



Urząd Gminy w Sobolewie

ZP.271. 11.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

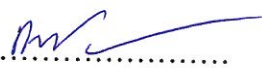
Nazwa zamówienia:

Przebudowa ul. O. Błachnio, ul. Lipowej i ul. 3 go Maja w Sobolewie

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Opis przedmiotu zamówienia
Formularz ofertowy
Oświadczenie
Wzór umowy

Załącznik nr 1
Załącznik nr 2
Załącznik nr 3
Załącznik nr 4


.....
ZATWIERDZAM
Kierownik Zamawiającego

Dnia 19.05.2020 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina w Sobolew

ul. Rynek 1

08-460 Sobolew

NIP 826-204-42-09, REGON 711582351

strona internetowa Zamawiającego: www.sobolew.pl

strona internetowa Zamawiającego, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków: www.bip.sobolew.pl

e-mail: zamowienia@sobolew.pl tel. /25/ 683-50-23 fax. /25/ 683-27-36

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 3 Wartość zamówienia **przekracza / nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „**Przebudowa ul. O. Błachnio, ul. Lipowej i ul. 3 go Maja w Sobolewie**”.
- 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 4 Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233100-0 – Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg
- 5 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
- 6 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 7 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 8 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych** części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
- 9 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu robót budowlanych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają od dnia podpisania niniejszej umowy **do dnia 31 sierpnia 2020r.**
2. Za datę wykonania umowy uznaje się termin podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**
- (a) *w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane związane z budową, rozbudową lub przebudową pasa drogowego o wartości robót nie niższej niż 150 000 zł brutto każda.*
 - (b) *dysponuje osobą do pełnienia funkcji Kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej do kierowania robotami budowlanymi oraz należącą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub posiadać kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. w ustawie z dnia 18.03.2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).*
- 2 **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
- 3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4 **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) b) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:**
- a) **Każdy z wspólnie ubiegających wykonawców posiadać będzie wymagane doświadczenie**
- 5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. a-b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V ust.5. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
Nie dotyczy**

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu

będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.**
- 4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) Nie dotyczy

- 5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. załącznik nr 3a.
- 6 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 7 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawdodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. ZP.271.11.2020.
- 3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Sobolew, ul. Rynek 1 1, 08-460 Sobolew.
- 4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@sobolew.pl, a faksem na nr 25 683 27 36.
- 5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą

- faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 - 8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 7 niniejszej SIWZ.
 - 9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 - 11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) Pani Agata Kostecka
 - 12 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

- 1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- 2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- ~~3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.~~
- ~~4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.~~

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza

- powierzyć podwykonawcy;
- 2) kosztorys ofertowy/ tabelaryczne zestawienie
 - 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1-4 niniejszej SIWZ;
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
- 2 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 6 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 7 Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 8 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 - 9 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 10 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
Gmina Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew
„Oferta w postępowaniu na „Przebudowa ul. O. Błachnio, ul. Lipowej i ul. 3-go Maja w Sobolewie” Nr sprawy: ZP.271.11.2020”.
„Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu o godz.”
i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 - 14 Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 17 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 18 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy w Sobolewie ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, Sekretariat II piętro**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3.06.2020r., godz. 9:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI. 10 SIWZ.
- 2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3 Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP.
- 4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 23, w dniu jak w pkt 1 o godzinie **9:15**.
- 5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.sobolew.pl w zakładce przetargi informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu

ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

- 2 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 3 Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto w **sytuacjach wymienionych w umowie**.
- 4 Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;

- 2 „Okres gwarancji i rękojmi – G

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	C min C=----- x 60 pkt. C bad
Okres gwarancji i rękojmi	40%	40	Okres gwarancji i rękojmi wynoszący 3 lata – 0 pkt 4 lata – 20 pkt 5 lata – 40 pkt
RAZEM	100%	100	_____

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”, G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”.

- 3 Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 4 Okres gwarancji i rękojmi należy podać w pełnych latach. W przypadku podania okresu

- gwarancji i rękojmi w niepełnych latach np. w miesiącach, okres gwarancji i rękojmi do oceny zostanie zaokrąglony w dół do pełnych lat.
- 5 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 - 6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 - 7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
 - 8 Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
- 3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Łaskarzew Oddział Sobolew 579217 0001 0010 6470 2000 0050**

- 4 Zamawiający **nie wyraża /wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
- 5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 7 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej /~~powyżej~~** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Sobolew ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, e-mail: sobolew@sobolew.pl**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sobolew jest Pan Krzysztof Mikulski, *kontakt:* 08-110 Siedlce, ul. Asłanowicza, *e-mail:* tbd@tbdsiedlce.pl, *tel*+48 25 631 14 00;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.11.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

– * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

W dniu 2020 r. w Sobolewie pomiędzy:

Gminą Sobolew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Macieja Błachnio – Wójta Gminy Sobolew

a firmąz siedzibą

..... NIP..... ,

Regon

..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn. „**Przebudowa ul. O. Błachnio, ul. Lipowej i ul. 3 go Maja w Sobolewie**”, zwane dalej przedmiotem umowy, obejmującym wykonanie robót budowlanych zgodnie z warunkami przetargu.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
3. W przypadku rozbieżności zapisów Umowy i SWIZ/OPZ lub oferty Wykonawcy, pierwszeństwo mają przepisy Umowy.

§ 2 Termin wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają od dnia podpisania niniejszej umowy **do dnia 31.08.2020r.**
2. Terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest zgłoszenie na piśmie gotowości do odbioru wraz z pełną dokumentacją powykonawczą oraz geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą.

§ 3 Osoby odpowiedzialne za realizację Przedmiotu Umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest Inspektor:.....
2. Inspektor jest uprawniony do wydawania poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest: Kierownik budowy.....

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za realizację robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, będzie opiewało: zł netto, w tym podatek VAT 23 %, co stanowi razem zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy i nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.
3. W szczególności wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5 Podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo obejmujących:
 - a. Obsługę geodezyjną,
 - b. Dostawy materiałów, z wyłączeniem kruszywa i mieszanki asfaltowo betonowej
 - c. Przebudowę urządzeń obcych
9. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 8, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 1–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

§ 6 Roboty budowlane

1. Wykonawca sporządzi i przekaże **Zamawiającemu harmonogram realizacji umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.**
2. Zamawiający przekaże teren robót **nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia robót określonym w Harmonogramie.**
3. Z czynności przekazania terenu robót zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony.
4. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu pisemnie lub faksem gotowość do odbioru robót w

tym robót podlegających zakryciu lub zanikających oraz robót będących przedmiotem odbioru częściowego wraz z oświadczeniem, że roboty przewidziane do odbioru zostały wykonane zgodnie z umową.

5. Zamawiający poprzez Inspektora potwierdzi zakończenie robót zanikających lub ulegających zakryciu lub robót będących przedmiotem odbioru częściowego po sprawdzeniu dokumentów odbiorowych oraz prawidłowości wykonania prac w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia jak w ust. 3.
6. Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od potwierdzenia przez Inspektora zakończenia robót i złożenia kompletnych dokumentów odbiorowych
7. W przypadku niedokonania przez Zamawiającego odbioru w terminie jak w ust. 4 i 5 Wykonawca dokona odbioru jednostronnie.
8. Dokonanie ostatecznego odbioru przedmiotu umowy (odbiór pogwarancyjny) nastąpi w ciągu 7 dni od upływu okresu gwarancji, o którym mowa w § 17 niniejszej umowy.

§ 7 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przystąpienia do realizacji umowy zgodnie z harmonogramem realizacji umowy.
2. Niewstrzymywania realizacji prac objętych niniejszą umową z własnej winy na okres dłuższy niż 7 dni roboczych.
3. Zapewnienia i utrzymania zaplecza wykonywania robót przez cały okres trwania umowy, magazynowania zakupionych przez siebie materiałów i narzędzi. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną, przepisami techniczno-budowlanymi, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innymi przepisami, zapewniającymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
5. Powiadomienia na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót nieobjętych dokumentacją projektową, których nie można było przewidzieć w trakcie prac projektowych w terminie dwóch tygodni od stwierdzenia tej konieczności.
6. Zabezpieczenia terenu wykonywania robót przed ingerencją osób trzecich.
7. Wykonania dokumentacji powykonawczej oraz
8. Sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
9. Okazania na wezwanie Zamawiającego umowy z podmiotem posiadającym wymagane odrębnymi przepisami pozwolenie na prowadzenie działalności związanej z unieszkodliwianiem lub odzyskiem odpadów, kopii kart przekazanie odpadów pochodzących z wykonywania przedmiotu umowy i innych dokumentów potwierdzających zgodne z prawem postępowanie z odpadami.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: osoby na stanowiskach robotniczych
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w § 15. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9 Wady

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany części przedmiotu umowy zawierającej wady jakościowe w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia wad przez Zamawiającego.
2. Zamawiający winien poinformować Wykonawcę o stwierdzeniu wad jakościowych w formie pisemnej w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a najpóźniej w ciągu 7 dni od ich wykrycia.

§ 10 Zastosowane materiały

1. Wykonawca w pełni odpowiada za zastosowane materiały.
2. Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań jakości zastosowanych materiałów Wykonawca obowiązany jest zlecić przeprowadzenie stosownych badań i ekspertyz niezależnemu od stron niniejszej umowy ekspertowi. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zbadane materiały są niezgodne z umową, to koszty badań obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki tych badań wykażą, że zbadane materiały są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego. Wykonawca przed zleceniem wykonania ekspertyzy musi uzyskać od Zamawiającego akceptację eksperta.

§ 11 Odbiory

1. Miejscem przekazania i odbioru prac objętych niniejszą Umową jest siedziba Zamawiającego.
2. Terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest zgłoszenie na piśmie gotowości do odbioru wraz z pełną dokumentacją powykonawczą.
3. Odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 3 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 7 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
4. Odbiór wykonanych prac nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego certyfikatów zastosowanych materiałów, odbiorze robót zanikowych i ulegających zakryciu.
5. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i dokonania zapłaty przez Zamawiającego.

§ 12 Fakturowanie i płatności

1. **Wykonawca może wystawić fakturę po bezusterkowym podpisaniu protokołu końcowego odbioru.**
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez strony.
3. Odbiór końcowy dokonany będzie po wykonaniu wszystkich prac objętych niniejszą umową oraz dostarczeniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji odbiorowej.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury zawierającej numer niniejszej umowy.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi przelania na konto Wykonawcy określonej kwoty lub wręczył mu czek potwierdzony przez bank.
7. W przypadku wykonania części robót budowlanych będących przedmiotem umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, o których mowa w § 5 umowy, zapłata należności za wykonane roboty będzie następować zgodnie z treścią ust. 7 i następnych.
8. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
9. Wykonawca dla robót, które obejmują również zakres robót wykonywany przez Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców w protokole częściowym lub końcowym odbioru robót podpisanym przez Inspektora Nadzoru, przedstawiciela Zamawiającego, kierownika budowy i Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców.
10. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom

i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury częściowej lub końcowej, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię faktury (oryginał do wglądu Zamawiającego) wystawionej przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z dowodem zapłaty.

11. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 9, odpowiednio kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest pomniejszana o sumę kwot wynikającą z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
12. Zamawiający, na pisemne żądanie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, w przypadku uchylecia się odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od obowiązku zapłaty za roboty budowlane, dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek i zostanie uiszczona w polskich złotych (PLN).
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

§ 13 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia środków finansowych na realizację zadania;
 - 2) Przekazania posiadanej dokumentacji projektowej w dniu podpisania umowy;
 - 3) Przekazania Wykonawcy terenu robót;
 - 4) Uzgadniania z Wykonawcą terminów odbiorów robót zanikających oraz odbioru końcowego przedmiotu umowy;
 - 5) Odbioru przedmiotu umowy, sporządzenia protokołu odbioru oraz zapłaty umówionej ceny;
 - 6) Dopelnienia niezbędnych formalności wynikających z przepisów szczególnych, w tym przepisów ustawy Prawo budowlane.

§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny umownej brutto tj w kwociezłotych w formie
2. Zamawiający zwróci 70%, wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócone najpóźniej 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§15 Kary umowne

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień w opóźnieniu wykonania całego przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za każdy dzień zwłoki w terminie naprawy lub wymiany przedmiotu umowy obciążonej wadami jakościowymi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto,
 - c) za brak oznakowania terenu prac zgodnie z zatwierdzoną czasową organizacją ruchu w wysokości 2000 zł za każdą rozpoczętą dobę,
 - d) za nieuzasadnione przerwianie prac ponad 7 dni roboczych (niepodyktowane warunkami

- atmosferycznymi) w wysokości 1000 zł za każdy dzień,
- e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 % należnego podwykonawcy wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5000 złotych,
 - g) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000 złotych,
 - h) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 000 złotych,
 - i) z tytułu nieprzedłożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wskazanych w SIWZ w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki,
 - j) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWIZ czynności w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 sumują się.
 3. W razie jednostronnego odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy, strona, która ponosi winę za odstąpienie od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 4. Zamawiający płaci Wykonawcy z tytułu niezapłaconych faktur w terminie ustalonym w § 10 odsetki ustawowe.
 5. Dopuszcza się możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku szkód przekraczających wysokość ustalonych kar umownych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża na to zgodę, że kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 16 Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowyletniej gwarancji i rękojmi za wady.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane nienależytym wykonaniem umowy w szczególności istnieniem oraz usuwaniem wad ukrytych przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.

§ 17 Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treść oferty.
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
4. Dopuszczalny zakres zmian umowy:

- 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku leżącej po stronie Zamawiającego zwłoki związanej z wprowadzeniem Wykonawcy na budowę - przedłużenie terminu obejmować będzie wyłącznie okres zwłoki,
- 2) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku potwierdzonej przez Zamawiającego konieczności wykonania robót zamiennych lub zastosowania zamiennych materiałów, termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do ustalenia zakresu i wartości robót zamiennych oraz wykonanie przez wykonawcę czynności nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia i zakup zamiennych materiałów,
- 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych lub zastosowania zamiennych materiałów, podstawą dokonania zmiany jest kosztorys zamienny sporządzony przez Wykonawcę, sprawdzony przez Inspektora Nadzoru oraz zaakceptowany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- 4) zmiana terminu wykonania umowy spowodowana działaniem siły wyższej o charakterze nadzwyczajnym, przedłużenie terminu obejmować będzie wyłącznie czas występowania siły wyższej i usuwania bezpośrednich skutków jej działania na terenie budowy.
- 5) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku wstrzymania robót na skutek decyzji organów administracji publicznej, o ile wstrzymanie nie nastąpiło z winy Wykonawcy.
- 6) zmiana terminu wykonania umowy spowodowana opóźnieniem zatwierdzenia stałej i czasowej organizacji ruchu lub w uzyskaniu innych zezwoleń bądź uzgodnień, jeżeli przyczyna zwłoki nie będzie leżała po stronie Wykonawcy, przy czym o przedłużających się uzgodnieniach Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego na piśmie nie później niż 14 dni przed upływem terminu zakończenia robót,
- 7) zmiana terminu wykonania robót, jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpią warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe, zgodne z technologią wykonanie robót, zamawiający dopuszcza w takiej sytuacji przerwanie robót na czas trwania tych warunków, Wykonawca może przerwać roboty po wykonaniu czynności zabezpieczających wykonane prace przed ewentualnymi szkodami ze strony warunków zewnętrznych oraz osób trzecich.
- 8) zmiana wynagrodzenia w przypadku zaniechania przez Zamawiającego wykonania części robót,
- 9) zmiana terminu wykonania robót, jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpią warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe, zgodne z technologią wykonanie robót; Zamawiający dopuszcza w takiej sytuacji przerwanie robót na czas trwania tych warunków; Wykonawca może przerwać roboty po wykonaniu czynności zabezpieczających na czas przerwania prac.

§ 18 Odstąpienie od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięci wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni po upływie terminu uzgodnionego z Zamawiającym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonym w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru części przedmiotu umowy,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) W przypadku, gdy dojdzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wstrzymać dalsze płatności z tytułu umowy, aż do zakończenia okresu rękojmi.

§ 19 Rozwiązywanie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20 Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Sobolew ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, e-mail: sobolew@sobolew.pl**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sobolew jest Pan Krzysztof Mikulski, *kontakt: 08-110 Siedlce, ul. Asłanowicza, e-mail: tbd@tbdsiedlce.pl, tel+48 25 631 14 00;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.11.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

- zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

§ 21 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca