



# Urząd Gminy w Sobolewie

---

---

ZP.271.18.2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Nazwa zamówienia:*

***Modernizacja boiska sportowego w Sobolewie***

*Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:*

Opis przedmiotu zamówienia-  
przedmiar robót

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Załącznik nr 2

Oświadczenie

Załącznik nr 3

Wzór umowy

Załącznik nr 4

**Z A T W I E R D Z A M**  
z up. Wójta Gminy Sobolew  
/-/ Monika Garnek-Owczarczyk  
z-ca Wójta Gminy Sobolew

Dnia 22.09.2020r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina w Sobolew

ul. Rynek 1

08-460 Sobolew

NIP 826-204-42-09, REGON 711582351

strona internetowa Zamawiającego: [www.sobolew.pl](http://www.sobolew.pl)

strona internetowa Zamawiającego, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków: [www.bip.sobolew.pl](http://www.bip.sobolew.pl)

e-mail: [zamowienia@sobolew.pl](mailto:zamowienia@sobolew.pl) tel. /25/ 683-50-23 fax. /25/ 683-27-36

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 16:00

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 3 Wartość zamówienia **przekracza** / **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1 Nazwa zadania inwestycyjnego zamówienia przez Zamawiającego: „Modernizacja boiska sportowego w Sobolewie”.
- 2 Przedmiotem zamówienia jest modernizacja infrastruktury boiska w Sobolewie.  
Zakres prac obejmuje :
  - wykonanie tynków i okładzin wewnętrznych, malowanie
  - wykonanie prac remontowych trybun
  - remont wiat dla zawodników rezerwowych
  - wykonanie parkingu i chodników
  - montaż piłkochwytyw
- 3 Szczegółowy zakres prac zawarty jest w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 5 Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
*45 212221-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych*
- 6 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
- 7 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 8 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 9 Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.**
  - 1) **Nie dotyczy.**
- 10 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu robót budowlanych.

## IV. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia w terminie: 7 dni od daty przekazania terenu boiska.
2. Termin realizacji zamówienia: maksymalny do dnia **15 grudnia 2020r.**
3. Terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest zgłoszenie na piśmie gotowości do

odbioru.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań
- 2 **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
- 3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4 **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) b) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:**
  - a) **Każdy z wspólnie ubiegających wykonawców posiadać będzie wymagane doświadczenie**
- 5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. a-b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V ust.5. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

**Nie dotyczy**

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.**

4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

***Nie dotyczy***

5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. ZP.271.18.2020.

3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Sobolew, ul. Rynek 1 1, 08-460 Sobolew.

4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@sobolew.pl, a faksem na nr 25 683 27 36.

5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której

udostępniono SIWZ.

- 8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 7 niniejszej SIWZ.
- 9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - a) Pani Agata Kostecka – [zamowienia@sobolew.pl](mailto:zamowienia@sobolew.pl)
- 12 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie

### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

- 1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w **wysokości: 4 000,00 zł (słownie cztery tysiące złotych).**
- 2 Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. Nr 42, poz. 110 z późn. zm.).
- 3 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku, gdy:
  - 1) oferta nie będzie zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą, w tym również na przedłużony okres związania ofertą,
  - 2) wadium zostało wniesione w innej formie lub w mniejszej wysokości niż określił Zamawiający w pkt 3.
- 4 Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Łaskarzewie Oddział Sobolew \_ nr rachunku **579217 0001 0010 6470 2000 0050**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w sprawie ZP.271.18.2020 – Modernizacja boiska sportowego w Sobolewie**”.
- 5 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 6 Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 7 Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 8 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

### **X. Termin związania ofertą.**

- 1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- 2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie

zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) Kosztorys ofertowy/ tabelaryczne zestawienie
  - 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1-4 niniejszej SIWZ;
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
- 2 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
- 4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7 Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 9 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Gmina Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew

**„Oferta w postępowaniu na Modernizacja boiska sportowego w Sobolewie Nr sprawy: ZP.271.18.2020”. „Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu ..... o godz. ....”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak

jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 14 Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 17 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 18 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy w Sobolewie ul. Rynek 1, 08 - 460 Sobolew, Sekretariat II piętro**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7.10.2020r., godz. 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI. 10 SIWZ.
- 2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3 Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
- 4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 23, w dniu jak w pkt 1 o godzinie 11:15.
- 5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.sobolew.pl> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdej części.
- 2 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
  - 3 Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych w umowie.**
  - 4 Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  - 5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
  - 2) „Termin realizacji – TR
- 2 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	C min C=----- x 60 pkt. C bad
Termin realizacji	40%	40	Termin realizacji do 1 grudnia 2020 -40 pkt- do 8 grudnia 2020r - 20 pkt do 15 grudnia 2020r – 0 pkt
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	_____

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:



$$L = C + TR$$

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”, TR – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji”.

- 3 Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 4 Kryterium termin realizacji „TR”
- 5 Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji” (TR) dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia wskazanego w ofercie, przy czym termin wykonania nie może być dłuższy niż do 7 października 2019 roku.
- 6 W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów
- 7 Termin realizacji oceniany będzie w następujący sposób:
  - 7.1. Wykonawca, który zadeklaruje realizację przedmiotu zamówienia do dnia 1 grudnia 2020 r., otrzyma 40 pkt
  - 7.2. Wykonawca, który zadeklaruje realizację przedmiotu zamówienia do dnia 8 grudnia 2020r., otrzyma 20 pkt.
  - 7.3. Wykonawca, który zadeklaruje realizację przedmiotu zamówienia do dnia 15 grudnia 2020r., otrzyma 0 pkt.
- 8 Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym jedne trzy możliwe do wyboru terminów: do 1 grudnia 2020r. lub do 8 grudnia 2020r. lub 15 grudnia 2020r
- 9 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 10 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 11 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- 12 Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
- 3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Łaskarzew Oddział Sobolew 579217 0001 0010 6470 2000 0050**
  - 4 Zamawiający **nie wyraża /wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
  - 5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 7 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej /~~powyżej~~ kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Sobolew ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, e-mail: [sobolew@sobolew.pl](mailto:sobolew@sobolew.pl)**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sobolew jest Pan Zbigniew Zegardło, *kontakt: 08-110 Siedlce, ul. Asłanowicza, e-mail: [tbd@tbdsiedlce.pl](mailto:tbd@tbdsiedlce.pl), tel+48 25 631 14 00;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.18.2020, „**Modernizacja boiska sportowego w Sobolewie**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

– \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

*Projekt umowy*

Zawarta w dniu ..... r. w Sobolewie pomiędzy:

**Gminą Sobolew z siedzibą przy ul. Rynek 1,**

**08-460 Sobolew**

NIP: 826-204-42-09, REGON: 711582351

reprezentowaną przez:

Pana Macieja Błachnio – Wójta Gminy Sobolew

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Grażyny Napora  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą .....,

NIP ....., REGON ....., zwanymi w dalszej treści umowy

Wykonawcą, reprezentowanymi przez:

.....

zwanymi łącznie w treści umowy Stronami, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr ..... z dnia ....., została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „**Modernizacja boiska sportowego w Sobolewie**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja infrastruktury boiska w Sobolewie na działkach o nr ewid. 2355/7, 2354/2, 2356, 2360/2, 2368.

Zakres prac obejmuje :

- wykonanie tynków i okładzin wewnętrznych, malowanie
- wykonanie prac remontowych trybun
- remont wiat dla zawodników rezerwowych
- wykonanie parkingu i chodników
- montaż piłkochwyłów

3. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**§ 2**

**Dokumenty Umowy**

1. Następujące dokumenty będą uważane za tworzące niniejszą umowę oraz będą odczytywane i interpretowane jako jej części, w następującej kolejności:

- 1) Umowa,
  - 2) Przedmiar robót
  - 3) Wyjaśnienia i modyfikacje do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” wraz z wyjaśnieniami z etapu postępowania przetargowego;
  - 5) Oferta Wykonawcy
2. Wszelkie uzupełnienia winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty, które modyfikują.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu pod realizację zadania
- 2) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy;
- 3) zajmowania stanowiska w sprawach przedstawionych do rozstrzygnięcia przez Wykonawcę na etapie realizacji przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia go przez Wykonawcę,
- 4) dokonania odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy,
- 5) bieżącego informowania Wykonawcy o okolicznościach niezwiązanych bezpośrednio z pracami objętymi przedmiotem umowy, ale mogących mieć wpływ na przebieg realizacji umowy.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SIWZ oraz dokonał z należytą starannością weryfikacji Przedmiaru robót i nie wnosi do nich uwag oraz uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) należytego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z umową, szczegółowymi przepisami, normami polskimi oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 2) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. Koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z pracami w zakresie realizacji przedmiotu umowy w ilości osób niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. pracowników fizycznych - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy zgodnie z umową o pracę i zakresem czynności, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 3) przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, aktualnego wykazu pracowników, o których mowa w ust. 2 pkt 2 Zamawiający, celem weryfikacji danych zawartych w wykazie, może żądać przedstawienia umów o pracę (z poszanowaniem zasady tajemnicy wynagrodzenia);
  - 4) protokolarnego przejścia od Zamawiającego terenu pod realizację inwestycji;
  - 5) odpowiedniego przygotowania i zabezpieczenia terenu, na którym prowadzone będą prace objęte przedmiotem umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez ewentualne urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii, odprowadzenia nieczystości, usuwania odpadów z zajętego terenu;

- 6) przestrzegania przepisów bhp oraz ochrony ppoż. na zajęтым terenie;
  - 7) ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie organizacji, koordynacji i bezpieczeństwa wykonywania prac;
  - 8) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie realizacji przedmiotu umowy,
  - 9) niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o konieczności wykonania usług/robót nieprzewidzianych (dodatkowych lub zamiennych). Podstawą do wykonania tych prac będzie protokół konieczności spisany, przy udziale Wykonawcy Zamawiającego;
  - 10) utrzymania porządku na zajęтым terenie w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz jego oznaczenia, urządzenia;
  - 11) udostępnienia zajętego terenu organom kontrolnym do tego upoważnionym oraz uczestniczenia w kontrolach i odbiorach przeprowadzanych przez te organy oraz wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli, a związanych bezpośrednio z zakresem robót objętych przedmiotem umowy,
  - 12) uporządkowania zajętego terenu oraz likwidacji wszystkich urządzeń zagospodarowania w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
  - 13) usunięcia wszelkich wad lub (i) usterek, stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie realizacji prac, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 pkt 3, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, a w konsekwencji jako nieprawidłowe realizowanie postanowień umowy;
  4. Materiały i urządzenia, użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymagom Przedmiaru robót oraz muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
  5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 4.

## **§ 5**

### **Terminy wykonania**

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Rozpoczęcie przedmiotu umowy, w terminie do 7dni od protokolarnego przekazania terenu realizacji zadania.
2. Termin realizacji zamówienia: do dnia .....
3. Terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest zgłoszenie na piśmie gotowości do odbioru.
4. W razie zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy określonych w § 15 [Postanowienia na wypadek zmian umowy], uniemożliwiających realizację przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. 2, dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zmianę tego terminu w formie aneksu do Umowy.

## **§ 6**

### **Odbiory**

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi końcowemu.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest kompletny przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
3. Wszystkie czynności podczas dokonywania odbioru, o których mowa w ust.1 jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad lub (i) usterek będą zawarte w protokole odbioru, podpisanym przez

przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2.

4. O fakcie usunięcia wad lub (i) usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru prac w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, o którym mowa w ust. 1, wad lub (i) usterek, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady lub (i) usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad lub (i) usterek;
  - 2) jeżeli wady lub (i) usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający:
    - a) może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady lub (i) usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
    - b) może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli wady lub (i) usterki nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z ceną ustaloną w ofercie Wykonawcy, na kwotę w wysokości brutto..... zł.(słownie: .....).
2. Podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty cena jest wiążąca przez czas trwania Umowy i nie podlega zmianom.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia koszty wszystkich prac koniecznych do wykonania zgodnie z przepisami, normami, aprobatami, warunkami Umowy oraz Przedmiarem robót.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zajdzie konieczność wykonania niezbędnych prac dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, będą one rozliczane w oparciu o aneks do umowy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia indywidualną kalkulację kosztów. Kalkulacje Wykonawcy podlegać będą negocjacjom i uzgodnieniu z Zamawiającym. Konieczność wykonania prac dodatkowych potwierdzona zostanie protokołem konieczności spisany przy udziale stron.
5. Prace dodatkowe, o których mowa w ust. 4 powyżej rozliczone zostaną w fakturze końcowej.
6. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
7. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie realizacji niniejszej Umowy, do faktur wystawianych przez Wykonawcę zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w chwili wystawienia faktury zgodnie z niniejszą Umową, a cena ofertowa zostanie zmieniona przy zachowaniu wartości netto wynikającej z zasad rozliczenia umowy.

## § 8

### Zasady rozliczenia robót i warunki płatności

1. Zamawiający przewiduje jednorazowe rozliczenie umowy po wykonaniu i odebraniu wszystkich prac objętych przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez strony protokół odbioru końcowego.

3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane zadanie, stanowiące przedmiot Umowy, gwarancji jakości i rękojmi na okres 24 miesiące, licząc od daty odbioru końcowego.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji jakości i rękojmi wad lub (i) usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub (i) usterki (ujawnione w okresie gwarancji jakości i rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego, chyba że jest oczywiste, iż tych wad lub (i) usterek nie da się usunąć w terminie czternastodniowym i wówczas termin usunięcia wad zostanie uzgodniony między stronami, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub (i) usterek zagrażających bezpieczeństwu użytkownika przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub (i) usterek lub usunie wady lub (i) usterki w sposób nienależyty, Zamawiający, może naliczyć karę umowną zgodnie z § 13 niniejszej umowy oraz może powierzyć usunięcie wad lub (i) usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni roboczych.
6. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny umownej brutto tj. w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych 01/100).
2. Zamawiający zwróci 70%, wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócone najpóźniej 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§ 11**

### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: osoby na stanowiskach robotniczych tj. pracowników fizycznych.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.



Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt. 11. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## §12

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców.
2. W przypadku, gdy prace objęte przedmiotem Umowy będą realizowane przy udziale podwykonawców, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, ze stosownym wyprzedzeniem, celem uzyskania jego pisemnej akceptacji dla zakresu prac, jak i osoby podwykonawcy.
3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) Niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.
11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo obejmujących:
13. Obsługę geodezyjną,
14. Dostawy materiałów, z wyłączeniem kruszywa i mieszanki asfaltowo betonowej

15. Przebudowę urządzeń obcych
16. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 8, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
18. Przepisy ust. 5–17 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

### **§ 13**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w oddaniu prac objętych przedmiotem umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, liczony odpowiednio od dnia określonego w § 5 ust. 2;
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i (lub) usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1, liczony odpowiednio od dnia określonego zgodnie z § 6 ust.3 umowy;
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i (lub) usterek stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji jakości w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad i (lub) usterek;
  - 4) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości do robót dotychczas wykonanych;
  - 5) za nieprawidłowe realizowanie innych niż wymienione w pkt 1-4 postanowień umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy;
  - 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 % należnego podwykonawcy wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - 7) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5000 złotych,
  - 8) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000 złotych,
  - 9) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 000 złotych,
  - 10) z tytułu nieprzedłożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wskazanych w SIWZ w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 11) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWIZ czynności w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych w wysokości poniesionych szkód, przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary.

## **§ 14**

### **Warunki odstąpienia i wypowiedzenia umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, poprzez złożenie oświadczenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, gdy:
  - 1) Wykonawca wszczął postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości lub likwidacji, zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac w terminie określonym w § 5 ust. 1 bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 3) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 14 dni;
  - 4) Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów przedstawiciela Zamawiającego;
  - 5) Wykonawca wykonuje prace w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania, w szczególności w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 umowy.
3. Wypowiedzenie umowy w przypadkach określonych w ust. 2 traktowane będzie jako rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
4. Wypowiedzenie umowy, w przypadkach wskazanych w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Strony obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia od umowy;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie umowy;
  - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanych prac, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada;
  - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z zajętego terenu urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

## **§ 15**

### **Postanowienia Stron na wypadek zmian umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2 ÷ 4,
2. Zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w §5 ust. 2, w następujących przypadkach mających wpływ na ich terminową realizację:
  - 1) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - 2) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są

konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, w tym m.in. w przypadku opóźnienia przekazania Wykonawcy terenu, na którym mają być realizowane prace objęte przedmiotem umowy, konieczności czasowego wstrzymania prac wskutek kolizji z robotami wykonywanymi przez innego wykonawcę, itp.;

- 3) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można wykonać zamówienia w terminie pierwotnym wykonania zamówienia z uwagi na wystąpienie zdarzeń losowych lub nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (w szczególności wysokie temperatury uniemożliwiające ułożenie murawy trawiastej), lub działania siły wyższej (klęski żywiołowe, zdarzenia losowe, katastrofy, strajki, blokady dróg) mających wpływ na terminowość dostaw lub wykonania robót montażowych;

Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przedłużeniu o odpowiedni okres, pozwalający na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie obowiązującymi przepisami. Okres wydłużenia liczony będzie od chwili powstania do momentu ustania przyczyny wydłużenia.

#### 3. Zmianę wynagrodzenia:

- 1) w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT – możliwa zmiana wynagrodzenia Wykonawcy;
- 2) w przypadku zlecenia prac dodatkowych lub zamiennych, w okolicznościach których nie można było przewidzieć na etapie postępowania przetargowego, w szczególności zlecenia wykonania dostaw lub usług dodatkowych, nieobjętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania lub ulepszenia, bez których mogą nie zostać osiągnięte zakładane parametry.

#### 4. Zmianę osobową:

- 1) zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części prac przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

#### 5. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną zamówienia (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- 2) zmiana danych teleadresowych;
6. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności zmiany i jej uzasadnienie.
7. Warunkiem wprowadzenia w/w zmian będzie ich pisemne uzasadnienie. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

### **Inne postanowienia**

1. Przedstawicielem Zamawiającego wyznaczonym do współpracy w sprawach realizacji umowy będzie .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy wyznaczonym do współpracy w sprawach realizacji umowy będzie .....
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ich rozwiązania będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przelania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**