

IG.271.1.14.2022/ZP

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gmina Sobolew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu  
pn. Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sobolew**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U.  
z 2019r.,poz.2019 ze zm.)**

Zatwierdzam: *-WÓJT GMINY SOBOLEW*

Data: 20.10.2022 r.

## Rozdział I.

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO

#### 1. Zamawiający:

Gmina Sobolew

ul. Rynek 1

08-460 Sobolew

Tel: (25) 682 50 23,

Adres poczty elektronicznej:

zamowienie@sobolew.pl

Adres strony internetowej:

bip.sobolew.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Miniportal [www.uzp.pl](http://www.uzp.pl)

(platforma e-zamówień – Miniportalu) Identyfikator postępowania (platforma e-zamówienia): [www.bip.sobolew.pl](http://www.bip.sobolew.pl)

link: <http://bip.sobolew.pl/index.php?id=818>

Skrytka: e-puap: /ugsobolew/skrytkaESP

NIP: 8262044209

REGON: 711582351

2. Godziny urzędowania

✓ poniedziałek - piątek od 08:00 do 16:00

3. Postępowanie prowadzone pod nazwą zadania pn."Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sobolew".

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IG.271.1.14.2022/ZP**

5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie miniportal.**

**Zarejestrowania i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.**

## Rozdział II.

### ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O

Miniportal [www.uzp.pl](http://www.uzp.pl) ( Miniportalu) oraz [www.bip.sobolew.pl](http://www.bip.sobolew.pl)

Link: <http://bip.sobolew.pl/index.php?id=818>

## Rozdział III.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art.275 pkt.1 **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych poniżej progów unijnych.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
- 2) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 11 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz.U. 2021, poz.11);
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452);
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2439);
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453);

#### **Rozdział IV.**

#### **OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sobolew
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:  
Przedmiotem zamówienia jest Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sobolew. Usługa obejmuje również wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych – poprzez zorganizowanie odpowiednich środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 7 do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień –  
CPV:  
90511000-2: usługi wywozu odpadów  
90513100-7: usługi wywozu odpadów z gospodarstw domowych  
90512000-9: usługi transportu odpadów
5. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu wykonania usługi ponosi Wykonawca.
6. **Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art.95.**
  - 1) Stosownie do treści art. 95 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by

Wykonawca, zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, które dotyczą wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy: osób zatrudnionych bezpośrednio przy odbiorze i transporcie odpadów komunalnych, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

- 2) Obowiązek określony w pkt. 1) dotyczy również Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców/lub dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują czynności wskazane w pkt 1) litera a-c.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w pkt.1), na podstawie umowy o pracę.
  - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w Projekcie umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  - 5) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt.1) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
- 7. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę zatrudnienia osób o których mowa w art.96 ust.2 pkt.2 ustawy PZP.**

## **Rozdział V.**

### **ZAMÓWIENIA PODOBNE**

**Zamawiający nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

## **Rozdział VI.**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.
  8. **Informacja o zastosowaniu procedury z art. 274 ust. 1 pzp**
- 1) Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 1 PZP, zastosuje

procedurę przewidzianą w tym przepisie „ Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”

- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

#### **9. Informacja co do prawa opcji .**

- 1) Zamawiający przewiduje skorzystania z prawa opcji .

### **Rozdział VII.**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ustala się następujące terminy zakończenia wykonania przedmiotu umowy **od dnia 2 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

### **Rozdział VIII.**

#### **PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art.110 ust.2 ustawy PZP, Wykonawcę:

- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnianie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) Handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
  - c) Przestępstw o których mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie,
  - d) Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
  - e) O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) Pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
  - g) Przeciwno obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) O którym mowa w art.9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie

skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1 litera a-h,

- 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawca do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie PZP.

## **Rozdział IX.**

### **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

##### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

##### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca spełni warunek jeżeli :

- a) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 350 000 PLN. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

##### **4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) dysponuje lub będzie dysponował:
  - a) minimum jednym pojazdem bezpylnymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
  - b) minimum jednym pojazdem dwukomorowymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz frakcji „BIO”
  - c) minimum jednym pojazdem przystosowanymi do odbierania selektywnie odpadów komunalnychSamochody muszą być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu). Wszystkie samochody muszą być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych trwające minimum 10 miesięcy każda umowa/zlecenie, o łącznej masie odebranych odpadów co najmniej 900 Mg w ramach wykonania jednej usługi/jednej umowy.  
*Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście.*  
*Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.*

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu usług oraz wykazu narzędzi do wykonania zamówienia, stanowiącego załącznik do SWZ.

*Osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji zamówienia.*

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

- dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust.2 pkt.3 i 4 ustawy PZP, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział X.**

### **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach IX. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie



spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia oferty tj.:

- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tj. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 3) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych trwające minimum 10 miesięcy każda umowa /zlecenie, o łącznej masie odebranych odpadów co najmniej 900 Mg w ramach wykonania jednej usługi, wraz z podaniem daty wykonania i podmiotów na rzecz którego usługa została wykonana oraz z załączeniem dowodów określających ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodem tym są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przy-czyną o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- według wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ

## **Rozdział XI.**

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI , ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej .
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (wyłącznie pomocne przy składaniu ofert), ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej – e-mail: [zamowienia@sobolew.pl](mailto:zamowienia@sobolew.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy **do komunikacji**. **W przypadku** składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, lub pytań do SWZ drogą elektroniczną na adres poczty e-mail:

zamowienia@sobolew.pl

**Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie).**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania). Osoby wyznaczone do komunikacji z Wykonawcą:

**1) Agata Kostecka, adres e-mail : zamowienia@sobolew.pl**

5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **Rozdział XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI**

Zamawiający nie wskazuje innej formy komunikowania się z Wykonawcami w szczególności tych form które zostały określone w art.65 ust.1 oraz art.66 i 69 ustawy PZP.

## **Rozdział XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Sprawy proceduralne należy kierować do Agata Kostecka, tel.: 25 682 50 23, mail: zamowienia@sobolew.pl

## **Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia 26.10.2022 roku
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu

ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział XV.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przesłać na skrytkę Zamawiającego na portalu e-puap: /ugsobolew/skrytkaESP
2. Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.
3. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw. krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.
5. Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz U z 2020 r poz 332), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie

- informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.
12. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.  
Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu  
(<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>)
  14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  16. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
  18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

## **Rozdział XVI.**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na miniPortalu.
2. Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferty można składać do dnia **28 października 2022 r. do godz. 09:00**
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania ofert za pośrednictwem miniPortalu, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem miniPortalu. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art.63 ust.2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **Rozdział XVII.**

### **TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż

następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **28 października 2022 r. o godz. 10:00**

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **Rozdział XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w Formularzu oferty, sporządzonym wg. Wzoru do SWZ.

2. Wykonawca uwzględniając wszelkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, delegacje, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.

3. Wszystkie wartości podane w Formularzu Oferty, powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego.

4. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

7. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

8. Kontrakt (umowa) będzie rozliczany metodą ryczałtową, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.

## **Rozdział XIX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.  
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
  - 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy

bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Aspekt środowiskowy – AŚ

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena ofertowa brutto	60%	60	C min $C = \dots \times 60$ pkt. C bad
Aspekt środowiskowy	40%	40	40 pkt – za przeprowadzenie akcji promującej w 3 placówkach oświatowych - 0 pkt -za nieprzeprowadzenie żadnej akcji promującej
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	_____

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + GO$$

**L – razem całkowita liczba punktów,**

**C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”, GO – punkty uzyskane w kryterium „Godziny otwarcia”.**

- 3) Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”, AŚ– punkty uzyskane w kryterium „Aspekt Środowiskowy”.

Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena w zakresie Kryterium „AŚ – Aspekt Środowiskowy” będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu ofertowym informacji - liczba punktów możliwych do uzyskania 40 pkt.

Wykonawca, który wskaże w ofercie,

- przeprowadzenie 1 w roku akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w 3 placówkach oświatowych na terenie Gminy Sobolew w okresie obowiązywania umowy – **40 pkt**,
- nie przeprowadzenie żadnej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Sobolew w okresie obowiązywania umowy – **0 pkt**,

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest oświadczyć czy przeprowadzi Akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w 3 placówkach oświatowych na terenie Gminy Sobolew w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku nie wskazania w ofercie żadnej odpowiedzi W Kryterium AŚ Zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt.

- 4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie

- oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną
  - 7) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
  - 8) Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać w formularzu ofertowym.

## Rozdział XX.

### **INFORMACJE O FORMLANOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej [bip.sobolew.pl](http://bip.sobolew.pl) w zakładce: PRZETARGI -ZAMÓWIENIA PUBLICZNE2022
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia** przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art.308 ust.3 ustawy PZP.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
8. Jeżeli wybrany wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SWZ.
11. Dopuszczalnie zmiany postanowień umowy zostały określone we Wzorze Umowy.

## **Rozdział XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości : **8 000,00 PLN** (słownie: *osiem tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
  - 1) Pieniądzu,
  - 2) Gwarancjach bankowych;
  - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: 73 9387 1039 3900 1993 2000 0050 w Banku Spółdzielczym Oddział Sobolew z opisem wskazującym na nazwę przetargu, którego dotyczy. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.
5. Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określać Wykonawcę, beneficjenta oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin ważności.
6. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **Rozdział XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania .

## **Rozdział XXIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. **odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew.**
2. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców (jeżeli jest znana).
3. Wymagania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.



## Rozdział XXIV.

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. 2019.2019), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w w art.519 ust.1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

## Rozdział XXV.

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

**Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Warnice z siedzibą Urząd Gminy Warnice, Warnice 66; 74-201 Warnice; Tel: 91 561-28-90;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Radosław Szymaszek; e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl), tel. 91 5612890; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew”**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontroli w zakresie ich kompetencji;
- dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy;

- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z

ustawy PZP;

- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

2. Prawa osób których dane są przetwarzane:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy.

## **Rozdział XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SWZ STANOWIĄ**

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia będących jej integralną częścią:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 wykaz usług
- 5) Załącznik nr 5 wykaz narzędzi,
- 6) Załącznik nr 6 Projekt umowy,
- 7) Załącznik nr 7 Opis Przedmiotu zamówienia

## FORMULARZ OFERTOWY (WZÓR)

**Zamawiający:**  
Gmina Sobolew  
ul. Rynek 1  
08-460 Sobolew

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew**

**I. DANE WYKONAWCY:**

<b>1. NAZWA Wykonawcy</b>	.....
<b>2. Siedziba Wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu</b>	
<b>3. Kod pocztowy/ miejscowość</b>	.....
<b>4. województwo/powiat</b>	.....
<b>5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)</b>	.....
<b>6. Numer REGON</b>	
<b>7. Numer NIP</b>	.....
<b>8. Numer KRS (jeżeli dotyczy)</b>	.....
<b>9. Numer telefonu</b>	
<b>10. Adres e-mail</b>	
<b>11. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)</b>	
<b>12. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca</b>	..... (pełna nazwa) ..... (adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)
<b>13. Rodzaj Wykonawcy</b> Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem*1 ? *1Por. zalecenie Komisji z 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L124 z 20.5.2003,s.36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.	<input type="checkbox"/> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą

<p><b>Mikroprzedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO</p> <p><b>Małe przedsiębiorstwo:</b> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO</p> <p><b>Średnie przedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.</p>	<input type="checkbox"/> Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  <input type="checkbox"/> Inny rodzaj (właściwą odpowiedź zaznaczyć)
<p><b>14. Ofertę składam(-y) samodzielnie/w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić)</b></p>	<p>Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).  Lider:.....  Adres:.....  Partnerzy:  Nazwa:.....  Adres:.....  Nazwa:.....  Adres:.....</p>
<p><b>15. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/spółka cywilna*) jest</b></p>	<p>Stanowisko:.....  Imię i nazwisko:.....  Tel.:.....  e-mail:.....</p>

**II. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę pn. "Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew" oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w niniejszym Formularzu Ofertowym, zawierającym wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach, **za cenę w wysokości:****

**1. Kryterium – CENA**

Cena netto PLN (ogółem) za 1300 Mg	stawka % VAT	kwota podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN (Ogółem)
Słownie:		Słownie:	Słownie:
W tym:			
Cena za 1 Mg odebranych			
Cena netto PLN.....	Stawka % VAT.....	Kwota podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN
Słownie:		Słownie:	Słownie:

**2. Kryterium – Aspekt środowiskowy**

Oświadczam, że w kryterium oceny pn. „Aspekt środowiskowy”:  
Przeprowadzę akcję promującą selektywną segregację odpadów :

- NIE - Otrzyma 0 punktów (nie przeprowadzenie żadnej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Sobolew)
- TAK - otrzyma 40 pkt (przeprowadzenie 1 raz w roku akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w 3 placówkach oświatowych na terenie Gminy Sobolew)

\*Właściwie zaznaczyć

### III. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętych postępowaniem w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz w projekcie umowy. Przy ustaleniu ceny uwzględniono wszystkie koszty mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oświadczamy, że przedmiot umowy wykonamy w wymaganym terminie oraz akceptujemy proponowany termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w projekcie umowy oraz w SWZ.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców:

Lp.	Nazwa (Firma) Podwykonawcy	Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy

5. **Oświadczamy**, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

**Uwaga:** Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

7. **\*\*Oświadczamy**, że wybór oferty **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

a) \*nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: .....

b)\* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta:

- **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz.1503 z póź.zm.).

- **zawiera** na stronach od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz.1503 z póź.zm.). Poniżej załączam stosowne uzasadnienia zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. Oświadczamy, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienia publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

11. Inne informacje .....

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

1).....

2).....

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**  
**Prawo zamówień publicznych**  
**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH**  
**ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ**  
**SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew**

- I. Zamawiający: Gmina Sobolew ul. Rynek 1; 08-460 Sobolew
- II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów), w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG
1.		

**Oświadczam/my**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.

**\* Oświadczam/my, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt.1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy PZP, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)2.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu  
gminy Sobolew**

- I. Zamawiający: Gmina Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew  
II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów), w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEIDG
1.		

**Oświadczam/my**, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące zdolności technicznych i zawodowych.

---

**Oświadczam/my**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

## Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew

- I. Zamawiający: Gmina Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew
- II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów), w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG
1.		

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG BUDOWLANYCH

potwierdzający spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew** prowadzonego przez Gminę Sobolew, **podajemy**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonaliśmy należycie następujące zamówienia:**

Lp.	PODMIOT na rzecz którego usługi zostały wykonane	Rodzaj – opis przedmiot zamówienia oraz wartość zadania (Opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w SWZ) <i>W kolumnie tej dla ułatwienia Zamawiający podał opis wymaganego do spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca może wykorzystać treść warunku podaną przez Zamawiającego uzupełniając o dodatkowe informacje Wykonawcy lub wpisać własny opis przedmiotu zamówienia.</i>	Data wykonania

Niniejszy wykaz wraz z załączonymi dowodami **potwierdzają spełnienie warunku określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia** w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Ponadto oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższym wykazie i dowodach są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew**

- I. Zamawiający: Gmina Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew
- II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów), w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEIDG
1.		

**WYKAZ NARZĘDZI**

*Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:*

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych potwierdzających spełnianie warunku określonego w SWZ.**

Lp.	Nazwa pojazdu, parametry, nr rejestracyjny pojazdu –	Ilość	Podstawa dysponowania	
			Własny	Udostępniony
1.				
2.				
3.				
4.				

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie ze sprzętu innych podmiotów, winien przedstawić oryginał zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Załącznik nr 6 do SWZ Wzór umowy**  
**UMOWA ..../2022**

zawarta w dniu ..... w Sobolewie pomiędzy :

Gminą Sobolew  
ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew  
reprezentowaną przez:  
Pana Macieja Błachnio – Wójta Gminy Sobolew  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

firma:..... ,zwaną dalej Wykonawcą,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy IG.271.1.14.2022) zgodnie z ustawą z 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1919z późn. zm.)na:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew”** w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji ogłoszonego .....r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest: **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sobolew.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej:
  - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne **do Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy;**
  - 2) Odpady ulegające biodegradacji **do Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy;**
  - 3) Odpady z papieru i tektury, odpady z tworzyw sztucznych, z metali, wielomateriałowe, odpady szkło białe i kolorowe luzem do **Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Sp. z o.o., Biała 185 B 21-300 Radzyń Podlaski;**
  - 4) Żużel, popiół paleniskowy z gospodarstw domowych do **Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki.**
3. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem Umowy („Usługi”) określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy oraz załącznik nr 2 oferta Wykonawcy.

## § 2

1. Za świadczenie Usług będących przedmiotem Umowy w ramach zamówienia podstawowego obejmującego odbiór i transport do 1300 Mg odpadów Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

Netto ..... PLN  
Słownie ..... zł netto  
plus VAT: ..... PLN  
Brutto (w tym należny VAT) ..... PLN  
słownie: .....  
natomiast za  
za 1 Mg odebranych odpadów cena netto ..... zł  
**za 1 Mg odebranych odpadów cena brutto** ..... zł  
słownie: .....

## § 3

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego Wykonawcy z wykonania usługi, o którym mowa w OPZ (załącznik nr 1 do umowy).
2. W przypadku błędnie wystawionej (niezaakceptowanej) faktury przez Wykonawcę, Zamawiający odsyła dokument do siedziby Wykonawcy z podaniem przyczyny. Błędne wystawienie faktury VAT nie powoduje rozpoczęcia biegu terminu zapłaty i Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia do Urzędu Gminy Sobolew prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy w okresach miesięcznych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić na fakturze pozycje odrębnie dla każdej frakcji odpadów.
5. Wysokość wynagrodzenia każdorazowo Wykonawca określi w wysokości wynikającej z faktycznie wykonanych usług.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 4

1. Datą rozpoczęcia wykonywania usługi jest 02 stycznia 2023r.
2. Datą zakończenia wykonywania Umowy jest dzień 31 grudnia 2023r.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu:
  - 1) Raportów miesięcznych, o których mowa w OPZ wraz z załącznikami;
  - 2) Półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## § 6

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego, będzie dokonywane w formie pisemnej, z

zastrzeżeniem ust.4.

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest Urszula Rogulska, tel. 25 682 50 23 wew. 39, **srodowisko2@sobolew.pl**
3. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji obowiązków umownych jest.....
4. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej.

Dla Zamawiającego

Nazwisko:	Rogulska
Adres:	ul. Rynek 1 08-460 Sobolew
Telefon:	25 682 50 23
e-mail:	

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:	
Adres:	
Telefon:	
e-mail:	

5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osoby wymienionej w ust. 2. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie wykracza poza jej uprawnienia lub poza zakres Umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego przedstawiając swoje stanowisko.
6. Zamawiający przekaże swoją decyzję Wykonawcy w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.

## § 7

### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osoby wykonujące następujące czynności:
  - 1) roboty ogólnobudowlane,
  - 2) roboty w branży sanitarnej,
  - 3) roboty branży elektrycznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na umowę o pracę.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracownika Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kar umownych.

5. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1-3 Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

## § 8

Wykonawca realizować umowę będzie samodzielnie/ z udziałem-podwykonawców.

## § 9

Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci te Dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.

## § 10

**Wszelkie dokumenty lub informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.**

## § 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę poszczególnych zobowiązań wynikających z przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie upoważniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy, w tym za faktyczne zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy - w wysokości 10% wartości umownej wynagrodzenia Wykonawcy netto, określonej w § 3 ust. 1 umowy;
  - 2) za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Sobolew, a zostały oddane przez Wykonawcę do instalacji w usłudze realizowanej dla Zamawiającego - w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie;
  - 3) za odebranie przez Wykonawcę odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie byli zgłoszeni do obsługi przez Zamawiającego bez powiadomienia o tym Zamawiającego - w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
  - 4) za zmieszanie odpadów przez Wykonawcę podczas realizacji usługi lub dostarczenie do instalacji komunalnej odpadów różnych frakcji, pod jednym kodem - w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek;
  - 5) za dostarczenie do instalacji komunalnej odpadów o kodach innych niż określone w przedmiocie Umowy - w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek;
  - 6) za realizowanie usługi pojazdem nieoznakowanym - w wysokości 100 zł za każdy dzień naruszenia za pojazd, lecz nie więcej niż 500 zł/dzień;
  - 7) za rozpoczęcie realizacji harmonogramowego odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym z odpadów - w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek;
  - 8) za realizowanie odbioru i transportu odpadów pojazdem nie spełniającym wszystkich wymagań technicznych, w tym co do wyposażenia w urządzenia i system GPS w wysokości 5 000 zł za każdy dzień realizacji usługi za pojazd;
  - 9) za nieudostępnienie pojazdu Wykonawcy w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom lub innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego - w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek;
  - 10) za brak realizacji zasadnej reklamacji w ciągu 24 godz. od zgłoszenia (decyduje godzina

wysłania maila przez Zamawiającego) w wysokości: 200 zł od każdej nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej, za każdą dobę zwłoki w realizacji reklamacji;

- 11) za nieterminowe dostarczenie wymaganych raportów miesięcznych wraz z załącznikami - w wysokości 100 zł za raport za dzień opóźnienia;
- 12) za brak wykazu pojazdów wyposażonych w system GPS realizujących odbiór odpadów - w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 13) za nierzetelny wykaz pojazdów realizujących odbiór/transport odpadów – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek;
- 14) za braku dostępu do aktualnej bazy danych z systemu GPS lub przerwę w transmisji danych powodującą, że Zamawiający nie otrzymuje w trybie on-line danych informatycznych o realizowanych usługach - w wysokości 500 zł za każdą godzinę ;
- 15) za brak dokumentacji fotograficznej potwierdzającej brak segregacji - w wysokości 200 zł za każdy przypadek;
- 16) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów dostarczenia worków do segregacji - w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 17) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności - w wysokości 0,05 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

2. Przesłanką zwalniającą z odpowiedzialności Stron z tytułu zapłaty kar umownych jest nakaz wstrzymania/ograniczenia działalności w wyniku decyzji organów władzy publicznej (państwowej, samorządowej, sądowniczej) lub z powodu niezbędnej kwarantanny albo izolacji spowodowanej chorobą zakaźną, w tym Covid-19.

3. Kary umowne Zamawiający będzie potrącał z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej. Zapłata jakiegokolwiek kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zobowiązań, których niewykonanie lub zwłoka w wykonaniu spowodowało powstanie obowiązku zapłaty kar umownych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość naliczonych kar umownych, bez limitu wysokości poniesionej szkody, w tym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, w tym w szczególności utraty przez Zamawiającego dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, dostarczania przez Wykonawcę do instalacji komunalnej odpadów z innych gmin, odpadów innych niż przedmiot umowy.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego oraz innych kosztów powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

6. Zamawiający zastrzega a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 12

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Dopuszczalny zakres zmian umowy:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę:
    - a) lokalizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
    - b) miejsc, z których będą odbierane odpady komunalne (nieruchomości zamieszkałe).



- c) terminu realizacji przedmiotu umowy tj. przedłużenia do dnia 31 grudnia 2024r.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
  - a) wydłużenia terminu realizacji usługi, lecz nie więcej niż 10% ceny za 1 Mg odebranych i przetransportowanych odpadów. Cena ostateczna zostanie ustalona z Zamawiającym.
  - b) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących oraz zmian prawa miejscowego – wynagrodzenie zostanie zmienione, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę i proporcjonalnie do tej zmiany, zmiana taka będzie możliwa, jeżeli zmiana przepisów zostanie ogłoszona po upływie terminu składania ofert,
  - c) zmian stawki podatku VAT – wynagrodzenie zostanie zmienione proporcjonalnie do pozostałej do zrealizowania części umowy i zmiany stawki podatku VAT ,
  - d) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r .o minimalnym wynagrodzeniu za pracę , zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę; zmiana taka będzie możliwa, jeżeli zmiana przepisów zostanie ogłoszona po upływie terminu składania ofert,
3. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 2)) wymaga dla swej ważności podpisania aneksu do umowy.
4. Możliwość odstąpienia od umowy i warunki tego odstąpienia reguluje §14.

#### § 13

1. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Usług.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania kontroli sposobu wykonania umowy w trakcie odbioru odpadów sprzed posesji w dowolny sposób, w szczególności poprzez osobistą obecność przedstawicieli Zamawiającego (pracowników Urzędu Gminy w Sobolewie) przy wykonaniu usługi, sporządzanie dokumentacji zdjęciowej lub dokonywanie nagrań filmowych.

#### § 14

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku:
  - 1) Utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług wchodzących w skład umowy,
  - 2) Zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę
  - 3) zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie lub obciążenie uniemożliwia wykonywanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - 4) przekroczenia wysokości naliczonych zgodnie z §11 kar umownych
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust.2, umowę uważa się za rozwiązaną z winy Wykonawcy.
4. W przypadkach rozwiązania umowy wskazanych w niniejszym paragrafie, wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować wyłącznie część przedmiotu umowy

wykonaną do dnia jej rozwiązania.

5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy bez podania przyczyny przez każdą ze stron zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Takie rozwiązanie nie wymaga uzasadnienia i nie niesie konsekwencji w postaci kar umownych oraz dodatkowego odszkodowania.

## § 15

Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**3.**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Warnice z siedzibą Urząd Gminy Warnice, Warnice 66; 74-201 Warnice; Tel: 91 561-28-90;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Radosław Szymaszek; e-mail: inspektor@cbi24.pl, tel. 91 5612890; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontroli w zakresie ich kompetencji;
- dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy;

- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

**4.**Prawa osób których dane są przetwarzane:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;

- nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy.

## **§ 16**

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sobolew. Usługa obejmuje również wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych – poprzez zorganizowanie odpowiednich środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Gmina Sobolew w ramach systemu nie przewiduje odbierania odpadów wytworzonych w ramach prowadzenia działalności gospodarczej.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej: Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy;

Odpady ulegające biodegradacji do Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy;

Odpady z papieru i tektury, odpady z tworzyw sztucznych, z metali, wielomateriałowe, odpady szkło białe i kolorowe luzem do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyń Podlaskiego Sp. z o.o., Biała 185 B 21-300 Radzyń Podlaski;

Żużel, popiół paleniskowy z gospodarstw domowych do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki.

Zamawiający wymaga aby odbiór i transport odpadów do instalacji odbywał się zawsze we wtorek, zgodnie z zapisami pkt. 13 opisu przedmiotu zamówienia, dalej zwanego OPZ :

Do w/w instalacji zostaną przetransportowane odpady:

- bioodpady – w miesiącach od kwietnia do października w drugi i czwarty wtorek miesiąca, a w pozostałych okresach raz na miesiąc czyli w drugi wtorek miesiąca,
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w miesiącach od kwietnia do października w drugi i czwarty wtorek miesiąca, a w pozostałych okresach raz na miesiąc czyli w drugi wtorek miesiąca,
- odpady komunalne segregowane raz w miesiącu czyli w pierwszy wtorek miesiąca.

**Zamawiający nie wyraża zgody na magazynowanie odpadów w bazie Wykonawcy. Odpady należy oddać do instalacji zawsze w dniu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wykonawcy nie przysługuje zapłata za odpady oddane do instalacji innego dnia niż w dzień w którym jest odbiór odpadów.**

#### 1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

- 1) Powierzchnia Gminy Sobolew wynosi 9474 ha,
- 2) Obszar Gminy obejmuje 16 miejscowości. Sieć dróg gminnych:
  - drogi krajowe o długości – 7 km
  - drogi wojewódzkie o długości – 16 km
  - drogi powiatowe o długości – 36,141 km
  - drogi gminne o długości – około 200 km
- 3) Gmina Sobolew jest gminą wiejską. W każdej miejscowości występuje zabudowa zwarta zlokalizowana wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych i zabudowa kolonijna.
- 4) Szacunkowa liczba obsługiwanych mieszkańców (wg. zebranych deklaracji) – 6903 osób,
- 5) Liczba gospodarstw domowych ok.2324.
- 6) Ilość odebranych odpadów w okresie od stycznia do września 2022 r. wyniosła 1012,80 Mg.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie realizacji zamówienia rozbieżności między podaną ilością odpadów w 2022 r. , a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonania zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega, że termin odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew nie może pokrywać się z terminem odbioru odpadów wytworzonych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na terenie gminy Sobolew.

4. Na terenie gminy obowiązywać będzie system mieszany workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych, zgodnie z ofertą:

- 1) **niesegregowane(zmieszane)odpady komunalne (kod 20 03 01)**–gromadzone będą w pojemnikach lub czarnych workach (od 60l do 3600l).Pojemniki i worki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.  
Częstotliwość załadunku i wywozu –w drugi i czwarty wtorek miesiąca od kwietnia do października raz na 2 tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz w pozostałych okresach raz na miesiąc w drugi wtorek miesiąca. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów i ich transport do instalacji komunalnej wskazanej przez Zamawiającego oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów komunalnych do instalacji oraz dokumentów wagowych z Instalacji.
- 2) **selektywnie zbierane odpady komunalne** –odbywać się będzie w systemie workowym, poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Wprowadza się następujące kolory worków:
  - a) worek koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”– na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielo materiałowe;
  - b) worek koloru zielonego z napisem „Szkło” –na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła. Szkło należy przekazać do Instalacji luzem.
  - c) worek koloru niebieskiego z napisem „Papier” –na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.
  - d) worek koloru brązowego z napisem „BIO” na odpady ulegające biodegradacji.
  - e) worek koloru szarego – żużel i popiół z palenisk i kotłów C.O. Od stycznia do kwietnia i od października do grudnia odbierany będzie spod nieruchomości zamieszkałych, natomiast od maja do września w PSZOK. Worki zapewnia Wykonawca.  
Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie- raz w miesiącu, zawsze w pierwszy wtorek miesiąca.  
Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów i ich transport do instalacji komunalnej wskazanej przez Zamawiającego oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów komunalnych do instalacji oraz dokumentów wagowych z Instalacji.
- 3) **odpady ulegające biodegradacji, (kod 20 02 01)**– gromadzone będą w workach koloru brązowego z napisem „Bio” zapewnionych przez Wykonawcę.  
Częstotliwość załadunku i wywozu –w drugi i czwarty wtorek miesiąca od kwietnia do października raz na 2 tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz w pozostałym okresie, raz na miesiąc w drugi wtorek miesiąca. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów i ich transport do instalacji komunalnej wskazanej przez Zamawiającego oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów komunalnych do instalacji oraz dokumentów wagowych z Instalacji oraz listę nieruchomości, z których zostały odebrane odpady ulegające biodegradacji.
- 4) **odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół) (kod 20 03 99)** –gromadzone będą w workach koloru szarego zapewnionych przez Wykonawcę.  
Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów- 1 raz w miesiącu w okresie od stycznia do końca kwietnia oraz od października do grudnia, zawsze w – w pierwszy wtorek odbierany będzie spod nieruchomości zamieszkałej, natomiast od maja do września w PSZOK.  
Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów i ich transport do instalacji komunalnej wskazanej przez Zamawiającego oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów komunalnych do instalacji oraz dokumentów wagowych z Instalacji.

## 6. Obowiązki wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.z2022r.poz.699 z późn. zm.);
  - b) Ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022r. poz. 1297 z późn. zm.);
  - c) Uchwał Rady Gminy Sobolew podjętych w oparciu o ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
- 2) Wykonawca w trakcie odbioru odpadów zobowiązany jest do weryfikacji prawidłowości segregacji. Weryfikacji dokonuje załoga odbierająca daną frakcję odpadów segregowanych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z

zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do odpadów zmieszanych zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej, umożliwiającej jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, z której pochodzą odpady. Pojemnik/worek z odpadami niewłaściwie posegregowanymi powinien zostać oznakowany (np. naklejką o treści uzgodnionej z Zamawiającym) i odebrany (opróżniony) jako odpad zmieszany, w najbliższym terminie przypadającym w harmonogramie. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczącej niedopełnienia przez właściciela obowiązku selektywnego zbierania odpadów w terminie 24 h od stwierdzenia nieprawidłowości. Dokumentację zdjęciową wraz z wykazem stwierdzonych nieprawidłowości Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z raportem miesięcznym.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie każdorazowo prawo do kontroli wagowej odebranych odpadów. W przypadku kontroli Zamawiający poinformuje wykonawcę nie później niż 48h przed terminem rozpoczęcia usługi odbioru odpadów, wówczas wykonawca zobowiązany będzie w wyznaczonych dniach odbioru odpadów, do ważenia pojazdów realizujących odbiór odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego zlokalizowanej na terenie Firmy „SANTE”A. Kowalski Sp. J. Sobolew ul. Polna 55. Pierwsze ważenie (waga tara) pustego samochodu przeprowadzone będzie przed rozpoczęciem kursu. Drugi raz pojazd zostanie zważony wraz z odebranymi odpadami (waga brutto) po zrealizowaniu odbioru. Kursy zrealizowane w dniu kontroli bez ważenia na wadze Zamawiającego nie będą rozliczane, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za odpady odebrane w trakcie ww. kursów. Wykonawca zobowiązany jest pobrać kwit wagowy i dołączyć do raportu miesięcznego. Raport bez kwitu wagowego nie zostanie zaakceptowany.
- 4) Dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, Wykonawca zapewni dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
  - a) Wykonawca zapewni nielimitowaną ilość worków do gromadzenia odpadów segregowanych, wykonanych z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej szczelność i pojemność i dostosowanej do potrzeb użytkownika. Worki do segregacji odpadów powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości, która zapewnia wytrzymałość worków.
  - b) Po podpisaniu umowy Wykonawca winien dostarczyć właścicielowi nieruchomości zamieszkałej minimum po 5 worków do selektywnej zbiórki odpadów (tj. żółty, zielony, niebieski, brązowy, szary). Kolejne worki dostarczone będą w systemie za każdy odebrany napełniony worek Wykonawca na posesji pozostawi worek pusty. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości Zamawiający dopuszcza zostawienie worków na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela. UWAGA: Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na podstawie obserwacji zostanie stwierdzone, że worki są złej jakości (ulegają częstemu rozerwaniu) Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na bardziej wytrzymałe.
  - c) Wykonawca w ramach usługi dostarczy do Urzędu Gminy w Sobolewie (I piętro pok. nr 10) po 100 sztuk worków każdego koloru tzw. „pakiet awaryjny” i będzie uzupełniał stan worków w razie ich braku po uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym, w terminie 7 dni od zgłoszenia. UWAGA: W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów prawa regulujących sposób gospodarki odpadami komunalnymi oraz w przypadku zmiany aktów prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania swojej usługi do zmienionych przepisów, w szczególności zapewnienie pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiedniej kolorystyce, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1) W celu usprawnienia systemu odbioru odpadów, Wykonawca zapewni stałą kadrę do obsługi obszaru gminy. Wykonawca wyznaczy koordynatora do współpracy z Zamawiającym, którego dane kontaktowe przekazane zostaną Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Koordynator pozostanie pod wskazanym nr telefonu do dyspozycji Zamawiającego w dni powszednie w godz.8.00-16.00.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sobolew.
- 3) Dla zapewnienia prawidłowej realizacji usługi, przed przystąpieniem do realizacji zapisów umowy, Wykonawca powinien dokonać objazdu punktów odbioru odpadów, weryfikacji tras pojazdów odbierających odpady, przeanalizowania długości tras celem bezproblemowego rozpoczęcia i świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem.

- 4) Wykonawca dokona odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej: Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy;  
Odpady ulegające biodegradacji do Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy;  
Odpady z papieru i tektury, odpady z tworzyw sztucznych, z metali, wielomateriałowe, odpady szkło białe i kolorowe luzem do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Sp. z o.o., Biała 185 B 21-300 Radzyń Podlaski;  
Żużel, popiół paleniskowy z gospodarstw domowych do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki.
- 6) Każdorazowo przyjęcie odpadów do zagospodarowania potwierdzone będzie kwitem wagowym z legalizowanej wagi znajdującej się na terenie instalacji. Kierowca pojazdu dostarczającego odpady do zagospodarowania zobowiązany jest do pobrania jednego egzemplarza kwitu wagowego na instalacji. Każdy kwit wagowy zawierać będzie nr rejestracyjny pojazdu, datę oraz godzinę wjazdu i wyjazdu, rodzaj (kod) dostarczanych odpadów, wagę brutto, wagę tara, wagę netto (masa dostarczonych odpadów), nr kwitu wagowego, a także czytelny podpis osoby przyjmującej odpady (wagowy) oraz osoby przekazującej odpady(kierowca).
- 7) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-20.00.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) dołożyć należytej staranności w celu umożliwienia uzyskania przez Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167). Na potwierdzenie realizacji tego obowiązku Wykonawca sporządzi sprawozdanie za pośrednictwem Bazy danych o produktach oraz o gospodarce odpadami zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.;
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z2022r.poz.1297 z późn. zm.).
- 1) Na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów. Wykaz będzie weryfikowany przez Zamawiającego nie rzadziej niż raz w miesiącu. W przypadku, gdy zajdzie konieczność odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości nie ujętej w wykazie, wykonawca odbierze odpady, po czym niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na wskazaną okoliczność zostanie sporządzony pisemny protokół, zawierający w szczególności dane identyfikujące nieruchomość i termin zdarzenia.
- 2) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) na czas trwania umowy i uzgodni go z Zamawiającym. Harmonogram odbioru odpadów stanowi integralną część umowy. Należy dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości wraz z pierwszym dostarczeniem worków foliowych.
- 3) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów i dystrybucję innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Gminie Sobolew, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
- 4) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia na warunkach nie mniej korzystnych od umowy dotychczasowej, obowiązującą od dnia następującego po dniu wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy poprzedniej. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu ubezpieczenia w terminie 3 dni przed dniem wygaśnięcia bądź rozwiązania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
- 5) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia szkody na majątku osób trzecich Zamawiający upoważniony zostanie do przekazania poszkodowanemu nr polisy, w celu zgłoszenia szkody ubezpieczycielowi.

- 6) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi w umowie wymaganiami i przepisami prawa.
- 7) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do kontroli selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości, a w przypadku ich niedopełnienia zobowiązany jest przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządzić dokumentację zdjęciową na poziomie umożliwiającym Zamawiającemu wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty, i przekazać Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji. W szczególności do kontroli pojemników i worków na niesegregowane odpady komunalne. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, obecności odpadów, które kwalifikują się do segregacji, Wykonawca ma obowiązek pozostawienia w/w odpadów do ponownej segregacji oraz wykonania dokumentacji fotograficznej, sporządzenia protokołu dla Zamawiającego oraz pozostawienia informacji dla właściciela nieruchomości o braku segregacji jako upomnienia z zastrzeżeniem, że przy ponownym braku segregacji zostanie naliczona podwójna opłata za odbiór.

## 7. Reklamacje

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebrania z nieruchomości odpadów z worków lub pojemników zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) – w przeciągu 24 godzin od zawiadomienia przesłanego drogą mailową przez Zamawiającego (decyduje godzina wysłania maila przez Zamawiającego). Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia reklamacyjne dwa razy w ciągu doby, tj. ok. godz. 12.00 oraz ok. godz. 15.30. **Zrealizowane reklamacje Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie potwierdzić mailem.** Brak potwierdzenia zrealizowania reklamacji skutkować może naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych.
- 2) **W przypadku, gdy Wykonawca uzna reklamację za bezzasadną, do godz.8.00 następnego dnia roboczego powiadomi mailowo o tym fakcie Zamawiającego wraz z podaniem wyjaśnień. Do ww. zawiadomienia Wykonawca załączy dokumentację fotograficzną potwierdzającą brak wystawienia odpadów z danej nieruchomości lub inne nieprawidłowości.** Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie podejmie decyzję w sprawie zasadności reklamacji, o której poinformuje Wykonawcę.

## 8. Raporty miesięczne

- 1) Do dziesiątego dnia każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu (w wersji papierowej lub elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym oraz elektronicznej w formacie edytowalnym) Raportu Miesięcznego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego OPZ, dotyczącego ilości odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania w poprzednim miesiącu, z podziałem na poszczególne frakcje (kody odpadów) oraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.
- 2) Do Raportu miesięcznego Wykonawca ma obowiązek dołączyć kwity wagowe potwierdzające ilości odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania, tj. zarówno kwity z wagi Zamawiającego (w przypadku gdy wykonawca będzie poddany kontroli) jak i z wagi podmiotu zagospodarowującego odpady (instalacji). Każdy kwit wagowy z instalacji powinien zawierać nr rejestracyjny pojazdu, datę oraz godzinę wjazdu i wyjazdu na instalację (ewentualnie bazę przeładunkową), rodzaj (kod) dostarczonych do zagospodarowania odpadów, wagę brutto, wagę tara, wagę netto (masa dostarczonych odpadów), nr kwitu wagowego, a także czytelny podpis osoby przyjmującej odpady (wagowy) oraz osoby przekazującej odpady (kierowca).
- 3) Wykonawcy nie przysługuje zapłata za odpady nieprzekazane do zagospodarowania do instalacji wskazanej przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawcy nie przysługuje zapłata za odpady odebrane w ramach kursu pojazdu, który nie ważył się na wadze Zamawiającego w dniu kontroli.



- 5) Wykonawcy nie przysługuje zapłata za odpady odebrane w ramach kursu, którego trasa nie jest w pełni widoczna w udostępnionej Zamawiającemu aplikacji GPS.
  - 6) Zamawiający zweryfikuje przedstawiony przez Wykonawcę raport w terminie 7 dni roboczych liczonych od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wpływu raportu. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania korespondencji drogą elektroniczną, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Sobolewie. Weryfikacja raportu obejmować będzie również zgodność mas odpadów odebranych z masą odpadów przyjętych do zagospodarowania w ramach odrębnej umowy.
  - 7) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do raportu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wyjaśnień lub do usunięcia błędów w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu otrzymania uwag.
  - 8) Poprawiony raport zostaje ponownie zweryfikowany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia kolejnych uwag przez Zamawiającego stosuje się procedurę analogiczną jak w przypadku złożenia raportu pierwotnego.
  - 9) Brak złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień do raportu, w terminie wskazanym w pkt. 5 oznaczać będzie, że Wykonawca przyjął zastrzeżenia Zamawiającego.
  - 10) Korespondencja dotycząca weryfikacji raportu miesięcznego przekazywana będzie drogą mailową i papierową. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania korespondencji drogą elektroniczną, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Sobolewie. Za datę wpływu dokumentu przesłanego drogą mailową po godzinach pracy urzędu (lub w dzień wolny od pracy dla Urzędu) przyjmuje się następnny dzień roboczy.
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest do składania wszelkich wyjaśnień dotyczących raportu zachowując terminy wskazane przez Zamawiającego.
  - 12) Zatwierdzony przez Zamawiającego raport stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Ilość odpadów ujęta fakturze, odpowiadać musi ilości odpadów ujętym w zaakceptowanym raporcie za dany miesiąc.
  - 13) W przypadku braku uzgodnienia raportu miesięcznego w całości w terminie 3 miesięcy od daty wpływu pierwotnego raportu, za wiążące dla stron w niezgodnionej części raportu uznaje się dane zawarte w zaakceptowanych przez Zamawiającego kwitach wagowych.
9. System monitorowania sprzętu- GPS
- 1) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) oraz system czujników zapisujących dane o zebranych odpadzie, nr nieruchomości oraz miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.  
Wykonawca udostępni zamawiającemu możliwość dostępu poprzez Internet do systemu GPS, w który obowiązkowo wyposażone mają być pojazdy wykorzystywane do odbioru odpadów komunalnych. System monitoringu GPS powinien zapisywać otrzymywane dane, umożliwiać przechowywanie i odczyt danych przez okres co najmniej rok. Jednocześnie system ten powinien posiadać możliwość generowania dziennych raportów o położeniu pojazdów, miejscach postoju i wyładunku odpadów w instalacji docelowej.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek do przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną (mail za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania) wykazu pojazdów transportujących odpady do instalacji wyposażonych w system GPS realizujących odbiory odpadów w danym dniu z uwzględnieniem realizowanego obszaru, rodzaju odbieranych odpadów (w tym odpadów zmieszanych, segregowanych, biodegradowalnych). Wykaz ten musi być przesłany najpóźniej do godziny 9:00 dnia, w którym prowadzony jest odbiór lub transport odpadów. W przypadku odbioru odpadów w sobotę wykaz ten musi zostać przesłany Zamawiającemu najpóźniej w poniedziałek do godziny 9:00. Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowego poprawienie/ uzupełnienia przez Wykonawcę wykazu pojazdów. Poprawiony wykaz przesłany powinien być do godziny 11 ej. Kolejne uzupełnianie/poprawianie wykazu traktowane będzie jako nierzetelne przygotowanie wykazu.
  - 3) Na podstawie danych opisanych w pkt 2), za pomocą udostępnionej Zamawiającemu aplikacji GPS, Zamawiający będzie miał możliwość dokonania kontroli przebytej trasy oraz zakresu realizacji umowy związanego z odbiorem odpadów na danym obszarze.
  - 4) Aplikacja GPS udostępniona Zamawiającemu musi udostępniać całą, dokładną trasę przebytą przez dany pojazd Wykonawcy od wyjechania z bazy, poprzez realizację odbiorów odpadów na terenie gminy Sobolew, do dostarczenia odpadów do zagospodarowania do właściwej instalacji. Udostępnione dane nie mogą ograniczać się wyłącznie do mapy gminy Sobolew. Wykonawca ma obowiązek do regularnego kontrolowania funkcjonowania aplikacji GPS oraz samych urządzeń GPS zamontowanych w pojazdach Wykonawcy, tak by nie dopuścić do sytuacji, w której nie będzie

możliwe odczytanie pełnej trasy zrealizowanej przez dany pojazd. Wszelkie usterki systemu muszą być niezwłocznie (nie później niż w ciągu 48h) usuwane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu awarie w dniu ich wystąpienia. W przypadku awarii systemu i braku możliwości potwierdzenia zrealizowania usługi, wszelkie kwestie sporne dotyczące realizacji usługi rozstrzygane będą na korzyść Zamawiającego, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za odpady odebrane w trakcie kursu, dla którego brak jest bez pełnej trasy w systemie GPS.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany sprawdzić poprawność działania elektronicznego systemu monitoringu GPS zamontowanego na pojeździe zanim pojazd wyjedzie z bazy w celu realizowania usługi odbioru odpadów w gminie. Zamawiający nie zezwala na wyjazd pojazdu z bazy celem realizacji usługi odbioru odpadów bez sprawnego systemu monitorowania GPS.
- 6) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy pozycjonowania satelitarnego pojazdów oraz prawidłowe funkcjonowanie systemów GPS ponosi Wykonawca. Awarie u podwykonawców dostarczających dostęp do sieci Internet, systemów monitoringu elektronicznego usług odbioru odpadów, pozycjonowania pojazdów będą traktowane jako zawinione przez Wykonawcę.
- 7) W przypadku wystąpienia uszkodzenia pojazdu w stopniu uniemożliwiającym dalszą realizację usługi odbioru odpadu z gminy (w tym awarię systemu monitorującego GPS) Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i zastąpi uszkodzony pojazd innym, sprawnym.

10. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

- 1) Odbiór odpadów wymienionych w ust. 5 pkt. 1),2),3),4) należy wykonywać różnymi samochodami dla poszczególnych frakcji odpadów tj. zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady komunalne.
- 2) zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju pojazdów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy, Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach z utrudnionym dojazdem.
- 3) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- 4) pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- 5) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- 6) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 7) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 9) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- 10) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

11. Kontrola realizacji usług

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa

oraz z umowy, a w szczególności:

- a) realizacji odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z umową,
- b) oznakowania, wyposażenia i ilości pojazdów Wykonawcy,
- c) opróżnienia pojazdów z odpadów oraz czystości zewnętrznej i wewnętrznej pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów,
- d) sprawności elektronicznych systemów monitorowania usług odbioru odpadów i ich użytkowania zgodnie z umową,
- e) prawidłowości rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów oraz trasy pojazdów zgodnych z obowiązującym harmonogramem,
- f) dokumentów w postaci raportów miesięcznych wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę,
- g) porównania ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z raportami otrzymanymi z instalacji zagospodarowującej odpady.

- 2) Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji przez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie miasta. Zamawiający może stosować inne sposoby i metody kontroli realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy adekwatny do rodzaju kontrolowanego obowiązku Wykonawcy.
- 3) Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowany na nośnikach elektronicznych zapis zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
- 4) Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, w tym podmiotom zewnętrznym.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposobie realizacji usługi przez Wykonawcę sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli w imieniu Zamawiającego. Protokół z kontroli lub notatka służbowa zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w wyniku kontroli.
- 6) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od protokołu z kontroli. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 3 dni licząc od dnia otrzymania protokołu z kontroli. Wyżej wymienione odwołanie Zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni od otrzymania odwołania Wykonawcy.
- 7) Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia.

**Raport Miesięczny**  
za miesiąc ..... w 20..... roku

**I. Dane dotyczące odpadów odebranych z terenu gminy Sobolew w danym miesiącu sprawozdawczym**

1. Odpady odebrane bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]	Nazwa i adres instalacji <sup>2</sup>		Nr KPOK <sup>3</sup>
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne				
150101	Odpady z papieru i tektury				
150102	Odpady z tworzyw sztucznych, z metali, wielomateriałowe				
150107	Odpady-szkłoluzem				
200399	Żużle, popioły paleniskowe				
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji				

<sup>2</sup> Należy wykazać wszystkie instalacje, do których przekazane zostały odpady aż do instalacji ostatecznej. W przypadku, gdy w danym miesiącu odpad nie został przekazany do instalacji ostatecznej, informacje w tym zakresie dołączyć należy w kolejnym raporcie.

<sup>3</sup> Należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię karty przekazania odpadu komunalnego.

---

**Nieruchomości gdzie stwierdzono brak segregacji**

L.p.	Adres nieruchomości	Opis nieprawidłowości

**Nieruchomości zamieszkałe nie ujęte w wykazie nieruchomości przekazanych przez Gminę Sobolew wystawiające do odbioru odpady komunalne**

L.p.	Adres nieruchomości	Data wystawienia/ilość/rodzaj odpadów