

**UCHWAŁA NR XXXVII/266/2018
RADY GMINY W SOBOLEWIE**

z dnia 8 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół podstawowych, prowadzonych na terenie Gminy Sobolew przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie:

- art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), Rada Gminy w Sobolewie uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
2. podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub szkołę podstawową, prowadzone na terenie Gminy Sobolew przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne;
3. organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Sobolew;
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sobolew.

§ 2. 1. Dla otrzymania dotacji, objętej niniejszą uchwałą, podmiot dotowany składa Wójtowi w siedzibie Urzędu Gminy w Sobolewie:

- 1) pisemny wniosek o udzielenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) pisemną informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, przy czym:
 - wniosek, o którym mowa w pkt 1 – w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji;
 - informację, o której mowa w pkt 2 – w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąc, za który udzielona jest dotacja, w części przypadającej na ten miesiąc.

2. Wnioski o udzielenie dotacji i informacji o liczbie uczniów, wymienione w ust. 1, organ dotowany składa odrębnie dla każdego niepublicznego przedszkola oraz szkoły podstawowej.

§ 3. 1. W terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym, w którym udzielono dotacji, podmiot dotowany sporządza i przekazuje Wójtowi roczne sprawozdane, obejmujące rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w trakcie roku budżetowego, za który udzielono dotacji, podmiot ten sporządza i przekazuje Wójtowi sprawozdanie, obejmujące rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, za czas do dnia zakończenia działalności, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot dotowany zakończył działalność.

3. Dotacje wykorzystane przez podmiot dotowany niezgodnie z przeznaczeniem, w nadmiernej wysokości lub pobrane nienależnie – podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Sobolew, według zasad określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 4. 1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji podlega kontroli, którą przeprowadzają upoważnienie przez Wójta – pracownicy urzędu Gminy w Sobolewie.

2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność liczby uczniów, wykazanej w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – z dokumentacją, na podstawie której sporządzono te informacje;
- 2) wykorzystanie otrzymanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 3) zgodność rocznego sprawozdania, obejmującego rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 – z dokumentacją finansowo – organizacyjną;
- 4) zgodność sprawozdania, obejmującego rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji za czas do dnia zakończenia działalności w przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w trakcie roku budżetowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 – zgodnie z dokumentacją finansowo-organizacyjną.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić podmiot dotowany o planowanym terminie kontroli, na siedem dni przed tym terminem – pisemnie lub telefonicznie.

§ 5. 1. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mają prawo wstępu do siedzib podmiotów dotowanych oraz wglądu do prowadzonej przez te podmioty - dokumentacji finansowo-księgowej, organizacyjnej i przebiegu nauczania.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których: jeden otrzymuje kontrolujący, drugi – kontrolowany podmiot dotowany.

3. Protokół z przeprowadzonej kontroli winien zawierać w szczególności: datę kontroli, jej zakres, czynności podjęte w toku kontroli, ustalenia pokontrolne, podpisy osób uczestniczących w kontroli.

4. Osoba działająca w imieniu kontrolowanego podmiotu dotowanego może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni od jego otrzymania – złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Tracą moc:

- uchwała Nr XXII/154/2016 Rady Gminy w Sobolewie z dnia 14 września 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Sobolew przez osoby prawne inne niż Gmina Sobolew lub osoby fizyczne - niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 8720);
- uchwała Nr XXV/179/2017 Rady Gminy w Sobolewie z dnia 7 marca 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Sobolew przez osoby prawne i inne niż Gmina Sobolew lub osoby fizyczne – niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2017 r. poz. 3292).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Karol Marcinkowski

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/ przedszkola niepublicznego/ na rok....

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

osoba prawna osoba fizyczna

1. Nazwa/ firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....

2. siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej

.....

II. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1. imię i nazwisko.....

2. tytuł prawny (pełnomocnictwo).....

III. Nazwa i adres szkoły/

przedszkola/.....

IV. Nazwa rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji

.....

V. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji

.....

VI. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe
Styczeń- sierpień			
Wrzesień- grudzień			

.....
(Data, podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć szkoły)

Informacje o aktualnej liczbie uczniów w szkole/ przedszkolu w miesiącu.....

1. Dane o organie prowadzącym:

nazwa i adres.....
.....

2. Dane o szkole/ przedszkolu:

nazwa i adres.....
.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Nazwa szkoły/ przedszkola	Liczba uczniów		
	Ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy Prawo oświatowe	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe
Szkoła Podstawowa			
Przedszkole			
Oddział wych. przedszkolnego			

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania
przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

.....
(data, podpis i pieczęćka imienna)

**Rozliczenie przekazanej dotacji
w okresie.....20.... roku**

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
1. wynagrodzenia pracowników				
2. pochodne od wynagrodzeń				
3. zakup energii				
4. zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych				
5. remonty				
6.....				
7.....				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczęć imienna)