

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sobolew. Usługa obejmuje również odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w prowadzonym przez Gminę Sobolew Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na działce nr 403/8 w Gończycach oraz na działce nr 2373/12 w Sobolewie oraz wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych – poprzez zorganizowanie odpowiednich środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Gmina Sobolew w ramach systemu nie przewiduje odbierania odpadów wytworzonych w ramach prowadzenia działalności gospodarczej.

II. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1. Powierzchnia Gminy Sobolew wynosi 9483 ha,
2. Obszar Gminy obejmuje 16 miejscowości. Sieć dróg gminnych:
 - drogi krajowe o długości – 7 km
 - drogi wojewódzkie o długości – 16 km
 - drogi powiatowe o długości – 36,141 km
 - drogi gminne o długości – około 200 km
3. Gmina Sobolew jest gminą wiejską. W każdej miejscowości występuje zabudowa zwarta zlokalizowana wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych i zabudowa kolonijna.
4. Szacunkowa liczba obsługiwanych mieszkańców (wg. zebranych deklaracji) – 6471 osób,
5. Liczba gospodarstw domowych ok.2167.
6. Ilość odpadów komunalnych odebranych w 2018 roku:

INFORMACJA O ODEBRANYCH ODPADACH KOMUNALNYCH za 2018 rok		
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne	0,00
02 01 04	Opakowania z tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)	0,00
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	108,00
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	63,480
15 01 04	Opakowania z metali	5,050
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	21,60
15 01 07	Opakowania ze szkła	99,700
16 01 03	Zużyte opony	12,840
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	26,080
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	9,790
20 01 01	Papier i tektura	43,900

20 01 02	Szkło	0,00
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,750
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,00
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,00
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające substancje niebezpieczne	5,230
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	10,830
20 01 39	Tworzywa sztuczne	4,900
20 01 40	Metale	0,00
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	12,700
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – popiół paleniskowy z gospodarstw domowych	2,000
20 02 01	Odpady ulegające degradacji - luzem	20,680
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	506,880
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	50,000
SUMA		1005,41 Mg

7. Szacunkowa ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie w okresie **od 01.01.2020r. do 31.08.2020r.** wyniesie ok. 804,7 Mg (tym odpady odebrane z PSZOK).
8. Szacunkowe dane mają pomóc w przygotowaniu oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie realizacji zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do ilości oszacowanych powyżej w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
9. Zamawiający zastrzega, że termin odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew nie może pokrywać się z terminem odbioru odpadów wytworzonych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na terenie gminy Sobolew.
10. Na terenie gminy obowiązywać będzie system mieszany workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.
11. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych, zgodnie z ofertą:
 - 1) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)** – gromadzone będą w pojemnikach lub czarnych workach (od 60l do 3600l). Pojemniki i worki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz na miesiąc. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych

odpadów i ich zagospodarowania poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów do instalacji.

- 2) **selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99, 20 01 99)** – odbywać się będzie w systemie workowym, poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Wprowadza się następujące kolory worków:
 - a) worek koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - b) worek koloru zielonego z napisem „Szkło” – na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - c) worek koloru niebieskiego z napisem „Papier” – na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.
 - d) Worek koloru brązowego z napisem „BIO” na odpady ulegające biodegradacji.
 - e) Worek koloru szarego – żużel i popiół z palenisk i kotłów C.O. Od stycznia do kwietnia odbierany będzie u źródła, natomiast od maja do sierpnia w PSZOK.Worki zapewnia Wykonawca.
Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – raz w miesiącu. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem.
Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów do instalacji oraz dokumentów potwierdzających recykling (DPR).
- 3) **odpady ulegające biodegradacji, (kod 20 02 01)** – gromadzone będą w workach koloru brązowego z napisem „Bio” zapewnionych przez Wykonawcę. Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów ulegających biodegradacji – 1 raz w miesiącu. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów do instalacji oraz dokumentów potwierdzających recykling (DPR).
- 4) **inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – żużel, popiół paleniskowy z gospodarstw domowych (kod ex 20 01 99)** - gromadzone będą w workach koloru szarego zapewnionych przez Wykonawcę. Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów – 1 raz w miesiącu w okresie od stycznia do kwietnia odbierany będzie u źródła, natomiast od maja do sierpnia w PSZOK.
Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów do instalacji oraz dokumentów potwierdzających recykling (DPR).
- 5) **odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*, 20 01 36)** – odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w roku w miesiącu czerwcu. W pozostałym okresie mieszkańcy będą mogli własnym transportem dostarczyć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Do Wykonawcy należeć będzie odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów do instalacji oraz dokumentów potwierdzających recykling (DPR).
- 6) **odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 07, 17 09 04)** - mieszkańcy będą dostarczać własnym transportem do kontenera ustawionego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Do Wykonawcy należeć będzie odbiór odpadów budowlanych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i zagospodarowanie ich poprzez przekazanie ich do odzysku i unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów do instalacji oraz dokumentów potwierdzających recykling (DPR).

- 7) **przeterminowane leki (kod 20 01 32)** –mieszkańcy będą dostarczać odpady własnym transportem do pojemnika ustawionego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór z PSZOK oraz ich unieszkodliwienie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów do instalacji oraz dokumentów potwierdzających recykling (DPR).
- 8) **zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33*)** - dostarczane będą przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i unieszkodliwienie odebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów do instalacji oraz dokumentów potwierdzających recykling (DPR).
- 9) **zużyte opony (16 01 03)** – odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Częstotliwość załadunku i wywozu – raz w roku w miesiącu czerwcu. W pozostałym okresie mieszkańcy będą dostarczać własnym transportem do kontenera ustawionego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i odzysk lub unieszkodliwienie odebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów do instalacji oraz dokumentów potwierdzających recykling (DPR).

12. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów o kodach: 02 01 04, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 200201, 20 01 08, 20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 16 01 03, 20 01 99, 20 01 33*, 17 01 07, 17 09 04, 20 01 32.
- 2) Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbywać będzie się raz w miesiącu, naprzemiennie raz w miesiącu na działce nr 403/8 w Gończycach oraz raz w miesiącu na działce nr 2373/12 w Sobolewie. Odbiór odpadów będzie następował z wykorzystaniem kontenerów i pojemników o pojemności od 5 m³ do 34 m³.
- 3) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, prowadzony przez Zamawiającego, czynny będzie raz w miesiącu w soboty w godzinach 9-15 (z wyjątkiem dni świątecznych). Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru (bez wezwania) odpadów z PSZOK (opróżnienia wszystkich kontenerów i pojemników) w ciągu 2 godz. od zamknięcia punktu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojemniki lub kontenery przed godz. 9.00, na poszczególne frakcje odpadów, dostosowane do ilości odpadów oraz w tym dniu je odebrać. Wykonawca zapewni pracownika do obsługi PSZOK. Zamawiający zastrzega sobie obecność pracownika Urzędu Gminy przy obsłudze PSZOK.
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z raportem miesięcznym) kart przekazania odpadów do instalacji oraz dokumentów potwierdzających recykling.

13. Objazd

Wykonawca raz w roku w miesiącu czerwcu zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania odpadów wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami (kody: 200135*, 200136, 200307, 16 01 03). Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów odebranych od mieszkańców poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z raportem miesięcznym) kart przekazania odpadów do instalacji oraz dokumentów potwierdzających recykling.

14. Obowiązki wykonawcy

1. Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z póź. zm.);
 - b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
 - c) Uchwał Rady Gminy Sobolew podjętych w oparciu o ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

- 2) Dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, Wykonawca zapewni dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
 - a) Wykonawca zapewni nielimitowaną ilość worków do gromadzenia odpadów segregowanych, wykonanych z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej szczelność i pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika. Worki do segregacji odpadów powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości, która zapewnia wytrzymałości worków tj. co najmniej 60 mikronów.
 - b) Po podpisaniu umowy Wykonawca winien dostarczyć właścicielowi nieruchomości zamieszkałej minimum po 5 worków do selektywnej zbiórki odpadów (tj. żółty, zielony, niebieski, brązowy, szary). Kolejne worki dostarczone będą w systemie za każdy odebrany napełniony worek Wykonawca na posesji pozostawi worek pusty. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości Zamawiający dopuszcza zostawienie worków na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela. UWAGA: Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na podstawie obserwacji zostanie stwierdzone, że worki są złej jakości (ulegają częstemu rozerwaniu) Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na bardziej wytrzymałe.
 - c) Wykonawca w ramach usługi dostarczy do Urzędu Gminy w Sobolewie (II piętro) po 100 sztuk worków każdego koloru tzw. „pakiet awaryjny” i będzie uzupełniał stan worków w razie ich braku po uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym, w terminie 7 dni od zgłoszenia. UWAGA: W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów prawa regulujących sposób gospodarki odpadami komunalnymi oraz w przypadku zmiany aktów prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania swojej usługi do zmienionych przepisów, w szczególności zapewnienie pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiedniej kolorystyce, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) W celu usprawnienia systemu odbioru odpadów, Wykonawca zapewni stałą kadrę do obsługi obszaru gminy. Wykonawca wyznaczy koordynatora do współpracy z Zamawiającym, którego dane kontaktowe przekazane zostaną Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Koordynator pozostanie pod wskazanym nr telefonu do dyspozycji Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8.00-16.00.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sobolew.
- 5) Dla zapewnienia prawidłowej realizacji usługi, przed przystąpieniem do realizacji zapisów umowy, Wykonawca powinien dokonać objazdu punktów odbioru odpadów, weryfikacji tras pojazdów odbierających odpady, przeanalizowania długości tras celem bezproblemowego rozpoczęcia i świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem.
- 6) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-20.00.
- 7) Wykonawca dokona odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca zagospodaruje selektywnie zebrane odpady poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
- 9) Odebrane z terenu gminy Sobolew zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca prześle do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów:
 - a) dołożenia należytej staranności w celu umożliwienia uzyskania przez Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych

- (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167). Na potwierdzenie realizacji tego obowiązku Wykonawca sporządzi sprawozdanie i prześle Zamawiającemu do dnia 31 stycznia 2021 r.;
- b) dołożenia należytej staranności w celu umożliwienia uzyskania przez Zamawiającego do dnia 16 lipca 2020 r. 35% poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska zgodnie z wymogami wynikającymi z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).
- 11) Na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów. Wykaz będzie weryfikowany przez Zamawiającego nie rzadziej niż raz w miesiącu. W przypadku, gdy zajdzie konieczność odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości nie ujętej w wykazie, wykonawca odbierze odpady, po czym niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na wskazaną okoliczność zostanie sporządzony pisemny protokół, zawierający w szczególności dane identyfikujące nieruchomość i termin zdarzenia oraz poinformuje o tym w raporcie.
 - 12) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) na czas trwania umowy i uzgodni go z Zamawiającym. Harmonogram odbioru odpadów stanowi integralną część umowy. Należy dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości wraz z pierwszym dostarczeniem worków foliowych. Zmiana harmonogramu wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 13) Harmonogram powinien być tak skonstruowany, żeby odbiór był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawienie odpadów do odbioru **tj. pierwszy poniedziałek miesiąca**. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w innym terminie.
 - 14) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów i dystrybucję innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Gminie Sobolew, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
 - 15) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia na warunkach nie mniej korzystnych od umowy dotychczasowej, obowiązującą od dnia następującego po dniu wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy poprzedniej. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej zgodnością z oryginałem kopii dokumentu ubezpieczenia w terminie 3 dni przed dniem wygaśnięcia bądź rozwiązania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
 - 16) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia szkody na majątku osób trzecich Zamawiający upoważniony zostanie do przekazania poszkodowanemu nr polisy, w celu zgłoszenia szkody ubezpieczycielowi.
 - 17) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi w umowie wymaganiami i przepisami prawa.
 - 18) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

15. Reklamacje

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebrania z nieruchomości odpadów z worków lub pojemników zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) – w przeciągu 24 godzin od zawiadomienia przesłanego drogą mailową przez Zamawiającego (decyduje godzina wysłania maila przez

Zamawiającego). Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia reklamacyjne dwa razy w ciągu doby, tj. ok. godz. 12.00 oraz ok. godz. 15.30. **Zrealizowane reklamacje Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie potwierdzić mailem.** Brak potwierdzenia zrealizowania reklamacji skutkować może naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych.

- 2) **W przypadku, gdy Wykonawca uzna reklamację za bezzasadną, do godz. 8.00 następnego dnia roboczego powiadomi mailowo o tym fakcie Zamawiającego wraz z podaniem wyjaśnień. Do ww. zawiadomienia Wykonawca załączy dokumentację fotograficzną potwierdzającą brak wystawienia odpadów z danej nieruchomości lub inne nieprawidłowości.** Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie podejmie decyzję w sprawie zasadności reklamacji, o której poinformuje Wykonawcę.

16. Raporty miesięczne

- 1) Wykonawca do 5-go dnia każdego miesiąca przekaże Zamawiającemu raport, zgodnie z załączonym wzorem, dotyczący:
 - a) ilości odpadów odebranych od mieszkańców oraz z PSZOK w poprzednim miesiącu, z podziałem na poszczególne frakcje (kody odpadów), w celu wystawienia kart przekazania odpadów;
 - b) sposobu zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane;
 - c) nieruchomości, których właściciele zobowiązali się do selektywnej zbiórki, a nie niesegregujących odpady;
- 2) Do raportu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:
 - kart przekazania odpadów do kolejnych odbiorców (instalacji) do momentu oddania odbiorcy ostatecznemu;
 - dokumentów potwierdzających recykling (DPR);
- 3) Do Raportu miesięcznego Wykonawca ma obowiązek dołączyć kwity wagowe z wagi najazdowej określające ilość odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 02 01 dostarczanych z terenu nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Sobolew do instalacji zagospodarowania. Zamawiający będzie weryfikował ilości odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 02 01 z kwitów wagowych z ilościami wykazanymi w Raporcie miesięcznym oraz Kartach Przekazania Odpadów (KPO).
- 4) W przypadku odpadów segregowanych, Wykonawca dołączy do raportu dokumenty potwierdzające ich masę (kwit z wagi najazdowej bazy magazynowej Wykonawcy lub wagi samochodowej).
- 5) Do raportu miesięcznego Wykonawca ma obowiązek dołączyć kwity wagowe z wagi najazdowej określające ilość odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 02 01 dostarczanych z terenu gminy Sobolew do instalacji zagospodarowania. Zamawiający będzie weryfikował ilości odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 02 01 z kwitów wagowych z ilościami wykazanymi w Raporcie miesięcznym oraz Kartach Przekazania Odpadów (KPO).
- 6) W przypadku odpadów segregowanych, Wykonawca dołączy do raportu dokumenty potwierdzające ich masę (kwit z wagi najazdowej bazy magazynowej Wykonawcy lub wagi samochodowej).
- 7) Zamawiający zweryfikuje przedstawiony przez Wykonawcę raport w terminie 7 dni od jego otrzymania. Brak zgłoszenia uwag w ww. terminie równoznaczne jest z akceptacją raportu.
- 8) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do raportu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w ciągu 3 dni wyjaśnień lub do usunięcia błędów. Poprawiony raport zostaje ponownie zweryfikowany przez Zamawiającego.
- 9) Zatwierdzony przez Zamawiającego raport stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury. Ilość odpadów ujęta na fakturze, odpowiadać powinna ilościom odpadów ujętym w raporcie za dany miesiąc.

17. System monitorowania sprzętu-GPS

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS) oraz system czujników zapisujących dane o zebranym odpadzie, nr nieruchomości oraz miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.

Powyższy system musi być aktywny (uruchomiony) przez cały czas od chwili opuszczenia bazy aż do momentu powrotu do bazy po zakończonej pracy. System ten musi umożliwiać trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi dane z systemu monitorowania.

Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

- 1) Odbiór odpadów wymienionych w ust. 11 pkt. 1,2, 3 należy wykonywać różnymi samochodami dla poszczególnych frakcji odpadów tj. zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady komunalne.
- 2) zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju pojazdów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz

gęstości zabudowy, Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach z utrudnionym dojazdem.

- 3) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- 4) pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- 5) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne go umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- 6) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 7) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszany mi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 9) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- 10) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

18. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) zebrania odpadów leżących obok kontenerów, pojemników i altan śmietnikowych, jeśli jest to wynikiem jego działalności (w tym m.in. nieterminowego odbioru);
- b) odstawiania opróżnionych pojemników w miejsce, z którego zostały wysunięte;
- c) odstawienia pustych kontenerów/pojemników w miejsce, z którego zostały zabrane do opróżnienia;

2) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane pojazdy przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu i przeładunku oraz przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

Raport Miesięczny
za miesiąc w 20.... roku

I. Dane dotyczące odpadów odebranych z terenu gminy Sobolew w danym miesiącu sprawozdawczym

1. Odpady odebrane bezpośrednio sprzed nieruchomości

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]	Sposób zagospodarowania ²	Nazwa i adres instalacji ³	Nr KPO/DPR ⁴
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne				
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury				
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych				
15 01 04	Opakowania z metali				
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe				
15 01 07	Opakowania ze szkła				
20 01 01	Papier i tektura				
20 01 02	Szkło				
20 01 39	Tworzywa sztuczne				
20 01 40	Metale				
Ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny-żużel, popiół z gospodarstw domowych				
20 02 01	Odpady ulegające				

² Należy wykazać docelowy proces, któremu poddane zostały odpady. W przypadku, gdy w danym miesiącu odpad nie został poddany procesowi docelowemu, informacje w tym zakresie dołączyć należy w kolejnym raporcie.

³ Należy wykazać wszystkie instalacje, do których przekazane zostały odpady aż do instalacji ostatecznej. W przypadku, gdy w danym miesiącu odpad nie został przekazany do instalacji ostatecznej, informacje w tym zakresie dołączyć należy w kolejnym raporcie.

⁴ Należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię karty przekazania odpadu/dokumentu potwierdzającego recykling.

	biodegradacji				
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji				
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe				
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki				
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35*				
16 01 03	Zużyte opony				

2. Odpady odebrane z PSZOK

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]	Sposób zagospodarowania ⁵	Nazwa i adres instalacji ⁶	Nr KPO/DPR ⁷
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury				
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych				

⁵ Należy wykazać docelowy proces, któremu poddane zostały odpady. W przypadku, gdy w danym miesiącu odpad nie został poddany procesowi docelowemu, informacje w tym zakresie dołączyć należy w kolejnym raporcie.

⁶ Należy wykazać wszystkie instalacje, do których przekazane zostały odpady aż do instalacji ostatecznej. W przypadku, gdy w danym miesiącu odpad nie został przekazany do instalacji ostatecznej, informacje w tym zakresie dołączyć należy w kolejnym raporcie.

⁷ Należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię karty przekazania odpadu/dokumentu potwierdzającego recykling.

15 01 04	Opakowania z metali				
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe				
15 01 07	Opakowania ze szkła				
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06				
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03				
20 01 01	Papier i tektura				
20 01 02	Szkło				
20 01 39	Tworzywa sztuczne				
20 01 40	Metale				
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny				
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji				
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji				
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe				
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki				
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35*				
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*				
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie				

	z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie				
16 01 03	Zużyte opony				

⁸ Należy wykazać docelowy proces, któremu poddane zostały odpady. W przypadku, gdy w danym miesiącu odpad nie został poddany procesowi docelowemu, informacje w tym zakresie dołączyć należy w kolejnym raporcie.

⁹ Należy wykazać wszystkie instalacje, do których przekazane zostały odpady aż do instalacji ostatecznej. W przypadku, gdy w danym miesiącu odpad nie został przekazany do instalacji ostatecznej, informacje w tym zakresie dołączyć należy w kolejnym raporcie.

¹⁰ Należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię karty przekazania odpadu/dokumentu potwierdzającego recykling.

3. Informacje dotyczące odpadów odebranych w poprzednich miesiącach sprawozdawczych, poddanych ostatecznym procesom przetwarzania w miesiącu sprawozdawczym

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]	Miesiąc i miejsce ¹¹ odbioru odpadu	Sposób zagospodarowania ¹²	Nazwa i adres instalacji ¹³	Nr KPO/DPR ¹⁴

II. Nieruchomości zobowiązane do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzające jej
(niesegregujące odpady)

L.p.	Adres nieruchomości	Opis nieprawidłowości

III. Nieruchomości zamieszkałe nie ujęte w wykazie nieruchomości przekazanych przez Gminę Sobolew wystawiające do odbioru odpady komunalne

L.p.	Adres nieruchomości	Data wystawienia/ilosc/rodzaj odpadów

IV. Załączniki

¹¹ bezpośrednio sprzed posesji/PSZOK/apteka

¹² Należy wykazać docelowy proces, któremu poddane zostały odpady. W przypadku, gdy w danym miesiącu odpad nie został poddany procesowi docelowemu, informacje w tym zakresie dołączyć należy w kolejnym raporcie.

¹³ Należy wykazać wszystkie instalacje, do których przekazane zostały odpady aż do instalacji ostatecznej. W przypadku, gdy w danym miesiącu odpad nie został przekazany do instalacji ostatecznej, informacje w tym zakresie dołączyć należy w kolejnym raporcie.

¹⁴ Należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię karty przekazania odpadu/dokument