

UCHWAŁA Nr XLIV/323/2018
Rady Gminy w Sobolewie
z dnia 15 listopada 2018 r.

w sprawie utworzenia i prowadzenia samorządowej jednostki budżetowej o nazwie: Publiczny Żłobek w Sobolewie oraz ustalenia Statutu tej jednostki.

Na podstawie:

- art. 8 ust. 1 pkt i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, z późn. zm.),
- art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)
- art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.),

Rada Gminy w Sobolewie uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2019 r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie: Publiczny Żłobek w Sobolewie, prowadzona przez Gminę Sobolew.

§ 2

Ustala się Statut Publicznego Żłobka w Sobolewie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobolew.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie
Karol Marchewski

S T A T U T
Publicznego Żłobka w Sobolewie

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Publiczny Żłobek w Sobolewie, zwany dalej Żłobkiem, jest wyodrębnioną samorządową jednostką organizacyjną Gminy Sobolew, prowadzoną w formie jednostki budżetowej przez Gminę Sobolew.
2. Siedzibą Żłobka jest miejscowość, a miejscem jego prowadzenia jest budynek położony przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 42.
3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Sobolew.

§ 2

Przedmiotem działania Żłobka jest realizacja zadań własnych Gminy Sobolew w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.):

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
 - 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
 - 5) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 6) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego,
 - 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
 - 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.
 - 9) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 4

Żłobek realizuje cele i zadania, o których mowa w § 3 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno – konstrukcyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć powadzonych poza nim,
- 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 7) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 9) zapewnienie przyprowadzania i odbierania dziecka korzystającego z usług Żłobka, przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 10) wychowanie i kształtowanie osobowości dziecka poprzez wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału,
- 11) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestnictwa przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowywaniu i edukacji dziecka.

ROZDZIAŁ V

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 5

1. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców terminach.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:
 - 1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,
 - 2) w otwartych zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w ust. 1 i ust. 2 za zgodą Dyrektora Żłobka.
4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

ROZDZIAŁ III

Warunki przyjmowania dzieci

§ 6

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, zaś przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać zamieszkałe na terenie Gminy Sobolew dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.
3. Dzieci przyjęte do Żłobka zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
4. Podstawą dokonania zapisu dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, zwanej dalej „*Kartą zgłoszeniową*”, według wzoru opracowanego przez Dyrektora Żłobka.
5. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka, który w formie pisemnej informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostanie przyjęte do Żłobka.
6. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „*Kart zgłoszeniowych*”.
7. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i ustala termin jego przyjęcia.

§ 7

1. Do Żłobka – w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci wychowujące się w rodzinie wielodzietnej, mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 lat oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności, a ponadto dzieci:
 - 1) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 - 2) których oboje rodzice pracują, uczą się w trybie dziennym lub znajdują się nagle w trudnej sytuacji życiowej,
 - 3) których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka,
 - 4) z interwencji właściwych instytucji publicznych np. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, kurator sądowy,
 - 5) oczekujące na miejsce w Żłobku z listy oczekujących wg. kolejności zgłoszenia.
2. O kolejności przyjęć do Żłobka z uwzględnieniem ust. 1 decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia „*Karty zgłoszeniowej*”.
3. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są przenoszone od września każdego roku do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania „*Karty zgłoszeniowej*”. Dzieci te kontynuują pobyt w Żłobku na dany rok na podstawie złożonego przez rodziców dziecka oświadczenia, potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 8

Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka na czas nieobecności innego dziecka:

- 1) w przypadku zgłoszonej przez rodziców przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących, o której mowa

- w § 4 ust. 7, a w przypadku jego braku dziecko, którego rodzic pierwszy zgłosi się do Dyrektora Żłobka z wnioskiem o przyjęcie jego dziecka;
- 2) informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do Żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w pkt 1, Dyrektor Żłobka umieszcza w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w budynku siedziby Żłobka;
 - 3) Dyrektor Żłobka zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w pkt 1, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w Żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 9

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana o kwotę, stanowiącą iloczyn dziennej stawki żywniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni nieobecności w danym miesiącu.
2. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z trwającej przerwy w pracy Żłobka, o której mowa w § 10, oraz nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 30 dni.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja i zarządzanie

§ 10

1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.
2. Oświadczenia woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor, a w sprawach powodujących powstanie zobowiązania finansowego Dyrektor i Główny Księgowy.
3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

§ 11

1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.
3. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności Żłobka wydaje Dyrektor w formie zarządzenia.

§ 12

Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, w tym corocznej przerwy wakacyjnej, określanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolowie

Karol Adamczakowski