

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Gmina Sobolew z siedzibą: ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, tel. 25 682 50 23, reprezentowana przez Wójta Gminy Sobolew.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Sobolew możliwy jest pod adresem email: [iod-km@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-km@tbdsiedlce.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko inspektora ds. obsługi sekretariatu i spraw kancelaryjno -technicznych w Urzędzie Gminy w Sobolewie na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Gminy w Sobolewie oraz organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacyjnego.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (obecnie: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86), jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu przeprowadzenia rekrutacji, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałem/am się:

.....

/ podpis/



## Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora podanych przeze mnie danych, wykraczających poza zakres określony w art. 221 § 1 Kodeksu pracy, w celu rekrutacji na stanowisko inspektora ds. obsługi sekretariatu i spraw kancelaryjno -technicznych w Urzędzie Gminy w Sobolewie

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz o prawie ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie wniesienia sprzeciwu, a także o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w sposób, o którym mowa w Informacji o przetwarzaniu danych osobowych, która jest dla mnie w pełni zrozumiała – na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
/podpis/



/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/nr Pesel, nr dowodu osobistego/

### Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie,
2. Nie byłem/am karany/aza przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
3. Korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233§1 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” ( Dz. U. z 2020r.poz.1444 z późn.zm.)

.....  
/czytelny podpis/



**Oświadczenie KANDYDATA**

o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy do celów rekrutacji

Ja niżej podpisana(y).....

Zamieszkała(y).....

Legitymująca(y) się dowodem osobistym.....

Wydany przez.....

**Oświadczam**

iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym –

.....

(stanowisko pracy)

.....  
(miejsceowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego – „ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 „,

.....

*n*