UCHWAŁA NR XIV/91/2015
RADY GMINY W SOBOLEWIE

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Sobolew przez osoby prawne inne niż Gmina Sobolew lub osoby fizyczne - niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072, z 2015 r. poz.1045),
- art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370, Nr 235, poz.1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz.1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198,1877, z 2015 poz. 357, 1045, 1240), Rada Gminy w Sobolewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

2. Szkole - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową, w tym z oddziałami integracyjnymi o uprawnieniach szkół publicznych;

3. Uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju;

4. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Sobolew;

5. Podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć prowadzoną przez osobę prawną inną niż Gmina lub osobę fizyczną- niepubliczną szkołę podstawową, otrzymującą dotację z budżetu Gminy.

§ 2. 1. Szkoły prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, po spełnieniu przez podmiot dotowany -warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 1 a ustawy.

2. Dotacja dla szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, po spełnieniu przez podmiot dotowany - warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 2 a ustawy.

3. Dotacja dla szkół, niewymienionych w ust. 2 przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej kwocie odpowiadającej 50% ustalonych w budżecie Gminy – wydatków bieżących ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia, po spełnieniu przez podmiot dotowany - warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 3 ustawy.

§ 3. 1. Podstawę wyliczenia dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa, uchwalona przez Radę Gminy oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w każdej z placówek prowadzonych przez podmiot dotowany.

2. Wysokość dotacji dla szkoły za miesiące: lipiec i sierpień ustala się na podstawie liczby uczniów, uczęszczających do szkoły w czerwcu.

§ 4. 1. We wniosku o udzielenie dotacji, składanym przez osobę prowadzącą podmiot dotowany Wójtowi Gminy, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, należy wskazać:

1) nazwę osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, prowadzących podmiot dotowany;

2) adres siedziby osoby prawnej lub adres osoby fizycznej, prowadzących podmiot dotowany;

3) nazwę i adres podmiotu dotowanego;

4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych;

5) NIP i numer REGON podmiotu dotowanego;

6) dane kontaktowe podmiotu dotowanego (numer telefonu, e- mail);

7) typ placówki, w tym: typ i rodzaj szkoły, formę wychowania przedszkolnego;

8) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;

9) dane o planowanej liczbie uczniów szkoły, w tym- liczbie uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;

10) dane o planowanej liczbie uczniów spoza terenu Gminy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany składa Wójtowi Gminy, w terminie do dnia 10 - ego każdego miesiąca kalendarzowego, w którym przekazywana jest dotacja - informację miesięczną o aktualnej i faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się również dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz o liczbie uczniów spoza terenu gminy.

3. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Informacja, o której mowa w § 5, składana jest w formie pisemnej lub elektronicznej, stosownie do przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262, z późn. zm.).

§ 7. Dotacje objęte niniejszą uchwałą, przekazywane są na rachunek bankowy podmiotu dotowanego w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 8. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania potwierdzającej aktualną i faktyczną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 9. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje półroczne i roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji.

2. Rozliczenie półroczne przekazywane jest w terminie do dnia 31 lipca danego r., a rozliczenie roczne - w terminie do dnia 31 stycznia r., następującego po roku, w którym udzielona została dotacja.

3. Sprawozdanie powinno uwzględniać faktyczną liczbę uczniów w roku udzielania dotacji oraz zestawienie wydatków poniesionych w ramach dotacji z uwzględnieniem wydatków bieżących podmiotu dotowanego oraz wydatków na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10. 1. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego, zobowiązany jest do dokonania rozliczenia dotacji, w terminie 15 dni, po upływie terminu wykorzystania dotacji.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji - na konto Gminy, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 11. Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy.

§ 12. Gmina może żądać przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystywania dotacji. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć Wójtowi Gminy żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

§ 13. Pracownicy Urzędu Gminy mogą przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego, w zakresie wskazanym w § 11.

§ 14. 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy, w którym wskazuje kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. O podjęciu kontroli Wójt Gminy zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany, co najmniej na dwa dni prze dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 15. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania przyznanej dotacji, obejmuje badanie - na podstawie prowadzonej przez podmiot dotowany – dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania:

1) zgodności danych, zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych informacji o liczbie uczniów w rozliczeniu rocznym wykorzystania dotacji - z tą dokumentacja;
2) prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z przeznaczeniem, określonym w art. 90 ust.3 d ustawy.

§ 16. 1. W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej „kontrolującymi", mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany, wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową oraz dokumentację przebiegu nauczania w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Osoba prowadząca pomiot dotowany zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującym warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

3. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

4. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 17. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

a) wskazanie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i osoby prowadzącej ten podmiot;

b) wskazanie osób kontrolujących;

c) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą;

d) wskazanie zakresu tematycznego kontroli;

e) opis ustalonego stanu faktycznego;

f) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;

g) zestawienie załączników do protokołu.

§ 18. 1. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

2. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 4 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

4. Kontrolujący w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3, zobowiązani są ustosunkować się do poniesionych tam okoliczności.

5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 3 i 4 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 19. 1. Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do przekazania Wójtowi Gminy, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XXXV/288/2014 Rady Gminy w Sobolewie z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Sobolew przez osoby prawne inne niż Gmina Sobolew lub osoby fizyczne - niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli wykorzystywania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2014 r. poz. 11460).

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Karol Marcinkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/91/2015
Rady Gminy w Sobolewie
z dnia 19 listopada 2015 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły na rok....

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna

2. Nazwa/ firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

….....

3. siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej

….....

II. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1. imię i nazwisko.....

2. tytuł prawny (pełnomocnictwo).....

III. Nazwa i adres szkoły .....

IV. Nazwa rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji

….....

.....V. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji

….....

.....VI. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2 a ustawy o systemie oświaty
Styczeń - sierpień			
Wrzesień - grudzień			

….....
(Data, podpis i pieczątka imienna)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/91/2015
Rady Gminy w Sobolewie
z dnia 19 listopada 2015 r.

….....
(pieczęć szkoły)

Informacje o aktualnej liczbie uczniów w szkole w miesiącu.....

1. Dane o organie prowadzącym:

nazwa i adres.....

….....

2. Dane o szkole

nazwa i adres.....

….....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Nazwa szkoły	Liczba uczniów		
	Ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2 a ustawy o systemie oświaty
Szkoła Podstawowa			

4. Dane o uczniach uczęszczających do szkoły zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

….....
(data, podpis i pieczątka imienna)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/91/2015
Rady Gminy w Sobolewie
z dnia 19 listopada 2015 r.

Rozliczenie przekazanej dotacji

w okresie.....20.... roku

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym zgodnie z wyliczeniem ,wymienionym w art.90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
1. wynagrodzenia pracowników				
2. pochodne od wynagrodzeń				
3. zakup energii				
4. zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych				
5. remonty				
6.....				
7.....				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

….....
(data, podpis i pieczątka imienna)