procesora, ilość rdzeni i taktowanie ..... Łączna ilość pamięci RAM w serwerze ..... Ilość, rodzaj i pojemność dysków w serwerze

			<p>..... Licencja zapewniająca wirtualizację mocy obliczeniowej ..... Licencja zapewniająca wirtualizację funkcji sieciowych ..... Licencja zapewniająca wirtualizację przestrzeni dyskowej ..... Licencja zapewniająca kopie zapasowe i replikację .....</p>
17.	Sieć Urzędu	TAK / NIE	<p>Nazwa producenta, model przełączników Agregacyjno Dystrybucyjnych ..... Nazwa producenta, model punktów dostępowych ..... Nazwa producenta, model kontrolera sieciowego .....</p>

**Brak wypełnionej jednoznacznie kolumny 4 (tam gdzie wskazano: nazwę producenta, model, konkretną wartość, itd) skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy jako niezgodne z SWZ zgodnie z art. 226 pkt 5 ustawy Pzp. Kolumnę spełnia (TAK, NIE) Wykonawca wpisuje TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SWZ i Opisu Przedmiotu Zamówienia).**

Zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

l.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

Oświadczam(y), że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, to: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (niepotrzebne skreślić):  
mikro przedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna 1)

1) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

**Proszę o podpisanie podpisem elektronicznym.**

- 
1. **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
  2. **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
  3. **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)



Załącznik nr 2 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych  
**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**Rozwój e-usług w gminie Sobolew**

- I. Zamawiający: Gmina Sobolew ul. Rynek 1; 08-460 Sobolew
- II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów), w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEIDG
1.		

**Oświadczam/my**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.

\* **Oświadczam/my, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt.1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy PZP, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

**Proszę o podpisanie podpisem elektronicznym.**

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**Rozwój e-usług w gminie Sobolew**

- I. Zamawiający: Gmina Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew  
II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów), w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG
1.		

- Oświadczam/y, że Wykonawca reprezentowany przeze mnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IX specyfikacji warunków zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeśli dotyczy):

- Oświadczam/y, że Wykonawca reprezentowany przeze mnie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IX specyfikacji warunków zamówienia polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....W  
następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić.

**Proszę o podpisanie podpisem elektronicznym.**

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....2021 r. w Sobolewie pomiędzy:

**Gminą Sobolew** siedzibą przy ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, NIP: 8262044209, REGON 711582351, reprezentowaną przez:

**Maciej Błachnio - Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie Skarbnika – **Grażyna Napora,**

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS pod numerem KRS ..... (akta rejestrowe Sąd .....), kapitał zakładowy: ....., NIP:

....., Regon: ....., reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

zwanymi w dalszej części umowy „**STRONAMI**”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późniejszymi zmianami), pod nazwą Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług, zakup sprzętu komputerowego oraz szkolenia w ramach projektu pn.: „**Rozwój e-usług w gminie Sobolew**”.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Realizacja zadania polega na pełnieniu funkcji Wykonawcy inwestycji Zamawiającego polegającego na **zakupie licencji, wdrożenia i uruchomienia e-usług, zakup sprzętu komputerowego oraz szkolenia w ramach zadania pn.: „Rozwój e-usług w gminie Sobolew”** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ – OPZ, i przedłożoną ofertą – dalej „przedmiot umowy”. Realizacja zadania współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa, montaż wraz z uruchomieniem, konfiguracją sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego (urządzeń teleinformatycznych) oraz świadczeniem usług gwarancji i asysty technicznej dla zaoferowanego oprogramowania (stworzonego systemu) wyspecyfikowanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, na warunkach określonych w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Niezależnie od czynności Wykonawcy określonych w ust. 1 oraz ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać konsultacje z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego lub wskazanym przez Zamawiającego miejscu- Zamawiający dopuszcza możliwość spotkań w ramach prowadzonych konsultacji w formie wideokonferencji, poczty elektronicznej, telefonu w godzinach pracy Zamawiającego wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje nagła sytuacja niezbędna do prawidłowej realizacji projektu

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowych konsultacji w siedzibie Zamawiającego, również poza godzinami pracy Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia. Ze strony Wykonawcy we wszystkich konsultacjach musi brać udział Kierownik lub z-ca Kierownika Zespołu Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 14. Na prośbę Zamawiającego w wybranych konsultacjach będą brali udział inni eksperci ze strony Wykonawcy.

## § 2.

### DEFINICJE

Dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia ustala się znaczenie pojęć stosowanych w umowie lub w załącznikach do umowy lub dokumentów ustalających zakres zobowiązania Wykonawcy zgodnie z rozdziałem 2.1.1 Załącznika nr 1 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia, o ile w konkretnym przypadku takie pojęcie będzie stosowane.

## § 3.

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z dołożeniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami dostępnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z ofertą przetargową, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz warunkami zawartymi w niniejszej umowie i Załącznikach do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Realizacja Umowy odbywać się będzie w podziale na Etapy, w ramach których Wykonawca spełni poszczególne świadczenia. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia niniejszej Umowy określony został w SWZ oraz Załącznikach do SWZ, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Dostawa i prace wdrożeniowe objęte niniejszą Umową powinny się rozpocząć w terminie 7 dni od zawarcia Umowy i zakończyć zgodnie z Harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego, z wyłączeniem usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Gwarancji i Asysty Technicznej – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego sformułowanymi w treści Załącznika nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia).
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie, Oprogramowanie Osób Trzecich, Oprogramowanie Narzędziowe oraz Oprogramowanie Systemowe w zakresie i na warunkach opisanych w załącznikach do SWZ oraz niezwłocznego po zrealizowaniu umowy wydania dokumentacji licencyjnej (o ile będzie taka sporządzona).
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego Umową do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z Oprogramowania Osób Trzecich na standardowych warunkach licencyjnych producentów Oprogramowania Osób Trzecich z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego sformułowanych w treści Załącznika nr 1 do SWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie lub pocztą elektroniczną, a także ustalonych podczas spotkań konsultacyjnych i uwzględniania ich przy realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania, jak również natychmiast informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania pisemnie lub pocztą elektroniczną comiesięcznych szczegółowych raportów z realizacji wykonania przedmiotu umowy, które powinny zawierać co najmniej: datę raportu, okres za jaki raport został sporządzony, zakres zrealizowanych prac, ewentualne rozbieżności względem terminów realizacji wskazanych w treści SWZ i złożonej oferty, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmioty zamówienia na własny koszt i ryzyko.
11. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) terminowej i prawidłowej realizacji postanowień umowy oraz postanowień zewnętrznych aktów normatywnych i wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego dotyczących specyfiki przedmiotowego projektu,
  - b) dostarczenia i zainstalowania Systemu oraz udzielenia lub dostarczenia stosownych licencji wraz z prawem do udzielenia sublicencji na czas nieograniczony zgodnie z postanowieniami zawartymi w Załącznikach do SWZ,
  - c) przeprowadzenia prac wdrożeniowych lub konsultacji w siedzibie Zamawiającego zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ - OPZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy,
  - d) świadczenia usług w ramach gwarancji i asysty technicznej oraz usług serwisowych w okresie Wdrożenia i trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich, w szczególności: usuwania błędów, awarii, wad, konsultacji, upgrade Oprogramowania do najnowszych wersji,
  - e) świadczenia usług w ramach gwarancji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich,
  - f) przygotowania protokołów z wykonanych przez Wykonawcę prac w ramach umowy,
  - g) podpisywania wszelkich protokołów odbioru wykonanych prac, które stanowią podstawę do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę,
  - h) przygotowanie Protokołu Odbioru Końcowego stanowiącego ostateczne potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, wystawionego na zakończenie prac, w terminie zapisanym w § 6 ust. 14 i podpisanego przez Strony Umowy zgodnie z § 6 ust. 12.
  - i) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w protokole, o którym mowa w ust. 11 h, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego,
  - j) zapewnienia stałego i profesjonalnego zespołu osób pracujących nad wdrożeniem Oprogramowania,
  - k) wyznaczenia ze swej strony pracowników, którzy będą upoważnieni do wglądu i przetwarzania danych osobowych Zamawiającego oraz pracowników wchodzących w skład organizacji wdrożenia odpowiedzialnej za realizację Umowy,
  - l) do przestrzegania tajemnicy służbowej w szczególności w związku z dostępem do danych osobowych i informacji niejawnych. Otrzymane od Zamawiającego informacje będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i nie będą nikomu udostępniane. Po zakończeniu umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków, na zasadach określonych w § 12 niniejszej umowy.
  - m) dbałości o właściwe i racjonalne koszty i wydatki ponoszone w trakcie trwania umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania opracowywane w ramach poszczególnych etapów, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Zamówienia
13. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:
- 1) .....
  - 2) .....
14. Funkcję kierownika projektu ze strony Wykonawcy będzie pełnił ....., a jego zastępcą będzie ..... Kierownik Projektu i jego zastępca ze strony Wykonawcy jest odpowiedzialny za koordynację prac, za wykonanie których odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a w szczególności przydział osób do ich realizacji oraz bieżący nadzór nad ich jakością oraz terminowością realizacji.
15. Wykonawca powołując Kierownika Projektu oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za jego działania i udziela mu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w imieniu Wykonawcy z równoczesnym umocowaniem do powoływania Zespołów Wdrożeniowych Wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa zostanie udostępniony Zamawiającemu.



16. Koordynacja i nadzór nad wykonywaniem przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy należy do Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy
17. Kierownik Projektu lub jego zastępca o których mowa w ust. 14 muszą brać udział w spotkaniach konsultacyjnych przeprowadzanych podczas realizacji umowy, o których mowa w § 1 ust. 3.
18. Zmiana osób, o których mowa w ust. 13 i 14 możliwa jest jedynie w formie aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach umowy oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji. Nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje równorzędne w stosunku do kwalifikacji osób zastępowanych.
19. W przypadku konieczności zmiany osób zaproponowanych w ofercie przetargowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kwalifikacje tych osób oraz uzyskać zgodę Zamawiającego. Kwalifikacje te muszą spełniać warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia
20. Wykonawca umożliwi wyznaczonym pracownikom Zamawiającego współuczestnictwo przy wdrożeniu Oprogramowania.
21. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
22. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie : 120 dni od dnia podpisania umowy.
23. Wykonawca sam zapewnia sprzęt oraz wyposażenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
24. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Wykonawca potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
25. Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

#### § 4

#### PODWYKONAWSTWO

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców, na zatrudnienie których, Zamawiający wyraża zgodę:
  - a) .....w zakresie.....

- b) .....w zakresie.....
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania innej części przedmiotu umowy określonej w ust 1.
  3. Powierzenie podwykonawcom usług określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
  4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. W przypadku świadczenia usług w ramach realizacji przedmiotu umowy, które będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót lub usług.

## § 5

### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany do:
  - a) współdziałania z Wykonawcą, w szczególności Zamawiający obowiązany jest zapewnić współpracę w zakresie, jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy,
  - b) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
  - c) wskazania kierownika projektu ze strony Zamawiającego,
  - d) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Zamówienia,
  - e) ścisłego współdziałania z Wykonawcą przy tworzeniu i zatwierdzaniu planów działań podejmowanych w celu wdrożenia Systemu i ustalenia priorytetów,
  - f) zapewnienia rzetelnego i terminowego wykonywania zadań przyjętych w ww. planach przez własne oraz Zespoły Wdrożeniowe.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Funkcję kierownika projektu ze strony Zamawiającego będzie pełnił ....., a jego zastępcą będzie ..... . Kierownik projektu i jego zastępca ze strony Zamawiającego jest odpowiedzialny za koordynację prac, za wykonanie których odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a w szczególności przydział osób do ich realizacji oraz bieżący nadzór nad ich jakością oraz terminowością realizacji, a także przekazywanie dokumentów niezbędnych do realizacji umowy upoważnionym pracownikom Wykonawcy.
4. Kierownik projektu lub jego zastępca ze strony Zamawiającego o których mowa w ust. 3 będą brali udział w spotkaniach konsultacyjnych przeprowadzanych podczas realizacji umowy, o których mowa w § 1 ust 3.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 możliwa jest jedynie w formie aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach umowy oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej

- realizacji. Nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje równorzędne w stosunku do kwalifikacji osób zastępowanych.
6. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy sprzętu oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.
  7. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Zamawiający potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
    - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
    - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
    - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
    - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
    - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  8. Wykonawca może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

## § 6

### REALIZACJA UMOWY I ODBIORY

1. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu wykonania pracy i w tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego wniosek niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego lub odpowiednio do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego biorących udział w realizacji zamówienia, na własne ryzyko i koszt oraz uiści wszelkie niezbędne związane z tym opłaty, a w szczególności koszty transportu, cła oraz koszty ubezpieczenia, jeżeli takowe są wymagane, aby zrealizować przedmiot Umowy.
3. Dostawy sprzętu komputerowego, Oprogramowania, Oprogramowania Narzędziowego oraz Oprogramowania Systemowego oraz usługi uruchomienia, konfiguracji, prac wdrożeniowych Systemu będą realizowane w Dni Robocze, w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Uzgodnienie dokładnej daty i godziny dostawy powinno nastąpić, co najmniej 48 godzin przed dostawą, jednakże dostawy powinny mieć miejsce w terminach nie późniejszych niż określono to w Załączniku nr 1 do SWZ - OPZ.
4. Za datę dostawy przyjmuje się datę odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru bez wad oraz zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
5. Za datę odbioru częściowego lub końcowego dostaw sprzętu oraz prac wdrożeniowych Systemów zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ przyjmuje się datę odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru bez wad oraz zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
6. W odniesieniu do etapów prac i wyodrębnionych produktów zgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający może dokonać protokolarnego odbioru warunkowego z zastrzeżeniami, przy jednoczesnym zdefiniowaniu zakresów i terminów usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń.
7. Dokonanie odbioru warunkowego zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za zwłokę w realizacji przedmiotu odbioru pod warunkiem dotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w Załączniku nr 1 do SWZ.

8. Do czasu usunięcia wad i podpisania przez Komisję Odbioru protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, Przedmiot Umowy nie jest odebrany i nie jest uznany za wykonany.
9. Procedury odbioru dostaw, montażu, uruchomienia i konfiguracji oraz prac wdrożeniowych określają niniejsze umowa oraz Załączniki do SWZ.
10. Potwierdzeniem zakończenia całości dostaw i prac objętych niniejszą Umową będzie Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy oraz Dokumentacji z nim związanej.
11. Protokoły odbioru, o których mowa w niniejszym paragrafie z wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 wymaga podpisania przez Wykonawcę (2 osoby) i Zamawiającego (2 osoby):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
12. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 11, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce odbioru etapu,
  - 2) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji etapu lub Przedmiotu Umowy,
  - 3) w przypadku stwierdzenia wad – wyznaczony przez Komisję Odbioru, wiążący Wykonawcę, termin do usunięcia wad przez Wykonawcę.
13. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych przez Komisję Odbioru w terminie wyznaczonym przez Komisję Odbioru.
14. Protokół Odbioru Końcowego, zostanie sporządzony w terminie 5 dni roboczych od dnia odbioru bez zastrzeżeń wszystkich etapów realizacji Przedmiotu Zamówienia.
15. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

## § 7

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... netto plus należny podatek VAT ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto (słownie złotych: ...../100) zgodnie z kwotą złożonej oferty.
2. Strony dopuszczają rozliczenia częściowe, które nastąpią na podstawie faktur VAT przedstawionych przez Wykonawcę, po realizacji danego Etapu. Wystawienie faktury VAT może nastąpić wyłącznie po zakończeniu danego zadania w całości, co zostanie potwierdzone stosownym Protokołem Odbioru Etapu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy (w tym rezultatów umowy) oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji.

4. Wynagrodzenie łączne ustalone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że opis faktury VAT w części dotyczącej nazwy towaru lub usługi będzie zgodny z przedmiotem zamówienia wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy, złożonym przez Wykonawcę, stanowiącym integralną część niniejszej umowy i uzgodniony z Zamawiającym.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona po podpisaniu odpowiedniego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §6 i zostanie przesłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego lub też złożona w kancelarii ogólnej pod adresem Gminy Sobolew i będzie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego w dniu widniejącym na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub w dniu złożenia w sekretariacie.
7. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Dane do wystawienia faktury:  
**Nabywca: Gmina Sobolew**  
ul. Rynek 1  
08-460 Sobolew  
NIP 8262044209
8. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
  - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
  - b) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
    - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
    - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
  - c) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8 pkt b.2), opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury wykonawca proszony jest o poinformowanie Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu wystawionych wszelkich faktur VAT w przypadku, gdy na skutek działań, bądź zaniechań Wykonawcy zostały wstrzymane środki na dofinansowanie projektu bądź na tle tych działań, bądź zaniechań doszło do sporów pomiędzy stronami Umowy, skutkującymi koniecznością rozstrzygnięcia przez sąd.
11. Rozliczenie zamówienia zostanie przeprowadzone w złotych polskich.

## § 8

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, co stanowi kwotę: ..... (słownie: .....).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Strony ustalają, że 100% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania Umowy w formie .....
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zaspokojenia się z ustanowionego zabezpieczenia.
4. W przypadku należytego wykonania prac – 70% zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione (na pisemny wniosek Wykonawcy) w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze prac, potwierdzającym ich należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

## § 9

### RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Gwarancji Jakości i Asysty Technicznej na dostarczony i odebrany Przedmiot Umowy.
2. Gwarancja Jakości całości Przedmiotu Umowy obejmuje okres od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez Usterek i/lub Wad, dla systemu informatycznego zaoferowanego w formularzu oferty, będzie wynosił odpowiednio:
  - a) okres Gwarancji będzie wynosił ..... **miesiące**.
  - b) okres Asysty Technicznej będzie wynosił 24 miesiące.
3. Gwarancja Jakości na nośniki danych dostarczone przez Wykonawcę obejmuje okres 5 lat od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. W okresie trwania Gwarancji Jakości Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń gwarancyjnych na zasadach określonych SWZ i załącznikach, które stanowi integralną część niniejszej umowy.

## § 10

### NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeśli w toku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym harmonogramem, o którym mowa w Załączniku nr 1 do SWZ, niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. Strony ustalają że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania lub zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek z etapów Umowy przez Wykonawcę, w zakresie prac opisanych w Załącznikach do SWZ, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto za realizację tego etapu, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego dla tego zadania,
  - b) 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto za realizację tego etapu w razie niewykonania, nienależytego wykonania lub zwłoki w usuwaniu wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego, dotyczy usługi usunięcia Błędów oraz Awarii, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego dla wykonania tego obowiązku,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - d) za zwłokę w usunięciu wad w Dokumentacji w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - e) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn całkowicie lub częściowo zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.

- f) za naruszenie jakiegokolwiek obowiązku niepieniężnego wynikającego z niniejszej umowy, a niewymienionego powyżej – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy
3. Zamawiający w formie pisemnej poinformuje Wykonawcę w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia o przyczynach uprawniających do naliczenia kar umownych.
  4. Naliczane przez Zamawiającego kary umowne podlegają kumulacji.
  5. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 2 nie pokrywają poniesionej szkody, a w szczególności w sytuacji opisanej w § 10 ust. 11 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
  6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części umowy, która została zrealizowana.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych poprzez pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy.
  9. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę.
  10. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że przedmiot Umowy dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę narusza prawa osób trzecich w tym prawa do patentów lub prawa autorskie tych osób Wykonawca podejmie wszelkie kroki, aby zagwarantować niezakłóconą możliwość korzystania z Systemów przez Zamawiającego, a w przypadku roszczeń skierowanych przeciwko Zamawiającemu zapłaci wszystkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej związane z ochroną lub koszty zawarcia ugody oraz koszty obsługi prawnej zasądzonej ostatecznie przez sąd.
  11. Z zastrzeżeniem treści § 10 ust. 5 Umowy, maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 10 % umówionego wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust. 1 Umowy.

## § 11

### POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego. Z wyłączeniem informacji, które:
  - a) zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia Umowy,
  - b) są znane stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia Umowy,
  - c) zostały podane do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody drugiej strony,
  - d) zostały ujawnione w bezpośrednim celu ochrony interesów prawnych strony w sporze z drugą stroną przed właściwym organemZobowiązanie do zachowania poufności wiąże w okresie trwania Umowy, jak również po jej zakończeniu, rozwiązaniu lub też odstąpieniu od niej.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, działania lub nienależytego wykonania obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności określone powyżej nie narusza obowiązku żadnej ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.

4. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
5. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nałożony jest na strony umowy bezterminowo.
7. Każda ze stron niezwłocznie poinformuje drugą stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia
8. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust 1. za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.
9. Jakikolwiek dokumenty inne niż Umowa, niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, które Zamawiający przekazał bądź udostępnił Wykonawcy, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
10. Wykonawca nie może pozostawić sobie kopii informacji uzyskanych od Zamawiającego biorących udział w realizacji projektu.

## § 12

### POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

1. Na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych Zamawiający jako administrator danych osobowych powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego zawartych w bazach (zbiorach) danych Zamawiającego lub przekazanych przez Zamawiającego plikach z danymi w celu realizacji Umowy.
2. Zakres danych osobowych o których mowa w ust. 1 strony Umowy określą w postaci załącznika do niniejszej Umowy. Obowiązek opracowania załącznika spoczywa na Wykonawcy w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych związanych z wykonaniem Umowy, Wykonawca powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszym punkcie, przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Każdorazowe przekazanie danych osobowych pomiędzy Stronami musi być potwierdzone Protokołem przekazania.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione do tego imiennie przez Wykonawcę
8. Najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe objęte bazami danych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy.



9. Zamawiający nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów (zbiorów) zawierających dane osobowe.
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli w miejscach, w których przetwarzane są dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 14 Dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
11. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli.

### § 13

#### PRAWA AUTORSKIE I UDZIELENIE LICENCJI

1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Etapu wdrożenia Systemu dla dostaw Oprogramowania Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na System w zakresie Oprogramowania, Oprogramowania Osób Trzecich oraz Oprogramowania Narzędziowego.
2. Licencja zostaje udzielona na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Licencja uprawniać będzie Zamawiającego zwanego Licencjobiorcą do korzystania z Oprogramowania na następujących polach eksploatacji (art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych):
  - a) czasowe lub trwałe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie.
4. Wykonawca gwarantuje, że udzielenie licencji nie narusza praw autorskich oraz praw do znaków towarowych i dóbr osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem z przedmiotu Umowy.
5. Udzielona licencja obejmuje każdą nową wersję Oprogramowania dostarczaną przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 10 do SWZ, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że utwory wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy zwane dalej „Utworami”, stanowiąc będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, ze zm.).
7. Z zastrzeżeniem ust.1 - 5, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy (t.j. do wszelkich materiałów otrzymanych w ramach realizacji umowy, itp.) na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji umowy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których Utwory utrwalono.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu wyłączone i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworów i że Utwory są wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z umową nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów i dóbr osobistych.
9. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

10. Ponadto, jeżeli używanie Utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z rozwiązań:
  - a) uzyskać od Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów,
  - b) zmodyfikować Utwory tak, żeby były zgodne z umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
11. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - a) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw;
  - b) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w umowie, w szczególności z tytułu kar umownych.
12. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworami następuje na poniższych polach eksploatacji:
  - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalony został Utwór;
  - d) tworzenie nowych wersji i aktualizacji Utworu;
  - e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dzieła w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
  - f) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
  - g) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
  - h) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
  - i) wykorzystywanie Utworu lub jego dowolnych części do prezentacji;
  - j) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;
  - k) prawo do wykorzystania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
  - l) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
13. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami Utworu wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
14. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

15. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Utworu przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Podpisanie Protokołu Odbioru Utworu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian Utworu, bądź żądania dostarczenia nowej wersji Utworu, w przypadku, gdy Utwór posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony.
16. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu na innych polach eksploatacji, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia potrzeby zawrą umowę przenoszącą majątkowe prawa autorskie do Utworu na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach zgodnych z niniejszą umową, w ramach wynagrodzenia.
17. Jeżeli Utwór ma wady prawne lub zdarzenia, uniemożliwiają korzystanie z Utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innej wersji Utworu, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 15 dni od daty powzięcia informacji o tych zdarzeniach, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
18. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Utworu, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji Utworu i zachowaniu jego integralności.
19. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy Utworu.
20. Zamawiający ma prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie
21. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 7, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.
22. Z chwilą podpisania odpowiednich protokołów odbiorczych, o których mowa w § 6, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których rezultaty przedmiotu Umowy zostały utrwalone.
23. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych w §1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
24. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający będzie posiadał majątkowe prawa autorskie, do wszystkich dokumentów powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, które powstały do czasu odstąpienia od Umowy.

## § 14

### ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę treści lub terminu Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
  - 1) w zakresie terminów wskazanych w umowie – w przypadku, zaistnienia zdarzeń, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy tj. wystąpienia siły wyższej w typie klęski żywiołowej (zdarzenie zewnętrzne, które nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy i któremu nie można było zapobiec nawet przy dochowaniu należytej staranności) oraz działania osób trzecich niezależnych od stron umowy polegających na wyrządzeniu szkody w mieniu Wykonawcy lub Zamawiającego, w wyniku czego wykonanie zamówienia w terminie jest niemożliwe – o czas niezbędny do usunięcia negatywnych skutków wpływających na zdolność wykonania zamówienia przez obie strony;
  - 2) w zakresie wynagrodzenia wykonawcy - w przypadku:
    - a) zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT o różnicę pomiędzy stawką obowiązującą w chwili podpisania umowy, a stawką po zmianie;

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 847) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3) w zakresie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, o ile są one personalnie w umowie wskazane. W przypadku zmiany osób po stronie Wykonawcy przewidzianej do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby osobami posiadającymi takie same wymagania, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia i spełniające te same warunki określone w SWZ.
2. Zmiana podmiotowa umowy dopuszczalna będzie także wówczas, gdy:
- 1) dotychczasowego wykonawcę zastąpić ma nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - 2) dotychczasowego wykonawcę zastąpić ma nowy wykonawca w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Dokonanie zmiany umowy w zakresie, o których mowa powyżej wymaga uprzedniego złożenia na piśmie prośby Wykonawcy wykazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy przez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw i usług
  - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianach organizacyjnych, które ich dotyczą, w szczególności w zakresie zmian adresów do doręczeń lub adresów siedziby – w przeciwnym wypadku wszelka korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych.
4. Strony oświadczają zgodnie, że wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy albo powstające w związku z nią rozstrzygane będą w drodze polubownej.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, w tym wynikające ze sporów na skutek których nastąpiło odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, dwa dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. Nr 2 do SWZ) - Oferta Wykonawcy;
2. Formularz – Opis przedmiotu oferty (zał. Nr 3 do SWZ) – złożony przez Wykonawcę.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z Załącznikiem nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia;

## Załącznik nr 5a

### Załącznik nr 5 a do SWZ

## WYMAGANIA ODNOŚNIE BADANIA PRÓBKII PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Cele badania i wyjaśniania próbki.

1. Zamawiający, na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wymaga, aby Wykonawca razem z ofertą złożył dwa dyski przenośne, stanowiące próbkę oferowanych dostaw i usług.
2. Celem złożenia próbki jest potwierdzenie, poprzez jej badanie i wyjaśnianie, zwane dalej badaniem próbki, czy oferowane przez Wykonawcę dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Ocena dokonywana przez Komisję Przetargową na podstawie badania próbki Wykonawcy, będzie odbywała się w jego obecności, zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 3.
4. Wykonawca przekaże na dyskach przenośnych wirtualną maszynę z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem, stanowiącym próbkę dostaw i usług wraz z przykładowymi danymi dostarczonymi przez Wykonawcę.
5. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.
6. Zainstalowane na dyskach przenośnych oprogramowanie i przykładowe dane muszą pozwolić na zbadanie cech i funkcjonalności, zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale 3.
7. Dostarczenie sprawnych dysków przenośnych jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, oferowanym oprogramowaniem systemu i przykładowymi danymi.
8. Zamawiający zaleca, aby dyski przenośne były złożone w oddzielnej kopercie (pudełku) z oznakowaniem „Próbka - dyski przenośne-- IG.271.9.2021/ZP dot.Rozwój e-usług” do siedziby Zamawiającego (adres: Gmina Sobolew ul. Rynek 1 08-460 Sobolew - Sekretariat p. II) dostarczone do dnia składania ofert (decyduje data stempla pocztowego),

uniemożliwiającej dostęp do zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

## 2. Opis badania.

1. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku przenośnym, załączonym przez Wykonawcę do oferty i podłączonym do komputera, który na czas trwania badania i wyjaśniania próbki zapewni Wykonawca.
2. Termin (dzień i godzina) demonstracji podany zostanie Wykonawcom, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem badania próbki. Pierwsze badanie próbki odbędzie się niezwłocznie, po zakończeniu pierwszego etapu prac komisji przetargowej. Wykonawcy zostaną powiadomieni o terminie prezentacji faxem lub mailem na numer wskazany w ofercie, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SIWZ.
3. Każde badanie próbki będzie prowadzone według tego samego scenariusza. Weryfikacja wymogów stawianych przez Zamawiającego w stosunku do oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca, na godzinę przed wyznaczonym dla niego terminem badania próbki, otrzyma od Zamawiającego dysk przenośny i zapasowy, które załączył do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia Zamawiającemu, że badana próbka oprogramowania posiada cechy i funkcjonalności określone w procedurze opisanej w rozdz. 3.
5. Zadaniem Wykonawcy jest dostarczenie oprogramowania testowego wraz z danymi niezbędnymi do przeprowadzenia scenariuszy testowych. Dane przygotowane przez Wykonawcę powinny zawierać w szczególności:
  - 5.1. Kompletną bazę danych dotycząca min. trzech miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (dane wektorowe obszarowe: granica planu, przeznaczenia terenów, strefy ochrony, strefy uciążliwości i ograniczeń, dane wektorowe liniowe: linie zabudowy, linie uzbrojenia, itp., dane punktowe: pomniki przyrody, zabytki, itp., dane rastrowe: mapa zasadnicza, załącznik graficzny miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, teksty uchwał),
  - 5.2. Plany tworzące próbkę powinny być dobrane w następujący sposób:

- 5.2.1. prezentowane miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego nie muszą być rzeczywistym aktem prawa miejscowego, co oznacza, że dla potrzeb prezentacji, dane opisowe mogą zostać zmodyfikowane, ocenie podlegać będzie wyłącznie funkcjonalność Aplikacji
- 5.2.2. plany powinny obejmować obszary sąsiadujące ze sobą, co oznacza, że plany będą posiadać wspólną granicę obowiązywania, powinny również posiadać przynajmniej jedną działkę ewidencyjną położoną na obu planach jednocześnie. Plany powinny obejmować obszar na tyle duży, aby możliwe było sprawdzenie funkcjonalności generowania wyrysów na wielu arkuszach A4, A3 oraz funkcjonalności generowania wyrysów dla działki ewidencyjnej położonej na obu planach jednocześnie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane oprogramowanie posiada wymagane cechy i funkcjonalności. Badanie próbki będzie prowadzone do momentu wyczerpania pytań Zamawiającego.
  7. W trakcie badania próbki Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane cechy i funkcjonalności nie są symulowane.
  8. Wykonawca może uczestniczyć jedynie w badaniu próbki swojego oprogramowania.
  9. W przypadku awarii/błędu oprogramowania lub dysku przenośnego, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego, który został załączony wraz z ofertą. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w badaniu próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Niesunięcie awarii/błędu oprogramowania lub dysków przenośnych w trakcie przerwy powoduje zakończenie badania próbki. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada cech/funkcjonalności oprogramowania, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, co spowoduje przyznanie 0 pkt.
  10. W przypadku awarii komputera, do którego jest podłączony dysk przenośny, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawy komputera lub podłączenia dysku do innego komputera.
  11. Zapewnienie sprawnego komputera należy do obowiązków Wykonawcy.
  12. Sumaryczna przerwa w badaniu próbki spowodowana awarią komputera nie może trwać dłużej



niż 1 godzinę. Nieusunięcie awarii/błędu komputera w trakcie przerwy powoduje zakończenie badania próbki. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada cech i funkcjonalności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, co spowoduje przyznanie 0 pkt w kryterium funkcjonalność systemu.

13. Niezłożenie zestawu testowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nieprzystąpienie do prezentacji w wyznaczonym terminie skutkować będzie otrzymaniem przez Wykonawcę zera („0”) punktów w kryterium oceny: „Funkcjonalność Systemu”
14. Z przeprowadzonego badania próbki Zamawiający sporządzi protokół. Zamawiający zwróci Wykonawcom ich dyski przenośne po zakończeniu procedury związanej z wyborem najkorzystniejszej oferty.

### 3. Punktacja za wszystkie scenariusze danego obszaru.

Dla każdego obszaru podczas zweryfikowane zostaną opisane scenariusze. Dla każdego scenariusza indywidualnie po zakończeniu weryfikacji, zostanie określone czy spełnia czy nie spełnia minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego (TAK / NIE). Dla każdego obszaru indywidualnie po zakończeniu weryfikacji, zostanie przyznana wskazana liczba punktów (10 pkt) jeśli dla wszystkich zweryfikowanych scenariuszy potwierdzona została zgodność z minimalnymi parametrami wymaganymi przez Zamawiającego lub nie zostaną przyznane żadne punkty (0 pkt) jeśli dla któregośkolwiek scenariusza zgodność ta nie została potwierdzona.

Liczba punktów	Scenariusz testowy
10 pkt	OBSZAR: Portal Komunikacji Online 1. Scenariusz nr 1 - płatności (TAK / NIE) 2. Scenariusz nr 2 - opłaty skarbowe (TAK / NIE) 3. Scenariusz nr 3 – należności (TAK / NIE)
10 pkt	OBSZAR: SYSTEM (EZD) 1. Scenariusz nr 1 – EZD (TAK / NIE)
10 pkt	OBSZAR: MODUŁ INFORMACJI PRZESTRZENNEJ 1. Scenariusz nr 1 - generowanie mapy (TAK / NIE) 2. Scenariusz nr 2 - zarządzanie dokumentami planistycznymi (TAK / NIE) 3. Scenariusz nr 3 - automatyzacja wydawania dokumentów (TAK / NIE)

#### 4. Scenariusze badania próbki.

Szczegółowy opis scenariuszy weryfikowanych dla poszczególnych obszarów

OBSZAR: Portal Komunikacji Online

Scenariusz nr 1

Wykonawca w ramach scenariusza obowiązany jest zaprezentować:

Lp.	Opis czynności
1	Wygenerowanie płatności i ich publikacja w oferowanym portalu (konto z autoryzacją) wraz z wniesieniem opłaty w oparciu o dowolną testową platformę płatności elektronicznych (na czas prezentacji scenariusza dozwolone połączenie z siecią Internet).
2	Zdefiniowanie prowizji za obsługę płatności w postaci kwotowej lub procentowej.

Scenariusz nr 2

Wykonawca w ramach scenariusza obowiązany jest zaprezentować:

Lp.	Opis czynności
1	Zaprezentować na Portalu listę opłat skarbowych według kategorii i lub podkategorii. Wybrać jedną z przykładowych opłat i dokonać zapłaty wybranej opłaty: przez mieszkańca zalogowanego do Portalu; przez mieszkańca nie zalogowanego do Portalu.
2	Zaprezentować na Portalu możliwość dokonania zapłaty kilku opłat skarbowych w ramach jednej transakcji (tzw. płatności koszykowe) poprzez dowolnego operatora płatności online.

Scenariusz nr 3

Wykonawca w ramach scenariusza obowiązany jest zaprezentować:

Lp.	Opis czynności
1	Zaprezentować na Portalu dla zalogowanego mieszkańca dane dotyczące jego zobowiązań i sprawdzić możliwość filtrowania wg tytułu należności, numeru kartoteki, terminu płatności, kwoty pozostałej do opłacenia oraz wyświetlić dodatkowe dane dla tytułu należności takie jak: dokumenty księgowe np.nr decyzji (jeśli występuje), daty księgowania oraz strony księgowe wraz z kwotami (np Wn/Ma lub Obciążenie/Uznanie), imię i nazwisko oraz adres pozostałych współzobowiązanych, a w przypadku podmiotów gospodarczych nazwę firmy oraz jej siedzibę jeśli dla wybranej należności występuje solidarnie zobowiązanych do zapłaty należności.
2	Zaprezentować w panelu administracyjnym Portalu funkcjonalność zablokowania lub odblokowania zmiany kwoty jaką będzie chciał wpłacić mieszkaniec. Po zmianie polegającej na zablokowaniu zmiany kwoty zobowiązań dotyczących np. podatku od środków transportowych zaprezentować dla zalogowanego mieszkańca posiadającego ten podatek działanie uniemożliwiającej dokonanie zmiany wysokości wpłacanej kwoty.

## OBSZAR: SYSTEM (EZD)

### Scenariusz nr 1

Wykonawca w ramach scenariusza obowiązany jest zaprezentować:

Lp.	Opis czynności
1	Rejestracja nowego Referatu/Wydziału w oferowanym systemie EZD oraz wprowadzenie nowego kierownika i 1 pracownika łącznie z nadaniem im odpowiednich uprawnień.
2	Rejestracja dowolnej przesyłki wpływającej w formie wiadomości e-mail z załącznikami zgodnie z wytycznymi dla systemów EZD (wypełnienie wszystkich wymaganych pól).
3	Rejestracja dowolnej przesyłki wpływającej w formie papierowej: a) Podpięcie do zarejestrowanych pism ścieżki Workflow, b) Pismo powinno zostać przekazane do założonego wcześniej pracownika.
4	Dekretacja pisma – z zachowaniem podległości stanowisk: a) zarejestrowany przez Kancelarię email będzie dekretowany na Sekretarza-Kierownika Zamówień Publicznych – pracownika, b) Sekretarz z wykorzystaniem czytnika kodów kreskowych zadekretuje pismo na Kierownika Zamówień Publicznych, c) Przekazanie zadekretowanego pisma do pracownika.
5	Utworzenie sprawy dla pisma przychodzącego w tym: a) sprawa dotycząca pisma przysłanego poprzez email ma mieć ustawiony priorytet sprawy na najwyższy, będzie prowadzona we współpracy z 2 referatami Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Referat Gospodarki Nieruchomościami, b) Jeden z tych referatów stworzy i zapisze projekt odpowiedzi na pismo, a drugi doda adnotacje oraz załącznik graficzny i opisowy oraz odeśle do poprzedniego referatu.
6	Podpisywanie dokumentów - przekazanie pisma do akceptacji kierownikowi/naczelnikowi oraz przekazanie pism do podpisu burmistrzowi dla spraw (1 dokument podpisany podpisem kwalifikowanym).
7	Wydruk koperty ze zwrotką oraz oznaczenie jej kodem kreskowym dla sprawy
8	Rejestracja pism wychodzących z poziomu pracownika wraz z wysłaniem pism dla 2 oddzielnych spraw: dla wersji dokumentów papierowych oraz dla wersja elektronicznej z wykorzystaniem email.
9	Rejestracja zwrotek do pism z wykorzystaniem czytnika kodów – po zeskanowaniu zwrotka przypisuje się do właściwego pisma wychodzącego w sprawie.
10	Wyszukanie w bazie kontrahentów (osoby fizyczne/ osoby prawne/ jednostki administracji, nazwa, nazwisko, adres, pesel, NIP), wskazanego przez Zamawiającego kontrahenta.
11	Wszystkie dokumenty wygenerowane przez system i zatwierdzone (pisma wychodzące, decyzje) są na trwałe zapisywane w bazie danych, nie mogą one ulegać modyfikacji: a) Wykonawca wygeneruje pismo wychodzące na podstawie szablonu dokumentu zawierającego podstawę prawną.

	<p>b) Po podpisaniu i wysłaniu dokumentu wykonawca zmieni dane dotyczące podstawy prawnej.</p> <p>c) Wygeneruje kolejne pismo wychodzące na podstawie zmienionego szablonu.</p> <p>d) Wykonawca wykaże, że utworzone poprzednie pismo nie uległo zmianie.</p>
12	Prezentacja metryki sprawy, wydruk (na ekranie) oraz zaprezentowanie możliwości dopisania zdarzeń nie rejestrowanych w systemie (np. wizja lokalna).
13	Generowanie pocztowej książki nadawczej.
14	Zastępstwa: zaprezentować wprowadzenie dni wolnych dla pracownika, przypisanie osoby zastępującej, procedowanie sprawy przez zastępującego.
15	Rejestr logowań - zaprezentować przy logowaniu użytkownika do EZD i informację o dacie i czasie ostatniego udanego logowania oraz ostatniego nieudanego logowania.
16	Archiwizacja dokumentów – na przykładzie wskazanej sprawy przekazać dokumenty do archiwizacji.
17	Powiadomienia: a) zaprezentować możliwość zdefiniowania domyślnej konfiguracji powiadomień dla wszystkich użytkowników EZD (z podziałem na email oraz wbudowany w EZD komunikator elektroniczny) b) utworzyć treść przykładowego powiadomienia o zmianie uprawnień do sprawy i wysłać do pojedynczego użytkownika

## MODUŁOBSZAR: MODUŁ INFORMACJI PRZESTRZENNEJ

### Scenariusz nr 1

Wykonanie za pomocą gotowych narzędzi prezentowanego oprogramowania GIS wydruk z bieżącego widoku mapy

Lp.	Opis czynności
1	Wybranie dedykowanego okna do generowania wydruków map. Wykonanie mapy dla dowolnego obszaru.
2	Przygotowanie podkładu mapowy, który składa się z następujących warstw: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Granice administracyjne: granica powiatu, granica miasta/gminy, obręby ewidencyjne, działki ewidencyjne,</li> <li>• Dane GEZ: zabytki powierzchniowe,</li> <li>• Przygotowany podkład mapowy ustawić w podglądzie dla skali 1:5000.</li> </ul>
3	Okno narzędzia do generowania wydruku z mapy, powinno zawierać następujące ustawienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tytuł wydruku, w polu wypełnić: „Mapa testowa dnia ...”,</li> <li>• Możliwość dodania skali do mapy,</li> <li>• Możliwość wyboru orientacji wydruku (pozioma/pionowa),</li> <li>• Możliwość dodania adnotacji tekstowej,</li> <li>• Możliwość wyboru formatu arkusza A4-A0,</li> <li>• Możliwość wyboru formatu zapisu : PDF, PNG, JPG ,</li> <li>• Zatwierdzenie wszystkich opisanych ustawień oraz wykonanie podglądu mapy w formacie PDF.</li> </ul>

### Scenariusz nr 2

Zarządzanie dokumentami planistycznymi (MPZP i STUDIUM) z poziomu oprogramowania GIS

Wykonawca przeprowadzi za pomocą dedykowanego panelu odczytywania wartości atrybutów i załączników z różnych warstw wektorowych i rastrowych analizę przygotowanych danych. Informacje mają być przygotowane i wyświetlone po wskazaniu przykładowej działki poprzez jedno kliknięcie w obszar mapy. Po uruchomieniu okna użytkownik musi otrzymać komplet informacji na temat przedmiotowej działki ewidencyjnej. Zamawiający nie określa, dla jakiej nieruchomości powinna być wykonana analiza, jednak działka ewidencyjna powinna być wybrana w taki sposób, aby możliwa była jednoznaczna ocena funkcjonalności oferowanego oprogramowania.

Lp.	Opis czynności
1	Wybranie działki ewidencyjnej i otworzenia spójnego stylistycznie okna z kompletem informacji o działce (dane mogą być uporządkowane w postaci zakładki). Przedstawienie informacji o działce w zakresie niżej wymienionych danych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numer obrębu i numer działki.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numer uchwały MPZP na terenie wybranej działki.</li> <li>• Data uchwały MPZP obowiązującego na terenie wybranej działki.</li> <li>• Oryginalna skala rysunku MPZP obowiązującego na terenie wybranej działki.</li> <li>• Numer dziennika urzędowego do uchwały MPZP na terenie wybranej działki wraz z</li> <li>• linkiem przekierowującym na stronę BIP z dziennikiem.</li> <li>• Opis i symbol przeznaczenia MPZP obowiązującego na terenie wybranej działki wraz z powierzchnią.</li> <li>• Opis i symbol dedykowanych ustaleń MPZP obowiązującego na terenie wybranej działki wraz z powierzchnią.</li> <li>• Numer uchwały MPZP archiwalnego dotyczącego terenu wybranej działki.</li> <li>• Data uchwały MPZP archiwalnego dotyczącego terenu wybranej działki.</li> <li>• Oryginalna skala rysunku MPZP archiwalnego dotyczącego terenu wybranej działki.</li> <li>• Numer dziennika urzędowego do uchwały MPZP archiwalnego na terenie wybranej działki.</li> <li>• Opis i symbol przeznaczenia MPZP archiwalnego obowiązującego na terenie wybranej działki.</li> </ul>
2	Możliwość przybliżenia do wektorowej wersji MPZP obowiązującego na terenie wybranej działki.
3	Możliwość przybliżenia do przyciętego rysunku rastrowego MPZP obowiązującego na terenie wybranej działki.
4	Możliwość przybliżenia do nieprzyciętego rysunku rastrowego MPZP obowiązującego na terenie wybranej działki.

### Scenariusz nr 3

Automatyzacja wydawania dokumentów zaświadczenia o zagospodarowaniu przestrzennym nieruchomości

Wykonawca zaprezentuje funkcjonalność Systemu Informacji Przestrzennej, w zakresie automatycznego wydawania dokumentu ZAŚWIADCZENIA z kilku rejestrów jednocześnie dla nieruchomości (działki ewidencyjnej) w zakresie zagospodarowania przestrzennego. Dokument powinien zostać wygenerowany automatycznie przy wykorzystaniu dedykowanego narzędzia GIS.

Zamawiający nie określa, dla jakiej nieruchomości powinna być wykonana kroki, jednak działki ewidencyjne powinny być wybrane w taki sposób, aby możliwa była jednoznaczna ocena funkcjonalności oferowanego oprogramowania. Moduł powinien posiadać możliwość konfiguracji stałych elementów dokumentu.

Panel konfiguracji ustawień dla dokumentu zaświadczenia

<p>1.</p>	<p>Należy za pomocą jednego spójnego okna skonfigurować uniwersalną formę dokumentu (konfiguracja elementów stałych) zaświadczenia uwzględniając:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Należy zmienić nazwę dokumentu na “Informację o działce”,</li><li>b. Należy zaktualizować podstawę prawną dla dokumentu z poziomu systemu w zakresie:<ul style="list-style-type: none"><li>• wstęp zaświadczenia decyzje wz</li><li>• wstęp zaświadczenia o braku mpzp,</li></ul></li><li>c. Należy ustawić stały znak sprawy dla dokumentu zaświadczenia według przykładu: <i>GP.2021.WZ...kolejny_nr_sprawy</i>.</li><li>d. Należy dodać warstwę dodatkową dla strefy ekonomicznej, występującej na terenie gminy oraz tekst dla warunku: kiedy obszar nie występuje.</li></ol> <p>Warstwa - strefa ekonomiczna powinna posiadać odniesienie geoprzestrzenne</p>
-----------	---

Okno wydawania dokumentu zaświadczenia dla wskazanych nieruchomości

<p>2.</p>	<p>Należy za pomocą jednego, spójnego okna skonfigurować dokument zaświadczenia uwzględniając:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Dokument ma jednocześnie przedstawiać informację o:<ul style="list-style-type: none"><li>• Położeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,</li><li>• Decyzjach o warunkach zabudowy wydanych na obszarze nieruchomości,</li><li>• Kierunkach dla wskazanych nieruchomości w studium uwarunkowań i kierunkach zagospodarowania przestrzennego.</li></ul></li><li>b. Dokument dodatkowo ma przedstawiać informacje dodatkowe dla nieruchomości:<ul style="list-style-type: none"><li>• Położenie nieruchomości w obszarze rewitalizacji,</li><li>• Położenie nieruchomości w strefie ekonomicznej.</li></ul></li><li>c. Dokument ma zostać wydany dla 3 nieruchomości jednocześnie, uwzględniając następujący sposób wyboru nieruchomości:<ul style="list-style-type: none"><li>• Jedną z nieruchomości należy wskazać z poziomu widoku mapy,</li><li>• Jedną z nieruchomości należy wskazać za pomocą Panelu dodawania działki - wybór obrębu ewidencyjnego oraz rozpocząć wpisywanie numeru działki ewidencyjnej przy wykorzystaniu narzędzia autopodpowiedzi.</li></ul></li><li>d. Dokument ma posiadać znak sprawy, który zostanie nadany na etapie konfiguracji dokumentu.<ul style="list-style-type: none"><li>• Okno powinno przedstawiać stały znak sprawy zgodnie z pkt. 1c</li><li>• Należy nadać numer sprawy w dedykowanym oknie (końcowy numer sprawy)</li></ul></li><li>e. Dokument zaświadczenia powinien zawierać informacje:<ul style="list-style-type: none"><li>• Znak sprawy,</li><li>• Dane Wnioskodawcy,</li><li>• Dane Pełnomocnika,</li><li>• Data wydania zaświadczenia,</li><li>• Cel sporządzenia zaświadczenia,</li><li>• Zaświadczenie ma zawierać informacje takie jak:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dodatkowe informacje liniowe z MPZP,</li><li>2. Dodatkowe informacje o przeznaczeniu w decyzji WZ,</li></ol></li></ul></li></ol>
-----------	---



	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Status decyzji WZ,</li><li>4. Miejsce na pieczęć i podpis,</li><li>5. Miejsce na adresatów zaświadczenia.</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elementy (i - vi) należy skonfigurować z poziomu systemu.</li><li>• Informacja o powierzchni występujących elementów, o których mowa w pkt. 2a na terenie nieruchomości, powinna zostać przedstawiona jednocześnie w 2 jednostkach: [%] i [ha].</li></ul> <p>f. Dokument zaświadczenia ma zawierać informacje o opłacie uwzględniając:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kwotę opłaty,</li><li>• numer konta bankowego,</li><li>• data wpłaty,</li><li>• powyższe elementy należy skonfigurować za pomocą dedykowanego okna</li></ul>
--	--

Gotowy dokument zaświadczenia

3.	<p>Gotowy dokument zaświadczenia powinien obejmować:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Numer sprawy,</li><li>b. Datę wydania dokumentu,</li><li>c. Dane wnioskodawcy,</li><li>d. Tytuł dokumentu,</li><li>e. Podstawę prawną dot. wydania dokumentu,</li><li>f. Informacja dla każdej z trzech nieruchomości w gotowym dokumencie zaświadczenia, powinna zostać wskazana oddzielnie dla każdej nieruchomości i dla każdego rejestru, o którym mowa w punkcie 2.<ul style="list-style-type: none"><li>• Informacje dla trzech nieruchomości mają zostać wygenerowane w jednym, spójnym dokumencie, który stanowi ZAŚWIADCZENIE.</li><li>• W przypadku braku któregoś z rejestrów na działce, o którym mowa w punkcie 2, dokument zaświadczenia powinien zawierać informację, że dany rejestr nie występuje w obszarze nieruchomości.</li></ul></li><li>g. Dokument zaświadczenia ma zawierać herb i stopkę gminy.</li><li>h. Dokument zaświadczenia powinien zawierać klauzulę RODO na końcu dokumentu.</li></ol>
----	---

**Załącznik nr 6**  
**wykazu wykonanych usług**

(Nazwa Wykonawcy/ów)

### **Rozwój e-usług w gminie Sobolew**

#### **WYKAZ**

Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki,



o których mowa w SWZ.

L.p.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane <i>(nazwa i adres)</i>	Rodzaj usług <i>(szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w SWZ)</i>	Miejsce wykonania	Data wykonania robót (ich zakończenia) <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość zamówienia brutto w PLN, dotycząca usługi spełniającej warunek SWZ

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

**Proszę o podpisanie podpisem elektronicznym.**

Załączniki:

1. Dowody określające czy usługi wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie, i prawidłowo ukończone – **należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.**

**zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy  
do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

**Rozwój e-usług w gminie Sobolew**

**Zobowiązanie**

.....  
nazwa podmiotu udostępniającego

.....  
nazwa podmiotu przyjmującego

.....  
zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt)

.....  
zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego  
(np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj robót, usług, dostaw)

.....  
sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia  
(np. czynny udział – podwykonawstwo)

.....  
czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu  
dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane  
zdolności dotyczą

**Proszę o podpisanie podpisem elektronicznym.**