

UCHWAŁA NR XLIV/325/2018

Rady Gminy w Sobolewie
z dnia 15 listopada 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sobolew lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielenia tych ulg.

Na podstawie:

- art. 59 ust. 2 i 3, w związku z ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.),
- art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994),
- po zaopiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

Rada Gminy w Sobolewie uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sobolew lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) rozporządzeniu Komisji – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
- 3) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Sobolew i jej jednostki podległe;
- 4) jednostce podległej – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe Gminy Sobolew;
- 5) dłużnikowi – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 6) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, sposób finansowania, charakter i rodzaj działalności;
- 7) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć należność główną wraz z odsetkami, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne należności uboczne, ustalone na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 8) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Sobolew lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 3

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienianych w art. 56 ust. 1 ustawy, należności mogą być z urzędu umarzone w całości.

§ 4

1. Ulga może zostać udzielona na wniosek dłużnika, z uwzględnieniem uzasadnionego ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika i może zostać udzielona w formie:
 - a) dotacji na inwestycje,
 - b) dofinansowania szkoleń,
 - c) jednorazowej amortyzacji środka trwałego,
 - d) umorzenia odsetek ZUS.
2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.
3. Wniosek o udzielenie ulgi, winien także zawierać:
 - 1) w przypadku dłużnika:
 - a) będącego osobą fizyczną – imię, nazwisko i adres jej zamieszkania;
 - b) będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej – nazwę tej osoby lub jednostki, oznaczenie przedsiębiorcy, formę prawną, adres siedziby, NIP, REGON;
 - 2) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności – określenie terminu spłaty;
 - 3) w przypadku wniosku o rozłożenie płatności na raty – określenie liczby rat, ich wysokości i terminów spłat poszczególnych rat.
4. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.
5. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.
6. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
7. Udzielenie ulgi winno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które winno uzasadnić jej udzielenie.
8. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia.
9. W przypadku nie udzielenia ulgi wierzyciel pisemnie zawiadamia dłużnika o odmowie jej udzielenia.

§ 5

1. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek, należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.
3. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

4. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.
5. Okres, na który udzielona została ulga, nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

§ 6

1. Udzielenie dłużnikowi, będącemu przedsiębiorcą, o którym mowa w §2 pkt 6 – ulgi, stanowiącej pomoc publiczną, następuje na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE).
2. Pomoc de minimis mogą stanowić ulgi udzielane na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz § 4 ust. 1 uchwały.
3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości pomocy, określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił oraz kumulacji z każdą inną pomocą de minimis, uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą inną pomocą niż de minimis otrzymywaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.
5. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu tej pomocy:
 - a) wszystkich zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
 - b) informacji, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276, z 2014 r. poz. 1543).

§ 7

Organem uprawnionym do udzielania ulg objętych uchwałą, jest Wójt Gminy Sobolew.

§ 8

Uchyla się uchwałą Nr XLII/305/2018 Rady Gminy w Sobolewie z dnia 21 września 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sobolew lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielenia tych ulg.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobolew.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie
Karol Waczkowski